



COMUNE DI SAVA

Provincia di Taranto

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO CAT. D PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE (da
posizione economica di accesso D1)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 18/10/2011 di approvazione del Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, così come modificato con deliberazione G.C. n. 38 del 24/02/2014 nell'Allegato 1 "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre forme di assunzione";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 13/04/2019 di rideterminazione della dotazione organica, di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 e del piano annuale di fabbisogno di personale 2019;

Vista la determinazione RG n. 538 del 26.09.2019 -con la quale è stata indetta una selezione per mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Assistente Sociale" – Cat. D da assegnare all'Area dei Servizi alla Persona ed approvato il relativo bando;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Sava intende selezionare, per titoli e colloquio, candidati esclusivamente dipendenti di ruolo di altri Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - cat. giuridica D - posizione economica di accesso D1 -, interessati al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale, a copertura di un posto di Assistente Sociale da assegnare all'Area Politiche Sociali di questo Comune, con contratto di lavoro a **tempo pieno ed indeterminato**.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. E' garantita la pari opportunità per l'accesso al lavoro ai sensi del DLgs. 198/06.

ART. 1 – Requisiti

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio, da almeno 1 (un) anno, con:

- Profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale;
- Contratto a tempo indeterminato presso Ente soggetto a vincoli di assunzione e di spesa stabiliti dalla normativa vigente;
- Inquadramento corrispondente alla cat. giur. D (da posizione economica di accesso D1) del CCNL Enti Locali;
- Nulla Osta concesso dall'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Sava (trasferimento da effettuare nei termini e con le modalità stabiliti dal Comune di Sava).
- essere iscritti all'albo professionale degli Assistenti Sociali;

2. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario)
ovvero
- Laurea Specialistica (LS) (ex DM 509/99 -nuovo ordinamento)
ovvero
- Laurea Magistrale (LM) (DM 270/04)

3. Non essere stato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
4. Non aver riportato, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
5. di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo presso le amministrazioni pubbliche dove ha prestato servizio precedentemente anche se riferite a posizioni diverse dalla categoria giuridica richiesta per il posto messo a concorso;
6. Essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. Conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
8. Essere patentato (patente di guida categoria "B").

L'idoneità psicofisica di cui al punto 6) verrà accertata nei modi previsti dalla vigente normativa in materia;

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

ART. 2 – Modalità di partecipazione

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in calce, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione pubblica e rilascerà, ai sensi del DPR n. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati al precedente **Art. 1** al punto n. 1) e al punto n. 8) **nonché i seguenti**, sotto la sua personale responsabilità:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- il Codice Fiscale;
- la residenza anagrafica;
- il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- l'inquadramento da almeno un anno nella categoria D – e nel profilo professionale di "Assistente Sociale";
- essere iscritti all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;

- essere in possesso del nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Sava (trasferimento da effettuare nei termini e con le modalità stabiliti dal Comune di Sava);
- di avere/non avere partecipato ai corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire, con superamento di prova finale;
- di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo presso le amministrazioni pubbliche dove ha prestato servizio precedentemente anche se riferite a posizioni diverse dalla categoria giuridica richiesta per il posto messo a copertura;
- di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dall'Avviso di mobilità del Comune di Sava per la copertura di un posto di Assistente Sociale - cat. giur. D con accesso alla posizione economica D1 a tempo pieno – nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- di autorizzare, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione; di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modifica;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sava per comunicazioni inerenti il presente avviso.

I candidati dovranno obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità, allegare alla domanda:

- fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido,
- dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolare modo alla posizione di Istruttore Direttivo "Assistente Sociale", redatto su carta semplice, datato e sottoscritto,
- il nulla-osta rilasciato dall'Ente di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Sava (trasferimento da effettuare nei termini e con le modalità stabiliti dal Comune di Sava), non sottoposto ad alcuna condizione, da perfezionarsi nei termini richiesti dall'Amministrazione;
- dichiarazione dell'Ente di provenienza secondo cui lo stesso è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale e di spesa, in regola con le prescrizioni del Patto di stabilità interno e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 3 – Scadenza presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 26 OTTOBRE 2019**, presso il **Comune di Sava – Piazza San Giovanni n. 47 - 74028 Sava (Ta)** mediante:

- lettera raccomandata A/R, ed in tal caso deve pervenire entro il suddetto termine;

- corriere, ed in tal caso deve pervenire entro il suddetto termine;
(Nel caso di invio con le suddette due modalità sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio cognome, nome ed indirizzo e l'indicazione della selezione a cui partecipa)
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00. (Sulle domande presentate l'ultimo giorno utile deve essere indicata l'ora di arrivo);
- PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.sava@pec.rupar.puglia.it.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il candidato potrà quindi alternativamente:

