

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA  
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

**COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI ASSISTENTE SOCIALE (cat D) presso l'Area Sociale del Consorzio dei Servizi Sociali del Verbanio.**

**IL DIRETTORE**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto nello specifico l'art. 4, comma 1, del D.L. 90/2014 (convertito nella legge n. 114/2014), di modifica dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni ed in particolare l'art. 1, comma 228 della Legge n. 208/2015, modificato dall'art. 22, comma 2, del D.L. n. 50/2017 (L. n. 96/2017);

Viste le recenti disposizioni normative introdotte dal Legislatore in materia di assunzioni, e segnatamente la Legge n. 48/2017, di conversione del D.L. n. 14/2017, il D.L. n. 50/2017, nonché il D.M. 10/4/2017, in tema di facoltà assunzionali;

Richiamata la deliberazione n. 72 assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17/12/2019, con la quale è stato approvato il piano occupazionale per il corrente anno ed il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, il quale prevede, fra l'altro, l'assunzione di n. 3 Assistenti Sociali a tempo indeterminato e tempo pieno (36 ore settimanali) presso l'area sociale dell'Ente;

Dato atto che è stata avviata la procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti di Assistenti Sociali a tempo indeterminato e tempo pieno (36 ore settimanali) presso l'area sociale dell'Ente;

Visto il vigente regolamento consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera n. 31 del 30/12/2010 e s.m.i.;

In esecuzione della Determinazione N. 480 del 28/12/2018;

**RENDE NOTO**

che il Consorzio dei Servizi Sociali del Verbanio indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,

per la copertura di n. 3 Assistenti Sociali a tempo indeterminato e tempo pieno (36 ore settimanali) presso l'area sociale dell'Ente.

## **REQUISITI RICHIESTI**

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria D), con il profilo di Assistente Sociale:

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiararsi ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all' articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria D), nel profilo professionale di Assistente Sociale, con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali). E' consentita la partecipazione alla presente procedura di dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale con un orario di lavoro superiore a 18 ore settimanali. Gli stessi dovranno, in fase di predisposizione della domanda di partecipazione, accettare la trasformazione (36 ore settimanali) dell'orario di lavoro contestualmente al trasferimento;
- essere in possesso della Laurea in Servizio Sociale;
- essere iscritti all'ordine professionale degli Assistenti Sociali;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l' entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);
- non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- non essere stati oggetto, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza; si specifica che in caso di mancanza del nulla-osta, verrà svolto il colloquio, ma la mobilità è comunque subordinata all'ottenimento dello stesso.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute alla Consorzio dei Servizi Sociali del Verbania prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Consorzio dei Servizi Sociali del Verbania - Servizio Risorse Umane, Viale Azari n. 104 - 28922 VERBANIA (VB) utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae
- nulla osta incondizionato al trasferimento (eventuale)

**La domanda dovrà pervenire** entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Consorzio dei Servizi Sociali del Verbania ovvero **entro il 06/02/2019**.

La domanda di mobilità dovrà essere presentata, esclusivamente, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Consorzio - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico (tel. 0323 - 52268);
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Consorzio dei Servizi Sociali del Verbania - Servizio Risorse Umane, Viale Azari n. 104 - 28922 VERBANIA (VB). A tal fine si precisa che NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Consorzio : [cssv-verbania@pec.cssv.it](mailto:cssv-verbania@pec.cssv.it)

L'Amministrazione consortile non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti e non pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno presi in considerazione.**

I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

Le date del colloquio saranno comunicati ai candidati successivamente alla scadenza del presente bando.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Consortile.

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

L'istruttoria è svolta dal Servizio Risorse Umane, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione sulla base delle

domande e dei curricula presentanti, nonché a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione Consortile si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Consorzio.

## **CLAUSOLE GENERALI**

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001.

Ove entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Consorzio non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso.

Tale assegnazione di personale opera, pertanto, come condizione risolutiva della presente procedura.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

# CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - tel. 0323/52268; email: [ufficiopersonale@cssv.it](mailto:ufficiopersonale@cssv.it)

Verbania, li 07/01/2019

IL DIRETTORE  
(Dr.ssa Chiara Fornara )  
Originale firmato agli atti

