CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE

CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE (C.S.S.M.)
Corso Statuto, n. 13
12084 MONDOVI' (CN)

Telefono 0174 676283 / Fax 0174 676296
E-mail cssm@cssm-mondovi.it
PEC cssm.mondovi.cn@legalmail.it

BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AL QUALE AFFIDARE L'INCARICO DI DIRETTORE SOCIO ASSISTENZIALE DEL CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE

IL DIRETTORE

Viste le disposizioni di Legge vigenti in materia di pubblico impiego;
vista la Legge Regione Piemonte n. 1/2004;
visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del Personale Dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali (Area II);
visto lo Statuto consortile;
visto il vigente "Regolamento sull'organizzazione generale degli Uffici e dei Servizi - Dotazione organica - Norme di accesso",

RENDE NOTO

che il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 55 in data 17.06.2019 ha autorizzato *l'avvio delle procedure selettive di cui all'art. 24 bis del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi per addivenire al conferimento dell'incarico di Direttore Socio Assistenziale mediante il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con presumibile decorrenza dal mese di novembre 2019 per la durata di cinque anni, eventualmente prorogabili nel rispetto dei limiti massimi di cui alle vigenti disposizioni normative e regolamentari*;

che, in attuazione della sopra citata deliberazione e degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 65 del 22.07.2019, con propria determinazione n. 406 in data 05.08.2019, è stata indetta la procedura selettiva in argomento

REQUISITI DEI CONCORRENTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- **Requisiti generali per l'accesso**

Per l'ammissione agli impieghi civili nelle Pubbliche Amministrazioni e quindi alla selezione in argomento, gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

A. *Cittadinanza italiana* o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando quanto previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174; i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono inoltre:
   - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento della prova orale;

- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando

B. *Età* non inferiore agli anni 18
C. *Idoneità fisica all'impiego,* accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria
D. *Godimento dei diritti civili e politici*
E. *Non aver riportato condanne penali* e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali
F. *Titolo di studio richiesto:* requisiti previsti dall'articolo 33 della Legge Regione Piemonte 08.01.2004, n. 1, come appresso specificati
G. *Eventuale posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva* (solo per i cittadini italiani ancora soggetti all'obbligo di leva)
H. *Patente di guida di grado B.*

- **Requisiti speciali per l'accesso**

Gli aspiranti al conferimento dell'incarico, ai sensi dell'articolo 34 del vigente regolamento di organizzazione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'articolo 33 della Legge Regione Piemonte 08.01.2004, n. 1 e qui di seguito riportati:

a) possesso del Diploma di Laurea o dell'iscrizione alla sezione A dell'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali;
b) l'aver svolto, per almeno 5 anni, attività di direzione in enti o strutture pubbliche ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni.

Per quanto riguarda i sopra enunciati requisiti di accesso si precisa quanto segue:

- relativamente al titolo di studio "*diploma di laurea*" si intende diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento.
- per *"attività di direzione in enti o strutture pubbliche"* si intende il servizio svolto con incarico dirigenziale o incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 13 del C.C.N.L. 21.05.2018 o posizioni equivalenti di altri contratti della pubblica amministrazione;
- per *"attività di direzione in strutture private di medie o grandi dimensioni"* si intende l'attività svolta in strutture socio assistenziali, strutture socio sanitarie, strutture sanitarie, strutture educative di istruzione e/o nel terzo settore in ruoli dirigenziali/quadri o in ruoli afferenti ad aree/categorie/livelli con funzioni specialistiche, attività di coordinamento o direzione esecutiva di strutture, in base ai rispettivi CC.CC.NN.LL. di inquadramento.

Saranno da considerarsi le attività prestate in strutture con almeno 40 posti.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione (generali e speciali) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

FUNZIONI DA SVOLGERE

Il Direttore, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, dovrà assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze dell'Ente ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare. Rientrano tra i compiti del Direttore tutte le funzioni che la Legge e/o i Regolamenti attribuiscono ai Dirigenti trattandosi dell'unica figura dirigenziale dell'ente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Direttore verrà corrisposto lo stipendio tabellare della qualifica unica dirigenziale di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL., la retribuzione di posizione nell'importo annuo per tredici mensilità di € 11.533,17 oltre una retribuzione di risultato nell'importo annuo di € 2.035,27 - pari al 15%

delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato dell'unica figura dirigenziale prevista all'interno del Consorzio, da attribuirsi nel rispetto delle norme regolamentari e di organizzazione dell'Ente.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice utilizzando il modulo allegato, *(disponibile in formato word all'indirizzo www.cssm-mondovi.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso")*, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del C.S.S.M., Corso Statuto, 13 - 12084 Mondovì (CN), entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale - Concorsi.

