



CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Via Rocca de' Baldi, 7 – Borgo San Giuseppe - 12100 CUNEO

☎ 0171 334001 ☎ 0171 334125 🌐 www.csac-cn.it

✉ csac-cn@cert.ruparpiemonte.it c.f. e partita IVA 02963080045

AREA PERSONALE

✉ servizio.personale@csac-cn.it

Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di incarichi a tempo determinato per la sostituzione di personale di ruolo, per la realizzazione di progetti e iniziative e per esigenze straordinarie – Profilo professionale “Assistente sociale” [categoria D1]

Il dirigente dell'Area Personale

- visto il “Regolamento Consortile sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 in data 9 febbraio 2011, così come da ultimo modificato con deliberazione n. 3 del 15 gennaio 2014;
- viste le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 11 in data 13 marzo 2019, con la quale si approva la programmazione triennale 2019/2021 del fabbisogno di personale, e n. 65 del 18 settembre 2019 ad oggetto “Variazione fabbisogno personale e piano annuale assunzioni anno 2019”;
- vista la richiesta di avvio procedura selettiva a firma congiunta da parte della Responsabile dell'Area Territoriale e dell'Area Inclusione Sociale in data 13 gennaio 2020, acquisita al numero di protocollo 0000748,

rende noto

É indetta una procedura di selezione pubblica riservata alla figura professionale di “Assistente Sociale” [Categoria D1] per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per sostituzioni o incarichi a tempo determinato, sia in regime di orario a tempo pieno che parziale, necessari per esigenze varie del Consorzio.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di cui al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, vigente al momento dell'assunzione.

Requisiti d'accesso alla selezione

Al fine dell'ammissione alla selezione e della successiva assunzione, per le persone utilmente collocate in graduatoria, è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti generali e speciali d'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 – G.U. del 15.02.1994, serie generale nr.61).

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Si specifica che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti nella P. A., devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede d'esame e specificare che il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto dall'autorità competente equipollente a quello italiano - essere in possesso di patente di guida di categoria non inferiore a quella richiesta dal bando, se conseguita in Paese non appartenente all'UE;

- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale succitato. Il Consorzio sottoporrà a tale accertamento i concorrenti utilmente collocati in graduatoria ai quali verrà conferito incarico;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3 (quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile);
- Immunità da condanne penali, da interdizione o, comunque, sottoposizione a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione o che possano determinarne l'estinzione;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti nati entro il 31.12.1985;
- Possesso del seguente titolo di studio: diploma di Assistente Sociale [legge 23 marzo 1993, n. 84 s.m.i. "Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale"] o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;
- Iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali.
Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
- Patente di guida di tipo B. Ai sensi dell'articolo 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 s.m.i. "Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola", la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo per il quale è bandita la selezione.

Pubblicità

L'avviso di selezione viene pubblicizzato mediante: a) affissione all'Albo pretorio del Consorzio per almeno 15 giorni consecutivi; b) comunicazione sul sito del Consorzio www.csac-cn.it; c) comunicazione all'Ordine Assistenti Sociali Regione Piemonte; d) comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alle RR.SS.UU.; e) comunicazione ai Responsabili delle Aree Consortili con la richiesta di darne ampia diffusione; f) comunicazione agli uffici "Informagiovani" della Provincia di Cuneo.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo il modello predisposto dal Servizio Personale, allegato al presente avviso.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 s.m.i. per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere obbligatoriamente corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso

di validità. Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti. Ai sensi della normativa vigente le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione.

Le domande non firmate – ad eccezione dei casi di invio telematico come sotto specificato – non complete di tutti i dati richiesti o quelle prodotte fuori termine massimo verranno escluse.

È facoltà del concorrente documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione in copia dei documenti originali, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Al fine dell'esercizio del diritto di concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri, i disabili devono indicare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio eventualmente necessario in relazione allo specifico handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o di speciali modalità di svolgimento della prova d'esame, condizioni attestate da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (articolo 20 Legge 5 febbraio 1992 n. 104 s.m.i. e articolo 16 Legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i.).

Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a far pervenire la domanda di ammissione, inserita in busta chiusa con la dicitura "Selezione per assunzione personale a tempo determinato profilo di Assistente Sociale", all'Ufficio Protocollo del Consorzio Socio-Assistenziale, Via Rocca de' Baldi c. n. 7 - Borgo San Giuseppe 12100 Cuneo **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 febbraio 2020** con una delle seguenti modalità:

- a) **consegna diretta;**
- b) **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;** in tal caso al fine del rispetto della scadenza non farà fede il timbro postale, pertanto si considerano prodotte in tempo utile le sole istanze pervenute entro il termine di scadenza, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Consorzio con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

È ammessa, inoltre, la presentazione della domanda da parte dei candidati **per via telematica;** con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Nella fattispecie di cui sopra, l'istanza di partecipazione, eventualmente firmata digitalmente, dovrà essere trasmessa mediante casella di posta elettronica certificata, obbligatoriamente all'indirizzo di posta certificata del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese (csac-cn@cert.ruparpiemonte.it), con messaggio avente ad oggetto "Selezione pubblica per sostituzioni/ incarichi a tempo determinato profilo professionale di Assistente Sociale". In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese (ricevuta di avvenuta consegna).

Saranno accettate solo le richieste inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail del Consorzio, nel rispetto delle modalità sopra precisate, a pena di esclusione.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di selezione costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Il recapito della domanda rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Consortile non assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la medesima non sia recapitata o lo sia ma non in tempo utile.

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i concorrenti abbiano titolo ad avanzare pretese o diritti di sorta.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto in conformità al formato europeo, datato e sottoscritto;
- b) il titolo di studio eventualmente conseguito all'estero, tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
- c) copia fotostatica (fronte-retro) di un valido documento di identità.

Ammissione / esclusione dei candidati

Sono considerate non sanabili, con conseguente esclusione dalla procedura le domande:

- a) prive delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione richieste;
- b) pervenute fuori termine;
- c) prive di sottoscrizione;
- d) dalle quali risulti che il candidato non è in possesso dei requisiti richiesti.

Modalità di valutazione

Prova orale: è diretta ad accertare le capacità attitudinali e professionali richieste per il profilo professionale di Assistente Sociale, da ricoprire presso i vari Servizi del Consorzio interessate da sostituzioni/incarichi in tale profilo professionale.

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la preparazione professionale, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche del lavoro e le procedure necessarie all'esecuzione del lavoro per il profilo professionale di Assistente Sociale.

Costituiscono materia della prova anche nozioni relative agli organi consortili e ai diritti/doveri del pubblico dipendente.

Durante il colloquio verrà inoltre accertata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse facenti parte della suite Microsoft Office (Word-Excel-Outlook).

La prova avrà luogo il giorno 26 febbraio 2020 alle ore 9.00 presso il salone di rappresentanza della Residenza Sant'Antonio di Cuneo - Corso Nizza c. n. 89.

La Commissione si riserva di comunicare in tale data l'eventuale prosecuzione del calendario della prova, nell'ipotesi in cui il numero di candidati sia elevato.

La valutazione della prova è espressa in trentesimi; la prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Ammissione

Tutti i candidati alla selezione sono ammessi alla prova in assenza di diversa comunicazione. L'esclusione dalla selezione, con le motivazioni della stessa, verrà formalmente comunicata, anche tramite telegramma, entro il termine stabilito per la prova.

Verranno esclusi, altresì, coloro che non si presenteranno entro l'orario stabilito, muniti di valido documento identificativo.

I candidati verranno sottoposti alla prova secondo l'ordine alfabetico.

Graduatoria

La Commissione giudicatrice formulerà, in ordine di punteggio decrescente, una graduatoria di merito.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria degli idonei conserverà efficacia per il periodo previsto dalla legge in vigore alla data di esecutività del provvedimento di approvazione.

La graduatoria e i verbali ad essa connessi saranno approvati con determinazione della Responsabile Area Personale, pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Consorzio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Area Personale del Consorzio accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nell'ipotesi di dichiarazioni non rispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato e al conseguente scorrimento della graduatoria.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati prima dell'assunzione verranno sottoposti a visita da parte del Medico Competente al fine di accertare l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale.

La partecipazione alla selezione costituisce per i concorrenti accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di assunzione e sui requisiti di accesso del Consorzio ed eventuali modifiche e di tutta la normativa vigente in materia.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 e del relativo Regolamento adottato dall'Ente, si rende noto che i dati comunicati dai candidati saranno raccolti presso l'Area Personale per le finalità relative all'espletamento dell'iter procedurale inerente alla presente selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla Responsabile del Servizio Sociale, Minori e Famiglie A. S. Re Barbara Tel. 0171.334666/7 .

