



SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1 - A TEMPO DETERMINATO

È indetta una selezione finalizzata alla copertura di un posto a tempo determinato di Assistente Sociale.

Trattamento economico e previdenziale:

Il contratto di riferimento è quello del comparto enti locali.

Al profilo di Assistente Sociale assegnato alla Categoria D1 è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali, nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il/la lavoratore/trice sarà iscritto/a all'INPDAP

Requisiti richiesti:

- 1) cittadinanza Italiana o nei paesi della Comunità Europea
- 2) godimento diritti civili
- 3) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso
- 4) non aver subito interdizione dai pubblici uffici
- 5) idoneità fisica all'impiego
- 6) laurea in Servizio Sociale riconosciuta come abilitante all'esercizio della professione di assistente Sociale ai sensi della normativa vigente
- 7) superamento dell'esame di stato e iscrizione all'Albo Professionale

Scadenza presentazione domande:

Ore 12.00 del 31 Gennaio 2012

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il predetto termine, indipendentemente dalla data di spedizione.

Modalità di presentazione:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato, dovrà essere presentata in carta libera, indirizzata all'Azienda Speciale Consortile SERCOP, Via Beatrice d'Este 28 - 20017 Rho (MI).

Le domande potranno anche essere inoltrate a mezzo posta elettronica, all'indirizzo info@sercop.it, sempre compilando il modulo allegato.

L'ufficio provvederà a fornire a mezzo posta elettronica ricevuta di ritorno relativa al ricevimento della domanda.

In tal caso la sottoscrizione della domanda, della connessa autocertificazione e del curriculum avverrà, contestualmente al colloquio di selezione.

Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande presentate oltre la scadenza indicata.

Alla domanda i candidati dovranno unire curriculum vitae in formato UE debitamente sottoscritto.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di carta di identità in corso di validità.



Modalità di selezione

La commissione, effettuerà una preselezione dei curricula comparando il profilo professionale che emerge con quello necessario all'Ente.

Nella valutazione dei curricula assumerà peso preponderante l'esperienza professionale acquisita. Accedono al colloquio i candidati i cui curricula sono stati giudicati, dalla Commissione esaminatrice, congrui al profilo ricercato.

La prova consisterà in un colloquio suddiviso in due parti:

- 1) prova psico-attitudinale;
- 2) esame delle competenze relativo alle materie oggetto dell'attività; in particolare si fa riferimento alle seguenti materie:
 - Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento al sistema socio-assistenziale italiano dell'area minori
 - Metodologie dei servizi sociali.
 - Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale.
 - Conoscenza del pacchetto office (word, excel e access) e dell'utilizzo di posta elettronica.

Per tutti i candidati preselezionati il colloquio si svolgerà presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile SERCOP in Via B. d'Este 28, 20017 Rho (MI), nei giorni del 6 e 8 febbraio con modalità che comunicheremo tramite il sito internet aziendale www.sercop.it.

Nessun avviso sarà inviato ai concorrenti che potranno venire a conoscenza dell'ammissione al colloquio, consultando la graduatoria preselettiva che sarà esposta dal giorno 2 febbraio p.v. sul sito internet www.sercop.it.

L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione.

Il colloquio tenderà all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario all'Ente.

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con il CDA n 2 del 4 marzo 2008.

Modalità di gestione della graduatoria

La comunicazione per l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

SERCOP può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali alla svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Azienda per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore di SERCOP.

Il Direttore
Guido Ciceri



Spettabile
SERCOP a. s. c.
Via Beatrice D'Este, 28
20017 Rho (MI)

Il/la sottoscritto/a, _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per _____
A tal fine

DICHIARA

1. di essere residente in _____
Indirizzo _____
Codice fiscale _____ Doc. identità n. _____ rilasciato
da _____ in data _____
2. di essere nato/a il a _____
3. di essere di nazionalità _____
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

5. di non aver subito condanne penali ovvero di aver i seguenti procedimenti penali in corso:

6. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica
Amministrazione
7. di aver conseguito il seguente titolo di _____
presso _____ in data _____
8. di essere iscritto all'Albo Professionale _____
al N. _____ in data _____
9. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative selezione in oggetto
10. di aver preso visione e di accettare tutto quanto contenuto nell'avviso selezione



Allega alla presente domanda o Curriculum vitae

Dichiara inoltre di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace.

Distinti saluti

(firma del candidato)