

AVVISO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1- A TEMPO DETERMINATO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 199 del 31 maggio '16 e in osservanza delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, è indetto avviso pubblico per soli esami per la redazione di una graduatoria da cui attingere per il conferimento di eventuali incarichi temporanei, anche a tempo parziale per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Assistente Sociale, Cat. Giuridica D, Posizione Economica D1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali previsti dalla Dotazione organica di questo Consorzio. Al posto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1 del CCNL del comparto delle Regioni e Autonomie Locali oltre a tredicesima mensilità, assegno nucleo familiare se e in quanto dovuto ai sensi di legge.

Le procedure per l'espletamento della selezione in argomento sono disciplinate dalle norme vigenti in materia, dal Regolamento degli Ordinamenti dei Servizi Uffici, approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio dei Servizi Sociali del Verbania nonché dalle norme di cui al presente bando.

PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 198/2006 e all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione sono i seguenti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario devono essere precisamente indicati i procedimenti penali in corso.
- Laurea in Servizio Sociale;
- Patente di guida di tipo B;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana;
- Possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni connesse con il posto messo a concorso, ovvero l'eventuale condizione di portatore di handicap, con l'indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria; l'Amministrazione si riserva di procedere ai relativi accertamenti, ai sensi della vigente normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

La Commissione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno altresì dichiarare il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad eventuali preferenze a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del regolamento in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni D.P.R. n. 487/9.05.1994 e s.m.i.

CONTROLLI

L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione all'avviso pubblico deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato A**).

La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di QUINDICI giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte:

- direttamente all'Ufficio Segreteria del CSS Verbania – piazza Ranzoni, 24- 28921 Verbania;
- a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata a Consorzio dei Servizi Sociali del Verbania, Piazza Ranzoni, 24 – 28921 VERBANIA. In tal caso ai fini della validità della domanda fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, comunque deve pervenire entro e non oltre il giorno precedente l'adozione dell'atto con il quale i candidati sono ammessi alla selezione.

Il ritardo nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo alla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio richiesto;
2. Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
3. Copia fotostatica (non autenticata) di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Autocertificazione dell'iscrizione all'albo professionale all'albo degli Assistenti Sociali con indicazione del numero e della data;
5. Curriculum professionale datato e sottoscritto;

Tutti i documenti, ove non siano specificatamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dal candidato.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Tenuto conto di quanto sopra riportato, il candidato deve comunque allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- documento attestante il titolo di studio espressamente richiesto;

Qualora il titolo di studio conseguito non sia stato rilasciato dall'autorità scolastica competente o qualora lo stesso, pur rilasciato, si trovi depositato presso una pubblica istituzione, è ammessa la produzione di un certificato sostitutivo, rilasciato dall'Autorità scolastica competente. Il certificato dovrà indicare, oltre le generalità del destinatario, il titolo conseguito e la votazione o il giudizio riportato.

I documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 10 della L. n. 675 del 31.12.1996 e smi i dati forniti dal candidato sono raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Ente per le finalità di gestione del concorso pubblico e sono trattati anche successivamente per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche (e alle ditte private convenzionate con l'Ente per il settore della gestione del personale) direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del vincitore del concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata L. 675/96 tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore del Consorzio, quale responsabile del procedimento.

ARGOMENTI, DIARIO E SEDE DELLE PROVE DI ESAME

Si precisa che la convocazione per le prove ai sensi di legge si intende adempiuta mediante la pubblicazione del presente bando sul BURP.

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno le prove verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove con un documento valido di riconoscimento.

PROVA SCRITTA

- Argomenti relativi all'ordinamento delle autonomie locali, metodi e tecniche del servizio sociale, legislazione in materia di assistenza e beneficenza, regionale ed organizzazione dei servizi sociali. Elementi di psicologia, sociologia, di diritto costituzionale ed amministrativo. Analisi di un caso.
- Inizio alle ore: 9.30 del giorno 05 luglio 2016 presso l'Aula Magna dell'Istituto L. Cobianchi, P.zza Martiri di Trarego, Verbania Intra;

PROVA ORALE

- Materie della prova precedente e dimostrazione della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra francese, inglese, tedesco e spagnolo
- Inizio alle ore: 10.00 del giorno 12 luglio 2016 presso il CSSV di Verbania, P.zza Ranzoni, 24 - Verbania Intra;

L'amministrazione si riserva la facoltà di variare date e luogo delle prove previo preavviso ai candidati via mail.

