



ATTIVITA' TESORIERE

maggio – settembre 2016

Conferenza Segretari/Tesorieri area nord

Milano 2 luglio 2016

Consigli dell'Ordine

12 maggio 2016

17 giugno 2016

30 agosto 2016

28 settembre 2016

Ufficio di Presidenza - UdP

Consultazione/partecipazione a incontri periodici UdP preparatori dei lavori dei Consigli dell'Ente.

Collaborazione alla predisposizione di atti e iniziative quali ad esempio gli atti e le deliberazioni relative all'aggiornamento delle proposte concorso per Web series, la valutazione delle ipotesi di bandi o manifestazioni d'interesse per la programmazione delle selezioni Consulenti e servizi in relazione alle scadenze, la delibera Gruppi di lavoro_POF, Gruppo dei gruppi e Incontri Provinciali.

Attività con Revisore

Incontri calendarizzati periodicamente per la verifica atti deliberativi e determine, monitoraggio bilancio e gestione cassa economica.

Contatti di consultazione per la predisposizione di atti e procedure.

Attività con Consulenti e Servizio Cassa

08.06.2016

Tavolo di Consultazione con i Consulenti dell'Ente per una gestione integrata delle problematiche gestionali-organizzative-economiche e per la corale valutazione di particolari situazioni legate all'organizzazione dell'Ente, agli atti conseguenti la gestione del Servizio Cassa, la gestione delle due unità operative dipendenti e la sostituzione per maternità di un'unità di personale dipendente.

Contatti periodici con l'Istituto bancario che gestisce il Servizio Cassa dell'Ente per richieste di verifica e gestione attività. Gestione procedure firma digitale, pagamenti anche con modalità carta pre-pagata e fatturazione elettronica.

Atti e mandati

Cura e verifica periodica, con la collaborazione del consulente finanziario e dell'attività del personale amministrativo per quanto riguarda:

Ordine degli Assistenti Sociali Regione Piemonte

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018

- la predisposizione atti deliberativi per gli appalti e gli acquisti nonché dei bandi per l'attivazione delle attività di consulenza e servizi generali necessari all'Ente;
- la predisposizione degli atti necessari per la definizione delle Commissioni aggiudicatrici conseguenti gli atti suddetti;
- l'impostazione degli atti conseguenti gli affidamenti dei bandi di consulenza e servizi summenzionati, monitoraggio delle attività per la conseguente validazione delle fatture ai fini della evasione dei mandati di pagamento;
- la collaborazione per gli atti relativi alla tenuta e l'amministrazione dei fondi, e la tenuta del registro dei beni e dei valori di proprietà dell'Ordine con indicazione della valorizzazione economica conseguente;
- la riscossione delle entrate nei tempi e con le modalità stabilite;
- la verifica e la regolarità dei mandati;
- la regolare tenuta dei libri contabili previsti dalle leggi vigenti e dal regolamento, dell'inventario del patrimonio mobiliare e immobiliare e di ogni altra scrittura sussidiaria utile
- la predisposizione degli elementi per la formulazione del bilancio di previsione e del bilancio consuntivo;
- la redazione della relazione di accompagnamento al bilancio;
- la predisposizione delle variazioni di bilancio che si rendano necessarie per la gestione dell'attività del Consiglio da sottoporre all'approvazione del Consiglio stesso;
- la predisposizione delle autorizzazioni conseguenti i pagamenti dei gettoni, delle indennità, dei rimborsi spese, delle forniture e spese attività ordinaria e straordinaria dell'Ente;
- la redazione e la predisposizione della parte relativa al Regolamento Interno Delibera 134 del 5.08.2015 relativa al: "Titolo IV Atti di Governo e Gestione

Responsabilità gestione amministrativa finanziaria.

Confronto periodico con le impiegate, in particolare con amministrativa alla quale sono affidate le competenze in materia di contabilità, finalizzato alla predisposizione ed alla verifica nonché alla gestione di contabilità degli atti e delle operazioni nonché alle comunicazioni conseguenti, anche con presenza concordata, reperibilità telefonica e lavoro costante da remoto, nonché costante raccordo e contatti con il Revisore, la Tesoreria, i Consulenti dell'Ente, Enti e professionisti.

Studio e aggiornamento su normativa e documenti utili alla materia relativa alla gestione amministrativa e di contabilità.

Redazione preventiva degli atti deliberativi economici da sottoporre alla valutazione e approvazione dei Consigli, nonché degli atti di determina da proporre al Presidente in relazione a quanto prevede l'art. 41 del Regolamento interno

ELENCO DELIBERE ECONOMICHE maggio-settembre 2016

73/2016	12/05/2016	Impegno di spesa contributo dovuto dagli iscritti per il funzionamento del Consiglio Nazione per l'anno 2016
74/2016	12/05/2016	Gruppo di lavoro tirocini di adattamento – integrazione
75/2016	12/05/2016	Diffida morosi quota iscrizione albo 2016 – impegno di spesa
79/2016	12/05/2016	Variazioni al Bilancio di Previsione anno 2016 (I°)
80/2016	12/05/2016	Consiglio Territoriale Di Disciplina - impegno di spesa 2016
94/2016	17/06/2016	Presenza d'atto impegno di spesa pubblicazione lettera aperta su quotidiano La Stampa
95/2016	17/06/2016	Impegno di spesa Quota annuale Consulta delle Professioni anno 2016
112/2016	12/07/2016	Diffida morosi quota iscrizione albo 2016 II^ sollecito – impegno di spesa
114/2016	12/07/2016	Formazione personale segreteria anno 2016: presa d'atto impegno di spesa
117/2016	30/08/2016	Presenza d'atto procedure sostituzione maternità
118/2016	30/08/2016	Fondo produttività dipendenti 2016
119/2016	30/08/2016	Manifestazione d'interesse per servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo anno 2017
120/2016	30/08/2016	Presenza d'atto cambio societario contratto assistenza e manutenzione software contabilità finanziaria
142/2016	28/09/2016	<u>Variazioni al Bilancio di Previsione anno 2016 (II°).</u>

Ordine degli Assistenti Sociali Regione Piemonte

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018

143/2016	28/09/2016	Affidamento diretto servizio cassa anno 2017
144/2016	28/09/2016	servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo anno 2017
145/2016	28/09/2016	oggetto: servizi e consulenze anno 2017.
147/2016	28/09/2016	assemblea iscritti-incontri provinciali 2016- impegno di spesa

ELENCO DETERMINE maggio-settembre 2016		
7/2016	03/05/2016	REINTEGRO CARTA PIUMA-BANCA POPOLARE DI SONDRIO AL 03/05/2016
11/2016	23/08/216	REINTEGRO CASSA ECONOMALE AL 23/08/2016

Per quanto non espressamente indicato nella presente relazione si rinvia alle funzioni del Tesoriere di cui all'art. 23 del Regolamento interno Delibera 134 del 5.08.2015.

Il Tesoriere
a.s. Dott.ssa Veglia Anna Maria

Torino, 26 settembre 2016