Pubblicazione avvenuta il 03.09.2019

Scadenza presentazione domande ore 12:00 del 03.10.2019

La data di spedizione delle domande a mezzo raccomandata è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Verranno tenute in considerazione le domande spedite con lettera raccomandata entro la suddetta data, purchè pervengano entro e non oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza del presente bando.

Le domande potranno altresì essere trasmesse da casella di posta elettronica certificata riconducibile al candidato all'indirizzo PEC cssm.mondovi.cn@legalmail.it

Il C.S.S.M. non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione alla presente procedura dovranno essere redatte obbligatoriamente secondo lo schema e la modulistica allegati al presente bando. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione. La domanda inviata a mezzo PEC, riconducibile al candidato, è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art.65, comma 2 del D.lgs 07.03.2005 n. 82.

TASSA DI SELEZIONE

La tassa di selezione, pari ad € 10,00 deve essere versata a mezzo conto corrente bancario: Tesoreria C.S.S.M. – UBI Banca Regionale Europea, Iban IT 94 F 03111 46480 000000034354.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- ricevuta del pagamento della tassa di selezione
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato, circostanziato e documentato, atto a dimostrare la professionalità ed esperienza acquisita nel settore specifico.

Non sarà richiesto il perfezionamento di tutti quei titoli o documenti presentati dal concorrente nel suo interesse, ad integrazione della domanda. Non è tuttavia sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente

dell'indicazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare

della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Scaduto il termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande l'Ufficio Personale procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Tutti i candidati alla selezione sono ammessi con riserva alle prove, in assenza di diversa comunicazione.

L'esclusione dalla selezione e le ragioni della stessa verranno formalmente comunicate entro i termini stabiliti per la prova selettiva.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati alla selezione saranno esaminati da una commissione appositamente costituita dal Consiglio di Amministrazione che durante il colloquio verificherà sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze ed attitudini gestionali e manageriali richieste per lo specifico oggetto della selezione.

PROVE DI SELEZIONE

La prova selettiva, intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al posto in argomento, consisterà in una **prova orale** che verterà sulle seguenti materie: diritto amministrativo, ordinamento delle autonomie locali, legislazione statale e regionale su assistenza, beneficenza, servizi sociali, appalti, contratti e contabilità degli enti locali, tecniche di organizzazione e gestione aziendale, organizzazione e gestione del personale, nozioni di diritto civile e penale, elementi di psicologia e sociologia, metodi e tecniche del servizio sociale, nozioni di economia e statistica.

Attraverso la prova la Commissione andrà ad accertare in capo ai Candidati:

- la preparazione professionale e le competenze sulle materie previste dall'allegato C) al vigente regolamento di organizzazione per la qualifica dirigenziale di Direttore Socio Assistenziale, come sopra enunciate
- la capacità gestionale/organizzativa
- la capacità di risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze
- l'orientamento al risultato
- l'interpretazione del ruolo dirigenziale anche attraverso l'esplicitazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni
- l'orientamento all'innovazione organizzativa, alla razionalizzazione ed alla semplificazione delle procedure
- la cultura organizzativa
- la sensibilità verso le tematiche legate ai bisogni dei cittadini e dell'utenza
- la capacità di gestione delle risorse umane e finanziarie
- la propensione al lavoro di gruppo e la capacità di motivazione dei propri collaboratori
- gli stili di leadership.

In sede di colloquio verrà anche accertata la conoscenza da parte del Candidato di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

Il calendario ed il luogo della prova selettiva verrà comunicato entro 20 giorni dalla scadenza del presente bando mediante la pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio telematico del C.S.S.M. reperibile all'indirizzo www.cssm-mondovi.it e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". La pubblicazione avrà valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali. Qualora entro tale termine non si sia ancora conclusa l'attività di analisi delle domande, a tale scadenza verrà comunque data comunicazione, con le modalità di cui sopra, della data in cui verrà pubblicato il diario delle prove.