- a) inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
- b) inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione. Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro il termine suindicato. Il Comune non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Nel caso di invio della domanda tramite pec, la domanda è valida sussistendo i requisiti di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, se sottoscritta mediante firma digitale o se trasmessa dall'autore mediante pec purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi del citato art. 65 lett. c-bis.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione nell'ipotesi in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna all'ufficio protocollo. Non si terrà conto delle domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso, per cui coloro che sono ancora interessati dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

ART. 4 – Ammissibilità delle domande

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Sava ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso. **Comporta l'esclusione dalla procedura:**

- la presentazione della domanda senza i contenuti previsti nel modello allegato al presente avviso e predisposto dall'Ente;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- non essere personale dipendente di ruolo di un Ente;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune;
- il mancato adempimento degli obblighi previsti dall'avviso;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- la mancanza del curriculum vitae datato e sottoscritto;
- **la mancanza del nulla osta concesso dall'Amministrazione di appartenenza per il**

trasferimento presso il Comune di Sava e/o sottoposto a condizione.

ART. 5 – Criteri di Valutazione

Ai fini della selezione dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- **valutazione del curriculum formativo e professionale fino ad un massimo punti 10**
 - a) 1 punto per ogni anno di servizio, oltre a quello richiesto per accedere alla selezione, nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire: **massimo punti 5**
 - b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire punti 1 per ogni anno: **massimo punti 3**
 - c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc.: **massimo punti 2**

- **colloquio fino ad un massimo punti 20**

Sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione sopra citata che valuterà la professionalità acquisita nelle specifiche aree di intervento rispetto alla normativa vigente tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Per essere inclusi nella graduatoria di idoneità occorre conseguire nel colloquio una votazione non inferiore a 14/20.

Il colloquio può anche concludersi con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto ai requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e per lo svolgimento delle relative funzioni.

E' prevista la verifica delle conoscenze informatiche.

ART. 6 – Convocazione

Il Colloquio si terrà il giorno

28 ottobre 2019 con inizio alle ore 9,00 c/o la sede municipale di Piazza San Giovanni, 47 - SAVA.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base al presente avviso. I candidati sono comunque tenuti a consultare il sito istituzionale www.comune.sava.ta.it in cui a partire dal giorno 26 ottobre 2019 verrà pubblicato un avviso di conferma su data e sede del colloquio. Dalla stessa data saranno pubblicati anche gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla procedura per nullità della domanda o per difetto dei requisiti richiesti.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo e ora indicati, è considerato rinunciatario alla procedura.

Alla prova il candidato deve presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7 – Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando il punteggio ottenuto nel colloquio con il punteggio conseguente alla valutazione del curriculum.

A parità di punteggio la commissione tiene conto delle seguenti preferenze:

Situazione familiare: Massimo punti 10

nucleo familiare con portatore di handicap: punti 5

unico genitore con figli a carico:	punti 3
genitore/i ultra 65enni conviventi:	punti 2
presenza di figli a carico con ambedue genitori:	punti 2.

Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.

La valutazione positiva non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli istanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di Sava.

L'Amministrazione comunale di Sava si riserva, pertanto, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento e/o di scegliere altre forme di copertura del posto tra quelle consentite dalla legge.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito del Comune

<http://www.comune.sava.ta.it>

L'elenco di idonei sarà utilizzato esclusivamente per l'eventuale copertura del posto indicato nel presente avviso.

L'assunzione avverrà previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e, nel caso in cui si accerti la mancanza originaria o sopravvenuta di anche uno solo di tali requisiti la procedura di mobilità per il candidato individuato si intenderà conclusa con esito negativo.

Il Comune di Sava si riserva, pertanto, la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei in caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato per la copertura del posto e/o di mancata sottoscrizione del contratto e/o mancata presa di servizio.

ART. 8 – Assunzione in servizio

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Sava intenda procedere alla copertura del posto mediante mobilità, è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale di Istruttore Direttivo "Assistente Sociale";
- al trasferimento alle dipendenze del Comune di Sava nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Sava;

In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Sava, ad avvenuta pubblicazione della graduatoria, l'Ufficio Risorse Umane adotta gli atti necessari al perfezionamento della cessione del contratto.

L'assunzione avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato; pertanto, nel caso in cui il candidato individuato abbia instaurato con l'Ente di provenienza un rapporto di lavoro a tempo part-time, dovrà espressamente dichiarare al Comune di Sava la volontà di dar corso presso questo Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Ente di provenienza, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste dai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti nel Comune di Sava.

