

Consiglio Regionale del Piemonte

**REGOLAMENTO**  
**FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL PIEMONTE**  
**E DELLA COMMISSIONE**  
**PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA**

Approvato nella seduta di Consiglio del 1 luglio 2014 - Del. 106/2014

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Piemonte

Visto il decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148;

Visto il DPR 7 agosto 2012, n. 137 adottato ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett. b) d.l. 138/2011;

Visto l'art 8 c.5 del "Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali", approvato nella seduta di Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del 10 gennaio 2014 - Del.01/2014;

Vista la Delibera n. 106 del 1 luglio 2014 del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte che nomina i componenti della Commissione Accreditamento;

Considerato che all'Ordine degli Assistenti Sociali è affidato il compito di tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti nell'interesse della collettività;

Considerato che la formazione continua sostiene e migliora le competenze professionali anche promuovendo processi di riflessività critica e di innovazione;

Considerato che agli artt. 18, 51, 54 del Codice deontologico della professione di Assistente sociale si prescrive ai professionisti il dovere di competenza e l'obbligo di richiedere attività di aggiornamento e formazione continua;

nella seduta di Consiglio del 1 luglio 2014 ha approvato il seguente

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE CONTINUA**  
**DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL PIEMONTE E DELLA COMMISSIONE**  
**PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA**

**Ordine degli Assistenti Sociali**

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018

## **Art. 1 Oggetto**

Il presente regolamento disciplina le competenze del Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte in materia di formazione continua ed il funzionamento della Commissione per l'autorizzazione della formazione continua e il procedimento di attribuzione dei crediti formativi.

## **Art. 2 Attribuzioni del Consiglio Regionale dell'Ordine**

1. Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte (di seguito il Consiglio) attribuisce con deliberazione, previo parere motivato della Commissione per l'autorizzazione della formazione continua, di cui all'art. 4 del presente regolamento, i crediti per gli eventi formativi che si svolgono nel territorio di propria competenza;
2. Il Consiglio, di concerto con i Consigli regionali del coordinamento del Nord Italia, nomina un rappresentante dei CROAS nella Commissione consultiva per l'autorizzazione allo svolgimento della formazione continua, presso il Consiglio nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali, prevista dall'art. 8 c.1 del "Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali";
3. Il Consiglio, anche di concerto con altri Consigli regionali, entro il 15 dicembre di ogni anno, predispone ed invia al CNOAS, il piano dell'offerta formativa a valenza annuale;
4. Il piano formativo annuale, finalizzato alla promozione della professione, deve includere attività aventi ad oggetto la materia deontologica e l'ordinamento professionale e deve contenere le indicazioni programmatiche per le azioni di sviluppo della formazione continua regionale; tali iniziative possono essere, eventualmente, soggette a contribuzione dei partecipanti limitatamente al recupero delle spese sostenute
5. Il Consiglio realizza il programma, anche di concerto con altri Consigli regionali o con ordini/associazioni di altre professioni. Può avvalersi della collaborazione di associazioni/organismi professionali, o di altri enti abilitati;
6. Il Consiglio, anche in collaborazione con associazioni/organismi di categoria, studi associati, enti o istituzioni ed altri soggetti, potrà organizzare eventi formativi, attraverso forme di partenariato, attribuendo i crediti secondo i criteri di cui al presente regolamento;
7. Il Consiglio garantisce idonea diffusione e informazione agli iscritti delle attività formative di cui ai commi precedenti attraverso forme comunicative adeguate;
8. Il Consiglio dà periodica comunicazione al Consiglio Nazionale degli eventi formativi accreditati;
9. Il Consiglio vigila sull'effettivo adempimento dell'obbligo formativo da parte degli iscritti svolgendo attività di controllo, anche a campione, e allo scopo può chiedere all'iscritto ed ai soggetti che hanno organizzato gli eventi formativi chiarimenti e documentazione integrativa.
10. Il Consiglio segnala la violazione dell'obbligo formativo del proprio iscritto al Consiglio di disciplina territorialmente competente, istituito ai sensi dell'art.8 del DPR 137/2012.

### **Ordine degli Assistenti Sociali**

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018

### **Art. 3 Commissione per l'autorizzazione della formazione continua**

La commissione "Valutazione e Attribuzione Crediti Formativi" viene rinominata "Commissione per l'autorizzazione della formazione continua" ai sensi dell'Art. 8 comma 5 del "Regolamento per la formazione continua degli assistenti sociali" (di seguito la Commissione).