I candidati ammessi dovranno presentarsi senza alcun preavviso oltre alla suddetta pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nel giorno, all'ora e nel luogo di cui sopra, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati ammessi che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

GRADUATORIA

In relazione al presente incarico ex articolo 110, comma 1 del D.L.gs. 267/2000, al termine della procedura selettiva, la Commissione verbalizzerà gli esiti e redigerà la graduatoria di candidati

da proporre al Presidente del Consorzio per la nomina, il quale potrà riservarsi di non conferire l'incarico, motivandone la scelta.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 44 del vigente regolamento, sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge (art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i.) e indicate e documentate dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto dei titoli di preferenza dichiarati successivamente. Qualora persistesse la condizione di parità la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane di età (art.3, comma 7 della legge 129/1997 e s.m.i.).
Conseguiranno l'idoneità nella selezione i concorrenti che riporteranno nella prova selettiva il punteggio di almeno 21/30.
Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti della selezione e ne determina il vincitore, la stessa verrà trasmessa al Presidente del Consorzio che, esaminati gli atti della procedura, emetterà, a favore del concorrente dichiarato vincitore della selezione, il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale.
Dell'esito conseguito si provvederà a darne comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale dell'ente www.ccsm-mondovi.it, all'albo pretorio on line e nella specifica Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto, da conferirsi ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, avrà presumibile decorrenza dal mese di novembre 2019 per la durata di cinque anni, eventualmente prorogabili nel rispetto dei limiti massimi di cui alle vigenti disposizioni normative e regolamentari

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il vincitore della selezione, dopo la stipula del contratto individuale, conseguirà il diritto di assunzione in prova della durata di sei mesi. Al dirigente assunto si applicherà il C.C.N.L. dell'area della dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali al tempo vigente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il C.S.S.M., in qualità di Titolare, tratterà Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione ai sensi della vigente normativa in materia di reclutamento del personale.
Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di selezione è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.
Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte o eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.
In caso di assunzione, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.
I dati personali che saranno da Lei forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata assunzione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.
Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.
I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:
· ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
· ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
· ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.
Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:
· cartacea, all'indirizzo di Corso Statuto, n. 13 12084 Mondovì (CN);
· telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata cssm.mondovi.cn@legalmail.it In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.
Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it
Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

NORME FINALI

Qualora il candidato presenti domanda di partecipazione alla selezione tramite PEC da quel momento ogni comunicazione per cui è previsto l'utilizzo di raccomandata A/R tra il Consorzio e il candidato avverrà tramite PEC.
Il Consorzio si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorte.
La partecipazione alla selezione comporta implicitamente, senza riserva alcuna, l'accettazione da parte dei candidati di tutte le disposizioni contenute nel bando.
L'amministrazione del C.S.S.M. si riserva di non procedere ad alcuna assunzione qualora nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo.

Eventuali informazioni in ordine alla selezione potranno essere richieste al C.S.S.M. – Ufficio Personale, Corso Statuto 13 – Mondovì (CN) Tel 0174/676285 – 0174/676287

Mondovì, lì 03.09.2019

IL DIRETTORE F.F.
(A.S. Mirella VALLAURI)

Allegato al bando di selezione
Fac-simile di domanda da trascrivere o compilare *(disponibile in formato word all'indirizzo www.cssm-mondovi.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso")*

Spett.le C.S.S.M.
Corso Statuto, n. 13
12084 - MONDOVI' (CN)

..l.. sottoscritt... .....
nat... a .....il .....
residente a .....CAP .....
in Via.....n.....
recapito telefonico.....
indirizzo PEC .....
indirizzo e mail .....