ART. 9 – informativa obbligatoria ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche

Base giuridica: I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro.

Modalità di trattamento: Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità indicate alla voce “base giuridica” ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Diritti dell’interessato: compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l’interessato ha diritto di chiedere al Titolare l’accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l’integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal regolamento UE attraverso email o raccomandata.

Ogni modifica della presente informativa è consultabile in versione corrente nel sito istituzionale del Comune al link <https://www.comune.sava.ta.it/it/privacy> compresi i dati di:

- il Titolare del trattamento dei suoi dati che è il Sindaco del Comune di Sava
- il Responsabile della protezione dei dati DPO email: pec@pec.ipslab.it;
- il Responsabile del trattamento dei dati email: personale@comune.sava.ta.it.

Per l’accesso al posto di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della vigente normativa in materia.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato sottoscrive l’informativa sulla privacy e dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell’Ente ww.comune.sava.ta.it e viene pubblicato all’albo pretorio on-line del Comune di Sava per 15 giorni consecutivi.

ART. 10 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è il dott. Francesco LUMARE – Segretario Generale e Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane dell’Ente nella presente procedura.

ART. 11 – Avvertenze generali

L’Amministrazione Comunale di Sava si riserva, altresì, la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell’avviso medesimo;
- revocare la procedura ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell’interesse del Comune per giusti motivi.

L’assunzione per mobilità volontaria di cui al presente avviso è, comunque, condizionata all’inesistenza di cause che, in base alle disposizioni di legge vigenti in materia, la precludano.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Segreteria del Comune di Sava tel. 099-9727915-913.

L’avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet all’indirizzo: <http://www.comune.sava.ta.it>.

Sava, 26.09.2019

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Dr. Francesco LUMARE
(Firma omessa ai sensi dell’art. 3, c. 2 del d.lgs 39/93)

Allegato A - Schema di domanda

Spett. COMUNE di Sava
Piazza San Giovanni n. 47
74028 Sava (Ta)

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ FRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D (da posizione economica di accesso D1) mediante passaggio diretto da Ente ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Provincia _____ il _____ e residente a _____
provincia _____ Via/Piazza _____ cap _____
telef. n. _____ - cellulare _____, indirizzo e-mail _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la copertura mediante mobilità volontaria esterna, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Assistente Sociale – cat. D1" presso l'Area Politiche Sociali del Comune.

A tale fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto

DICHIARA

- che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere dipendente presso l'Ente _____ con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo _____ (pieno/part-time) dal _____, con profilo professionale _____ - Cat. _____ - Pos. Econ. _____ e di prestare servizio presso l'ufficio _____;
- di essere inquadrato nella categoria giuridica D - posizione economica di accesso D1 con il profilo professionale richiesto dal bando di "Assistente Sociale" da almeno da un anno e precisamente dal _____;
- di essere iscritto all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;

- di non essere stato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
- che il titolo di studio posseduto è _____ conseguito c/o _____ Facoltà di _____ nell'anno _____ con la seguente votazione _____;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- di essere in possesso del nulla-osta dell'Ente di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Sava;
- di avere/non avere partecipato ai corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire, con superamento di prova finale:
- di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo presso le amministrazioni pubbliche dove ha prestato servizio precedentemente anche se riferite a posizioni diverse dalla categoria giuridica richiesta per il posto messo a concorso;
- di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dall'Avviso di Mobilità del Comune di Sava per la copertura di un posto di Assistente Sociale - cat.giur. D con accesso dalla posizione economica D1 – nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- di avere diritto a preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto _____
(indicare, solamente qualora sussistano, i requisiti specifici indicati dall'avviso nella sezione "Graduatoria" e saranno considerati solo i titoli dichiarati);
- *(eventuale)* di essere portatore di handicap e di richiedere, in applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/92, il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova _____;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sava per comunicazioni inerenti il presente avviso;
- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione e che relativamente ai dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modifica;
- di essere consapevole che l'assunzione per mobilità volontaria di cui al presente avviso è, comunque, condizionata all'inesistenza di cause che, in base alle disposizioni di legge

vigenti in materia, la precludano;

- di voler ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo (se diverso da quello di residenza): (via) _____ (cap) _____
(città) _____ (prov) _____

impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si allega:

1. Nulla Osta dell'Ente di provenienza alla mobilità esterna presso il Comune di Sava,
2. dichiarazione dell'Ente di provenienza secondo cui lo stesso è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale e di spesa, e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale,
3. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto,
4. ai sensi del DPR 445/2000 copia di un documento di identità in corso di validità
5. *(eventualmente)* i seguenti titoli culturali o di servizio ritenuti utili:

Data _____

firma
