

CITTA DI BRA

- Provincia di Cuneo – - Ripartizione Servizi Generali-

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D, CCNL 31/3/1999) PRESSO LA RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

Si rende noto che questo Comune sta valutando la possibilità di procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Assistente Sociale (cat. D, CCNL 31/3/1999) vacante presso i Servizi Sociali Intercomunali della propria Ripartizione Servizi alla Persona e Culturali, mediante l'istituto del passaggio diretto (mobilità volontaria) di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Coloro che fossero interessati ed in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella categoria e figura professionale suddetta, potranno presentare domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta e corredata obbligatoriamente da un dettagliato curriculum formativo e professionale, nonché da una fotocopia di un documento di identità, dovrà pervenire al Comune di Bra, Ripartizione Servizi Generali – Ufficio Personale, Piazza Caduti per la Libertà 14, entro e non oltre il giorno 10 marzo 2021, con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione domande pervenute oltre tale scadenza. L'inoltro può avvenire esclusivamente tramite invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) comunebra@postecert.it, mediante spedizione da una casella di posta certificata (P.E.C.) intestata unicamente ed inequivocabilmente al concorrente.

Non verranno accettate domande di partecipazione spedite con altri mezzi, in particolare tramite raccomandata, fax o posta elettronica non certificata o non intestata univocamente al concorrente.

E' condizione necessaria per partecipare alla presente procedura <u>l'assenso preventivo scritto</u>, da parte del competente organo dell'Amministrazione di appartenenza, all'eventuale trasferimento per mobilità esterna.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per il Comune di Bra, che si riserva di valutare tutte le domande pervenute ed eventualmente invitare gli interessati ad un colloquio informativo. La scelta del candidato avverrà, ad insindacabile giudizio degli organi dirigenziali interessati, tramite il criterio della miglior rispondenza del curriculum del soggetto alle funzioni e mansioni cui il medesimo verrà adibito. Tale valutazione avverrà tramite l'attribuzione e la somma, da parte della Commissione ai soli candidati che verranno invitati al colloquio, di punteggi come segue:

- da 0 a 10 punti per il curriculum, valutato secondo i criteri di cui all'allegato C, lettera E, del vigente Regolamento comunale dei concorsi;
- da 0 a 20 punti per gli esiti del colloquio attitudinale, conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale;
- punteggio minimo complessivo da raggiungere: punti 21 su 30.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse per l'Ente. Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del consenso da parte dell'Amministrazione di provenienza e, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, sarà disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.

I dati trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, di cui allo schema allegato, saranno trattati esclusivamente per la gestione della procedura di mobilità stessa e per l'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale e Organizzazione del Comune di Bra -Tel. 0172/438215 – fax 0172/44333 – mail: studi@comune.bra.cn.it.

Le Amministrazioni cui viene inviato il presente avviso sono invitate a darne la massima diffusione possibile al proprio Personale.

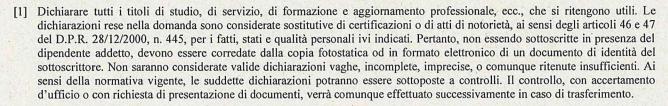
IL CAPO RIVA

SERVIZI GENERALI Dott. Costanzo Eissore

Bra, li 5 febbraio 2021

Al Comune di Bra Ripartizione Servizi Generali - Ufficio Personale e Organizzazione Piazza Caduti per la Libertà, 14 12042 B R A (CN)

Oggetto: Domanda di trasferimento tramite procedura di mobilità esterna.	
Il/La sottoscritto/a	
nato/a ila	
residente in	
via	n°
C.A.P. (tel.n°	Codice fiscale
e-mail	
Recapito per comunicazioni:	
A) di essere attualmente in servizio a tempo i	a far data dal ;
B) di essere inquadrato nella Categoria profe profilo professionale	ssionale, posizione economica
a decorrere dal;	
C) di non aver riportato, nei due anni prece disciplinari, né di avere procedimenti discipli	denti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni inari in corso;
D) Di essere in possesso dei seguenti titoli di 1)	studio e di abilitazione professionale:
conseguito presso	the contract of the second of
nell'anno riportando la se	eguente votazione:;
2)	
conseguito presso	
nell'anno riportando la se	eguente votazione:;
3) Abilitazione alla professione	di Assistente Sociale conseguita mediante:
4) Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali	di: ^;
5) Di essere in possesso della patente di guid quotidianamente, con mezzi messi a dispos socioassistenziali della Convenzione.	a categoria "B", stante la necessità di poter raggiungere izione della Convenzione intercomunale, le varie sedi
E) di aver preso visione e di accettare in mo di mobilità.	odo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso
Allega: - curriculum formativo – professionale dettag - copia fotostatica o in formato elettronico di - assenso preventivo dell'Amministrazione desterna (obbligatorio).	
Data	
	firma [2]



[2] La firma deve essere autografa e non necessita di autenticazione.