CHIEDE

di essere ammess..... alla pubblica selezione per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 1 dirigente al quale affidare l'incarico ex articolo 110, comma 1 del D.L.gs. 267/2000, di Direttore Socio Assistenziale del Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese, indetta con determinazione n. 406 in data 05.08.2019.
A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

quanto segue:
1. di chiamarsi.....
2. di essere nat..... a ..... il .....
3. di essere residente nel Comune di ..... in Via..... n.....
   e di indicare il seguente indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare ogni comunicazione relativa alla prova selettiva in oggetto .....
   recapito telefonico .....
   indirizzo PEC .....
   indirizzo e mail .....
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero, in alternativa, di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea e precisamente ..... (*)
5. di essere iscritt..... nelle liste elettorali del Comune di ..... (1)
6. di essere penalmente indenne da condanne e di non aver pendenze penali in corso (2)
7. di essere penalmente indenne da condanne per i reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice Penale e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (3)
8. di essere portatore di Handicap e pertanto di necessitare del seguente tipo di ausilio ..... per sostenere la prova selettiva, nonché dei seguenti tempi aggiuntivi.....
9. di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 33 della Legge Regione Piemonte n. 1/2004 e precisamente: ***(compilare le voci di interesse)***

   a) di essere in possesso del Diploma di Laurea in ..... (4)
   conseguito il ..... presso .....;
   ovvero in alternativa
   a) di essere iscritto alla sezione "A" dell'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali della Regione ..... con i seguenti estremi .....;

   b) di aver svolto, per almeno 5 anni, attività di direzione in **enti o strutture pubbliche** ed in particolare presso:
   Ente pubblico .....

Struttura pubblica ..... (5)
con sede in .....
qualifica ..... C.C.N.L. applicato .....
attività prestata .....
tipologia contrattuale (tempo pieno o tempo parziale con % di part time) .....
periodo di svolgimento: dal ..... al .....

Ente pubblico .....
Struttura pubblica ..... (5)
con sede in .....
qualifica ..... C.C.N.L. applicato .....
attività prestata .....
tipologia contrattuale (tempo pieno o tempo parziale con % di part time) .....
periodo di svolgimento: dal ..... al .....

ovvero

b) di aver svolto, per almeno 5 anni, attività di direzione in **strutture private di medie o grandi dimensioni** ed in particolare presso:
Struttura privata ..... (5) con n. ..... posti
con sede in .....
qualifica ..... C.C.N.L. applicato .....
attività prestata .....
tipologia contrattuale (tempo pieno o tempo parziale con % di part time) .....
periodo di svolgimento: dal ..... al .....

Struttura privata ..... (5) con n. ..... posti
con sede in .....
qualifica ..... C.C.N.L. applicato .....
attività prestata .....
tipologia contrattuale (tempo pieno o tempo parziale con % di part time) .....
periodo di svolgimento: dal ..... al .....

10.di voler sostenere la seguente lingua straniera (inglese o francese) .....
11. di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari ..... (6)
12. di essere in possesso della patente di guida di tipo B
13. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di merito ..... (7)
14.di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando di selezione allegato e dalla normativa in vigore riguardante il pubblico impiego;
15.di essere dispost..... a presentare tutta la documentazione richiesta da questo Ente;
16. di autorizzare il C.S.S.M. al trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della prova selettiva.

(*) *Dichiarazione valida solo per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea:*

- ❑ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e precisamente in .....
- ❑ di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ❑ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

<u>Alla presente allega obbligatoriamente</u>:

- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità .....;
- ricevuta del versamento della tassa di selezione
- dettagliato curriculum formativo e professionale sottoscritto dall'interessato/a

Data ..... Firma .....

NOTE

1) In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo indicandone i motivi.
2) Indicare eventuali condanne penali riportate e eventuali procedimenti penali in corso.
3) Indicare eventuali condanne riportate e/o sanzioni interdittive irrogate
4) Indicare se trattasi di diploma di laurea vecchio ordinamento ed in tal caso la durata del corso o diploma di laurea specialistica (3+2) o magistrale (5) nuovo ordinamento
5) Indicare tipo di struttura e denominazione/ragione sociale
6) Dichiarazione eventuale da rendere solo dai cittadini italiani ancora soggetti all'obbligo di leva
7) Se in possesso specificare i titoli di preferenza di cui all'Art. 5 del DPR 487/94 in base ai quali sussiste il diritto con indicazione degli estremi relativi al loro conseguimento *(es. per i figli a carico indicare il numero degli stessi e le generalità, quali nome e cognome luogo e data di nascita).*