CATEGORIE RISERVATARIE E TITOLI DI PREFERENZA

Nel redigere la Graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto delle categorie riservatarie e dei titoli di preferenza nell'ordine in cui sono elencati nell'art. 5 del DPR n. 497/94 e s.m.i. con esclusione della valutazione della maggiore età ai sensi della normativa sopravvenuta e della riserva del 30% di posti per i volontari in ferma breve delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, di cui all'art. 18, comma 6 e 7, del D. Lgs. 215 dell'8.05.2001 e degli ufficiali in ferma biennale o prefissata, di cui all'art. 11, comma 1, lettera c, del D.Lgs 236 del 31.07.2003.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che nella prova scritta abbiano riportato una votazione di almeno VENTUNO/trentesimi. Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per accedere alla graduatoria finale.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E NORME GENERALI

La graduatoria sarà valida dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio-online dell'Ente.

I concorrenti aventi diritto al conferimento di eventuali incarichi temporanei, sulla scorta della detta Graduatoria ed in conformità agli appositi atti deliberativi dell'Amministrazione, verranno invitati, a mezzo Raccomandata postale con avviso di ricevimento (trasmessa agli indirizzi dai medesimi comunicati quali recapiti nella domanda di partecipazione), ad assumere servizio ed a far pervenire all'Ente, nel termine di quindici giorni dal ricevimento della medesima lettera, i documenti ivi precisati. Solo in caso di gravi e comprovati motivi l'Amministrazione potrà concedere una proroga al termine di che trattasi, non superiore a giorni quindici. L'Ente, con apposito atto deliberativo, può prorogare, per motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'avente diritto che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Le sedi di servizio saranno stabilite dal Direttore, nell'ambito delle varie articolazioni territoriali. L'assegnazione alle sedi verrà disposta d'ufficio. I nominati saranno tenuti ad assicurare l'espletamento delle mansioni proprie della qualifica rivestita entro l'ambito territoriale di assegnazione, garantendo autonomia di spostamento tra più sedi di servizio, fermo restando il diritto ai rimborsi spese ed alle coperture assicurative previsti dalle vigenti disposizioni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (comunicazione da effettuarsi a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o PEC), né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del CSSV.

I candidati hanno facoltà in ogni momento, con dichiarazione scritta, di rinunciare ai termini posti a loro favore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 23.6.92 n. 352, con le modalità ivi previste.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

NORME GENERALI

Il responsabile del procedimento concorsuale è il Direttore del Consorzio dei Servizi Sociali del Verbania.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, Tel. 0323-52268.

Il presente bando è ritirabile gratuitamente presso la sede consortile e disponibile sul sito internet del Consorzio all'indirizzo www.cssv.it.

La pec del Consorzio è cssv-verbania@pec.cssv.it
Verbania, lì _____

F.TO Il Direttore
Dr.ssa Chiara FORNARA

ALLEGATO A)

AI CONSORZIO DEI SERVIZI
SOCIALI DEL VERBANO
Piazza Ranzoni, 24
28921 VERBANIA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO.

Il/lasottoscritto/a _____

Nato / a il _____ a _____ (Prov. _____)

Residente a _____ (cap. _____)

via _____ tel. _____ mail _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto e a tal fine dichiara quanto segue sotto la propria responsabilità (segnare con una crocetta i punti che si intendono dichiarare) :

- 1) di avere cittadinanza _____
(indicare la cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea)
- 2) di non essere stato destituito, dispensato né dichiarato decaduto dall'impiego avuto presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ OPPURE indicare di seguito i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali _____;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso OPPURE indicare di seguito le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti:

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di concorso:

- titolo _____

- votazione _____
- rilasciato da _____
- data del conseguimento _____

6) di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali nr. del.....

7) di essere in possesso della patente di guida di tipo B , n° _____

rilasciata da _____ con scadenza il _____

8) di dare atto di aver preso visione del bando di concorso e delle date in cui avranno luogo le prove:

- prima prova il 05 luglio 2016 ore 09:30
- seconda prova (orale) il 12 luglio 2016 ore 09:30

9) di essere in condizione di far valere titoli di preferenza a parità di merito in quanto appartenente alle categorie previste dall'art. 5 del DPR 487/94, dal D.Lgs. 15/2001 e dal D.lgs.236/2003 (in caso negativo sbarrare);

10) di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana
(Per candidati **non** in possesso della cittadinanza italiana)

11) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica,
ovvero di essere portatore di handicap (a tal fine si allega certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari);

12) di allegare alla presente domanda i seguenti documenti (numerarli progressivamente):

13) di autorizzare il Consorzio dei Servizi Del Verbania al trattamento dei propri dati personali ai sensi della L. 675/96 e smi per gli adempimenti concorsuali;

14) di indicare come segue il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, dando atto che, in mancanza, verrà considerato come recapito la residenza indicata nella domanda:

VIA/PIAZZA _____ N. _____

CITTA' _____ CAP. _____ PROV. _____

DATA _____

FIRMA