### **Art. 4 Competenze della Commissione**

La Commissione coadiuva il CROAS nell'esercizio delle funzioni relative alla formazione continua attraverso:

1. le attività istruttorie e i pareri per l'attribuzione dei crediti formativi che si svolgono nel territorio di competenza;
2. le attività istruttorie e i pareri per l'attribuzione dei crediti per le attività formative svolte dagli iscritti;
3. l'attività istruttoria e i pareri sugli esoneri dalla formazione continua da accordare agli iscritti;
4. la verifica dell'adempimento, da parte degli iscritti, dell'obbligo formativo;
5. l'elaborazione del piano dell'offerta formativa a valenza annuale in collaborazione con le altre commissioni;
6. la valutazione e il parere sulle richieste di patrocinio di eventi inerenti la professione;
7. l'attività istruttoria e i pareri sulle richieste di convenzione e/o cooperazione in relazione ad eventi formativi ai sensi dell'art 7 comma 5 del DPR 137/2012.

### **Art. 5 Composizione e durata della commissione**

1. Il Consiglio dell'Ordine delibera i componenti scelti tra i Consiglieri dell'Ordine; la commissione può essere integrata da Assistenti Sociali di comprovata esperienza nel campo della formazione. La previsione della presenza di esperti esterni deve essere legata ad attività specifiche e motivi contingenti. La loro presenza, proposta dalla commissione, va deliberata dal CROAS e rientra tra quegli incarichi che possono essere dati in via fiduciaria sulla base di quanto previsto dal regolamento di amministrazione e contabilità. Nella delibera vanno previsti sia la durata dell'incarico, sia il compenso per la partecipazione dell'esperto ai lavori della commissione e il rimborso delle eventuali spese sostenute.
2. La commissione definisce al suo interno un Presidente dandone comunicazione nella prima seduta utile del Consiglio.
3. Il mandato della Commissione coincide con quello del Consiglio che l'ha istituita.
4. I componenti della Commissione hanno l'obbligo di astenersi qualora sussista un conflitto d'interesse. Sussiste conflitto d'interesse qualora un membro della Commissione sia coinvolto nella realizzazione dell'evento da accreditare o sia il soggetto a cui vengono accreditate le attività formative svolte.

**Ordine degli Assistenti Sociali**

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981  
E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org  
Internet: www.oaspiemonte.org  
Cod. Fiscale 97563540018

## **Art. 6 Riunioni della Commissione**

1. La commissione si riunisce, di norma, presso la sede dell'Ordine previa tempestiva convocazione scritta che può essere fatta anche per fax o posta elettronica, a firma del Presidente della Commissione.
2. La commissione può riunirsi, eccezionalmente, anche in altra sede.
3. Per la validità delle riunioni occorre la presenza della maggioranza dei componenti.
4. Ogni valutazione e ogni parere espresso dalla Commissione deve essere motivato e sottoscritto dai componenti. In caso di parere discordante, le diverse motivazioni vengono riportate in Consiglio.
5. La commissione può dotarsi di modulistica/database per l'elaborazione di schemi riassuntivi in relazione agli eventi formativi, alle attività e agli esoneri.

## **Art. 7 Procedimento di attribuzione dei crediti formativi per gli eventi realizzati da agenzie formative autorizzate**

1. Le agenzie formative autorizzate ai sensi del regolamento approvato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 10 gennaio 2014 con delibera n. 01/2014 ed entrato in vigore il 13 febbraio 2014 presentano domanda per il riconoscimento dei crediti formativi da attribuire agli eventi formativi che intendono realizzare.
2. La richiesta di accreditamento dell'evento deve essere presentata dall'agenzia formativa titolare dell'evento, su apposito modulo predisposto dal CROAS, nei tempi previsti dal Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 10 gennaio 2014 con delibera n. 01/2014 ed entrato in vigore il 13 febbraio 2014.
3. Il Consiglio Regionale dell'Ordine applica quale diritto di segreteria il versamento di di €50,00 a quegli organismi che richiedano una quota di iscrizione per partecipare agli eventi o corsi accreditati. Valuterà di volta in volta l'applicazione di diritti di segreteria per eventi e corsi organizzati da Enti Pubblici o convenzionati.
4. La commissione può richiedere, per tramite del Consiglio Regionale, ove necessario, informazioni o documentazione integrativa, che deve pervenire entro 30 giorni dalla richiesta, pena il non accreditamento dell'evento o dell'attività.
5. Il Consiglio regionale, previo parere della Commissione per l'autorizzazione della formazione continua, si pronuncia sulla domanda di accreditamento entro 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda o della documentazione integrativa richiesta. In caso di silenzio da parte del CROAS oltre i 60 giorni dalla domanda, il riconoscimento si intende concesso. In questo caso il numero di crediti corrisponde al numero delle ore di durata dell'evento.
6. L'ente organizzatore rilascerà ai partecipanti che hanno frequentato per almeno l'80% delle ore previste, un attestato di partecipazione che contenga il titolo dell'evento, il giorno, la durata in ore e il luogo di svolgimento, nonché l'Ordine accreditante e il numero di crediti assegnati.