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Area Personale del Consorzio Rinaldi Giorgio.

Cuneo, 31 gennaio 2020

Il dirigente
Rinaldi Giorgio

Documento firmato digitalmente

MODULO DI DOMANDA

Allegato all'avviso in data 31 gennaio 2020

AI DIRIGENTE AREA PERSONALE
 Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese
 Via Rocca de' Baldi c. n. 7
 Frazione Borgo San Giuseppe
12100 CUNEO

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla selezione pubblica per l'affidamento di incarichi a tempo determinato per la sostituzione di personale di ruolo, per la realizzazione di progetti e iniziative e per esigenze straordinarie – Profilo professionale “Assistente sociale” [categoria D1]

Compilare il modello in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano con una X e completare le parti mancanti.

Il/La sottoscritto/a _____ rivolge domanda onde essere ammesso/a alla partecipazione della selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____prov. _____ il _____e di essere residente in _____prov. _____ Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Tel.n. _____/ _____ Cell.n. _____ C.F. _____; e-mail _____ PEC _____;

2. di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;

oppure

di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea: _____ e pertanto:

di godere anche nel predetto Stato dei diritti civili e politici;

di non godere nel predetto Stato dei diritti civili e politici per i seguenti motivi _____

di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

oltre a possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

oppure

di essere un familiare di un cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea _____, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e, pertanto:

di godere anche nel predetto Stato dei diritti civili e politici;

di non godere nel predetto Stato dei diritti civili e politici per i seguenti motivi _____

di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

oltre a possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

oppure

di essere un cittadino/a di un Paese non appartenente all'Unione Europea _____, titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e, pertanto:

di godere anche nel predetto Stato dei diritti civili e politici;

di non godere nel predetto Stato dei diritti civili e politici per i seguenti motivi _____

di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

oltre a possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali perché _____

oppure

di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____

perché _____;

4. di non aver riportato condanne penali e di non aver pendenze penali in corso

oppure

di aver avuto le seguenti condanne penali _____ e/o di avere procedimento penale in corso per _____

N.B.: indicare, rispettivamente: **a)** per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; **b)** per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):

5. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
 6. di essere idoneo/a dal punto di vista psicofisico all'impiego nelle mansioni di Assistente Sociale;
 7. per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (milite assolto - esente - dispensato - ecc...):_____;
 8. di essere in possesso del seguente titolo di studio :
diploma di Assistente Sociale conseguito in data _____presso (nome scuola/università e sede)_____ con la votazione di _____;
 9. di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione _____ Sezione _____ nr. _____;
- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 ottenuto entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di selezione ovvero devono aver presentato all'autorità competente apposita istanza, come specificato nell'avviso di selezione.
10. di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse facenti parte della suite Microsoft Office (Word-Excel-Outlook) e di essere consapevole che durante il colloquio verrà accertata la loro conoscenza;
 11. di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e di impegnarsi ad utilizzare la propria autovettura per esigenze di servizio ove richiesto dall'Amministrazione;
 12. da compilare da parte dei soggetti portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 che al fine dello svolgimento delle prove necessita:
del/i seguente/i ausili _____
di tempi aggiuntivi _____
(si allega il certificato del competente organismo sanitario)
 13. di aver preso visione del calendario della prova d'esame;
 14. di accettare senza riserve tutte le norme contenute nell'Avviso e nel Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Consorzio, in vigore al momento della eventuale nomina al posto e quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività;
 15. di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva in oggetto, l'adozione di

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

16. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000;
17. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Consortile potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71, comma 1, D.P.R. 445/2000;
18. di chiedere che le comunicazioni riguardanti la selezione di cui alla presente domanda vengano indirizzate a _____
(cognome, nome, via, c.a.p., città, n.ro di telefono, PEC o e-mail);
19. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione.
20. Allega:
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (fronte/retro);
 - **curriculum** formativo-professionale **in conformità al formato europeo** debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
 - **il titolo di studio eventualmente conseguito all'estero**, tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
 - **elenco** di tutti i documenti eventualmente presentati;
 - **eventuale certificazione** rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di soggetto portatore di handicap (in originale o attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma).
 - altro (da specificare) _____

data _____

(firma leggibile non autenticata)

N.B.

a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.

b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.