### **Ordine degli Assistenti Sociali**

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981  
E-mail: [segreteria@oaspiemonte.org](mailto:segreteria@oaspiemonte.org) - [consiglio@oaspiemonte.org](mailto:consiglio@oaspiemonte.org)  
Internet: [www.oaspiemonte.org](http://www.oaspiemonte.org)  
Cod. Fiscale 97563540018

## **Art. 8 Attività formative: attribuzione crediti**

Le attività formative cui vengono attribuiti crediti vengono distinte in:

A) attività formativa di cui l'assistente sociale è fruitore (art. 12 comma 3);

B) attività professionali nelle quali viene espressa una competenza complessa dell'Assistente sociale, sia di studio, sia di programmazione, sia di formazione rivolta ad altri colleghi e/o professionisti che comporta una dimensione riflessiva ed è occasione di sistematizzazione delle conoscenze professionali (art. 12 commi 4 e 6).

Il triennio formativo, entro il quale gli Assistenti sociali ed i CROAS devono computare i crediti, è da considerarsi secondo un'ottica ricorsiva: dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2016 e successivamente dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2019. Ai fini dell'adempimento dell'obbligo formativo relativo al triennio 2014-2016, possono essere conteggiati anche i crediti maturati dagli iscritti nel corso dell'anno 2013.

Il triennio formativo è uguale per tutti gli iscritti e su tutto il territorio nazionale. Ai neo-iscritti, il cui obbligo decorre dal 1° gennaio dell'anno solare successivo a quello di iscrizione all'Albo, verrà applicata una proporzionale riduzione dei crediti ai fini dell'assolvimento dell'obbligo nella seguente misura: 20 crediti formativi per ogni anno, di cui 5 per attività ed eventi formativi concernenti l'ordinamento professionale e la deontologia.

1. L'iscritto deve acquisire almeno 60 crediti nel corso del triennio, dei quali almeno 15 devono essere maturati nei settori dell'ordinamento professionale e della deontologia. Verranno attribuiti massimo 45 crediti nel triennio per le attività previste dall'art. 12 commi 3 e 4 e massimo 25 per le attività previste dall'art. 12 comma 6.

2. L'attribuzione dei crediti formativi, normalmente, avviene per eventi per i quali, ai sensi del regolamento, viene inoltrata istanza ex-ante (cioè prima della realizzazione dell'evento) dai soggetti autorizzati (art. 12 comma 3), al Consiglio nazionale dell'Ordine o al Consiglio regionale, secondo le modalità telematiche previste.

3. L'attribuzione dei crediti formativi viene necessariamente richiesta ex-post per le attività elencate nei commi 4 e 6 dell'art. 12 del regolamento per la formazione continua degli Assistenti sociali ed eccezionalmente per quelle elencate nel comma 3, laddove il soggetto autorizzato non abbia provveduto preventivamente alla richiesta di attribuzione dei crediti. In questo caso i crediti formativi possono essere attribuiti ad eventi non preventivamente accreditati che soddisfino i parametri del Regolamento, sulla base di apposita domanda dell'Assistente Sociale interessato presentata entro 60 giorni dalla data dell'evento o dal termine del corso attraverso il sistema informatico CNOAS, corredata da adeguata documentazione composta da brochure dell'evento e attestato di partecipazione.

4. I crediti formativi vengono attribuiti valutando la tipologia, la durata e la qualità dell'evento formativo, nonché gli argomenti trattati.

### **Ordine degli Assistenti Sociali**

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: [segreteria@oaspiemonte.org](mailto:segreteria@oaspiemonte.org) - [consiglio@oaspiemonte.org](mailto:consiglio@oaspiemonte.org)

Internet: [www.oaspiemonte.org](http://www.oaspiemonte.org)

Cod. Fiscale 97563540018

5. I crediti vengono attribuiti tenendo conto del criterio di un credito/ora per un massimo di 15 crediti per evento con la possibilità di maggiorazione del 20%, come previsto dal punto 5 dell'art. 12 del Regolamento Nazionale. Il Consiglio può riconoscere un maggior numero di crediti (fino al 20% in più del numero di crediti corrispondente al numero di ore di formazione, a parità di ore), ad attività formative che abbiano le seguenti caratteristiche, di cui almeno due compresenti:

- a. metodologie attive e laboratoriali;
- b. innovatività, anche con riguardo al territorio di riferimento;
- c. esplicito riferimento alle materie deontologiche;
- d. interdisciplinarietà ed interistituzionalità;
- e. elaborazione di un prodotto finale;
- f. accoglienza gratuita di quota di partecipanti riservata ai colleghi disoccupati;
- g. presenza di relatori o conduttori accreditati dal CNOAS come formatori ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali";
- h. numero di destinatari dell'evento formativo inferiore a 20.

6. Per eventi che si svolgono in più anni solari, all'interno del triennio, verranno attribuiti un numero di crediti di 15 in ogni anno solare, per un massimo di 45 nel triennio.

7. I crediti formativi di un singolo evento possono prevedere, anche solo per una parte, crediti relativi ai settori dell'ordinamento professionale e della deontologia.

8. Il limite dei 45 crediti previsti dai commi 3 e 4 dell'art. 12, nonché quello dei 25 del comma 6, si intende riferito ad attività inerenti contenuti che non attengono alla deontologia ed all'ordinamento professionale; i 15 crediti in materia ordinamentale e deontologica possono essere maturati attraverso attività sia del tipo di quelle indicate nel comma 3, che del tipo di quelle indicate nel comma 4.

9. L'attività di docenza universitaria, pur essendo collocata nel comma 3 lettera h) deve essere considerata come un'attività ex post (nel senso che l'attribuzione dei crediti viene richiesta dall'interessato dopo lo svolgimento dell'attività).

10. Le attività di cui alla lettera g, comma 3 dell'art. 12 che il singolo assistente sociale, da solo o in équipe mono e pluri professionale, intra ed inter istituzionale, organizza e realizza all'interno del proprio ente, devono essere preventivamente riconosciute dai Consigli regionali. In questo caso si prescinde dal regime autorizzatorio.

## **Art.9 Esonero crediti formazione continua**

### **Ordine degli Assistenti Sociali**

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 - Fax 011/5801981

E-mail: [segreteria@oaspiemonte.org](mailto:segreteria@oaspiemonte.org) - [consiglio@oaspiemonte.org](mailto:consiglio@oaspiemonte.org)

Internet: [www.oaspiemonte.org](http://www.oaspiemonte.org)

Cod. Fiscale 97563540018

1. L'esonero è un dispositivo che agisce su domanda dell'interessato qualora si realizzino determinate fattispecie. E' escluso, pertanto, il principio dell'automatismo.
2. Le fattispecie per le quali è possibile presentare l'istanza per ottenere l'esonero, totale o parziale, dall'obbligo della formazione continua, sono tassativamente previste dal regolamento CNOAS per la formazione continua degli Assistenti sociali all'art. 13 comma 1.
3. La durata dell'esonero, che può essere totale o parziale, va commisurata in relazione al caso concreto.
4. La richiesta di esonero deve essere presentata dall'interessato mediante la compilazione del modulo allegato al presente regolamento che costituisce autocertificazione a norma di legge;
5. Il consiglio regionale, nel valutare la richiesta, effettua le opportune verifiche e valutazioni e concede o meno l'esonero o la riduzione rapportando il periodo in relazione alla gravità e specificità della situazione rappresentata.
6. In riferimento al periodo di dodici mesi indicato nell'art.13 sub a), regolamento CNOAS, in relazione alla fattispecie del congedo parentale o maternità, va precisato che è frutto di una valutazione una tantum in via generale ed astratta ed è comunque da intendersi come periodo massimo di esonero. Il periodo per il quale è riconosciuta la riduzione decorre dal momento di presentazione della domanda.
7. La riduzione viene in generale conteggiata in 0,5 crediti/mese. Sono esclusi dalla riduzione i crediti in materia di deontologia e ordinamento professionale che devono comunque essere conseguiti.
8. Per assenze superiori a sei mesi per grave malattia o per trasferimento all'estero è previsto l'esonero totale.

#### **Art. 10 Convenzioni, collaborazioni e patrocini.**

I Consigli Regionali o il Consiglio Nazionale non necessitano di autorizzazione per organizzare eventi formativi; inoltre secondo quanto disposto dall'art.7 comma 5 del DPR 137/2012, è previsto che essi possono operare anche in convenzione e/o cooperazione con altri soggetti pubblici o privati. La locuzione "in convenzione e/o cooperazione" racchiude differenti fattispecie di accordo, quali protocolli di intesa, convenzioni-quadro, partenariati, patrocini che permettono di cooperare nella realizzazione degli eventi formativi. La scelta della tipologia di collaborazione con il soggetto che intende realizzare l'evento formativo viene valutata dal CROAS.

I soggetti (anche non autorizzati) che organizzano eventi formativi possono proporre al CROAS forme di collaborazione secondo le modalità di cui al paragrafo precedente.

**Ordine degli Assistenti Sociali**

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981  
E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org  
Internet: www.oaspiemonte.org  
Cod. Fiscale 97563540018

## **Art. 11 Norme transitorie.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa riferimento al “Regolamento per la formazione continua degli assistenti sociali ”.

Il presente regolamento viene applicato in via sperimentale per un periodo di sei mesi.

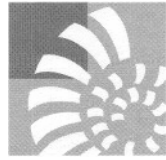
### **Ordine degli Assistenti Sociali**

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: [segreteria@oaspiemonte.org](mailto:segreteria@oaspiemonte.org) - [consiglio@oaspiemonte.org](mailto:consiglio@oaspiemonte.org)

Internet: [www.oaspiemonte.org](http://www.oaspiemonte.org)

Cod. Fiscale 97563540018



Consiglio Regionale del Piemonte

All. 1 – Richiesta esonero dalla Formazione continua

Del. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

CROAS Piemonte

All'Ordine  
Degli Assistenti Sociali  
Regione Piemonte  
Via Piffetti, 49  
TORINO

Oggetto: **Richiesta di esonero dalla Formazione Continua della professione di assistente sociale**

Il/la sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Iscritto/a nella sez. \_\_\_\_ dell'Albo degli Assistenti Sociali Regione Piemonte con il n. \_\_\_\_

### **CHIEDE**

l'esonero/riduzione crediti formativi per l'anno/periodo \_\_\_\_\_

dall'obbligo formativo ai sensi dell'art. 13 del regolamento per la formazione continua degli assistenti sociali approvato con delibera del Consiglio Nazionale n. 1/2014, in quanto ricorre la seguente condizione:

**1. Maternità o congedo parentale per la durata di dodici mesi** (con assenze pari o superiori a sei mesi nell'anno in corso)

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

1.2. congedo di maternità, paternità e parentale di figli naturali, adottivi, in affidamento come previsto dal Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n.151  
Il periodo di esonero sarà coincidente con il congedo dal lavoro del professionista se lavoratore dipendente

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (riferito all'anno in corso)

**2. grave malattia o infortunio**

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (con assenze pari o superiori a sei mesi nell'anno)

**3. interruzione per un periodo non inferiore a sei mesi dell'attività professionale o trasferimento di questa all'estero.**

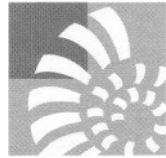
**Ordine degli Assistenti Sociali**

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018



Consiglio Regionale del Piemonte

All. 1 – Richiesta esonero dalla Formazione continua

Del. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

CROAS Piemonte

- 3.1. disoccupazione dal (che ha perso il posto di lavoro o che è cessata l'attività di lavoro autonomo) \_\_\_\_\_
- 3.2. Inoccupazione dal (non ha mai svolto attività lavorativa sia come dipendente sia in forma autonoma) \_\_\_\_\_
- 3.3. svolgimento di attività lavorativa diversa da quella di assistente sociale dal \_\_\_\_\_
- 3.4. assistenza ai familiari ai sensi della normativa vigente (L.104/92) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- 3.5. trasferimento all'estero dal \_\_\_\_\_
- 4. Altri casi di documentato impedimento derivante da causa di forza maggiore**

Si allega **copia del documento di identità**.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente qualsiasi cambiamento rispetto a quanto sopra dichiarato.

Il sottoscritto dichiara di essere informato delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che viene qui di seguito trascritto:

*“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

*2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*

*3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

*4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte”.*

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 c. 2 e 3 del regolamento per la formazione continua degli assistenti sociali, l'esonero può essere accordato limitatamente al periodo di durata dell'impedimento e in proporzione al periodo di astensione dall'attività professionale. All'esonero consegue la riduzione dei crediti formativi da acquisire nel corso del triennio proporzionalmente alla durata dell'esonero, al suo contenuto ed alle sue modalità, se parziale.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

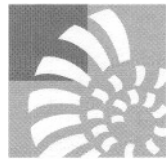
**Ordine degli Assistenti Sociali**

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018



Consiglio Regionale del Piemonte

All. 1 – Richiesta esonero dalla Formazione continua

Del. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

CROAS Piemonte

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, la/vi informiamo che i suoi/vostri dati verranno considerati confidenziali e trattati in maniera riservata; essi potranno essere memorizzati con mezzi elettronici, elaborati e diffusi anche a terzi, per finalità collegate all'effettuazione del servizio ed all'elaborazione statistica, nonché di loro incaricati.

La informiamo inoltre che, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, rettificare, cancellare i suoi dati o opporsi all'utilizzo degli stessi, se trattati in violazione alla legge.

Titolare del trattamento dei dati personali è il segretario dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Piemonte.

## **ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO E**

## **TRASMISSIONE A TERZI DEI DATI PERSONALI**

Il/la sottoscritto/a pienamente informato/a ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, presta il proprio assenso affinché il titolare del trattamento dei dati personali dell'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Piemonte, quale titolare, proceda al trattamento dei dati personali forniti attraverso il presente modulo in conformità all'informativa ricevuta, nonché alla loro comunicazione a terzi.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

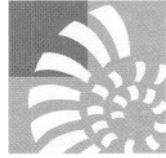
**Ordine degli Assistenti Sociali**

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018



Consiglio Regionale del Piemonte

All. 2 – Schema di Convenzione – Collaborazione

Del. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

CROAS Piemonte

**Contenuti schema convenzione o cooperazione tra Consiglio dell'Ordine degli Assistenti sociali Regione Piemonte e i soggetti di cui all'art 7 comma 5 del DPR 137/2012.**

Secondo quanto disposto dall'art. 7 comma 5 del DPR 137/2012 il Consiglio nazionale o i Consigli regionali dell'Ordine possono erogare formazione anche in convenzione e/o cooperazione con altri soggetti pubblici o privati.

Al fine di uniformare e favorire le procedure di collaborazione tra i Consigli dell'Ordine ed altri soggetti, di seguito vengono proposti i contenuti che formeranno oggetto delle convenzioni.

Considerando inoltre, che la locuzione “in convenzione e/o cooperazione” racchiude differenti fattispecie di accordo, quali protocolli di intesa, convenzioni-quadro, partenariati, ciascun CROAS determinerà la forma ritenuta più adeguata per la programmazione e la realizzazione congiunte di eventi e percorsi formativi rivolti agli assistenti sociali.

Oltre alla denominazione dei soggetti proponenti e le loro rispettive “missions” istituzionali e sociali, indicate dalle norme di riferimento, gli elementi da mettere in luce nella convenzione riguarderanno i criteri di qualità identificati nel Regolamento per la Formazione continua degli assistenti sociali, più in particolare:

- 1) l'esplicitazione degli obiettivi formativi condivisi e la declinazione degli indicatori di qualità dell'evento formativo;
- 2) l'oggetto della collaborazione, con la specificazione dei criteri di valutazione utili all'attribuzione dei crediti formativi, che potranno essere individuati sia in termini generali, sia in relazione a singoli eventi:
  - natura dell'evento formativo (corso di aggiornamento, seminario, convegno, ecc.);
  - destinatari;
  - modalità e tempi di svolgimento;
  - contenuti e metodologie previste;
  - modalità e strumenti per la valutazione di efficacia e di gradimento del percorso proposto;
  - compiti ed impegni reciproci;
  - indicazione della/e sede/i di svolgimento dell'iniziativa;
  - modalità di scelta e selezione dei docenti;
  - definizione dei costi, delle fonti di finanziamento e dell'eventuale impegno di spesa;
  - costituzione di un comitato scientifico a composizione mista: rappresentanti del Consiglio Regionale e degli altri soggetti firmatari;
  - durata dell'accordo e regole per rinnovo/proroga/risoluzione dello stesso.

**Ordine degli Assistenti Sociali**

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018