

Consiglio Regionale del Piemonte

MANDATO 2018-2022

REPORT

ATTIVITA' TESORIERE CROAS PIEMONTE

17 FEBBRAIO 2018 - 31 AGOSTO 2018



Quest'avventura professionale continua!! Mi sono rimessa in gioco per il nuovo mandato e sono stata rieletta a Gennaio 2018 nelle elezioni per il nuovo Consiglio 2018-2022 con un gruppo di professionisti molto motivati con i quali è stato condiviso un programma ambizioso che ci si auspica possa consolidare i risultati raggiunti nel precedente mandato e si proietti verso sfide innovative con e per la professione e per i servizi per i cittadini.



Il 17 Febbraio 2018 il nuovo Consiglio si è insediato e quale Consigliere più anziana, con il Consigliere più giovane Alberto Demichelis, ho seguito le operazioni per l'insediamento e per le elezioni della cariche istituzionali:

si costituisce il nuovo Ufficio di Presidenza UDP:

Presidente Barbara Rosina

Vice Presidente Paola Vaio

Segretario Alessandro Andretta

e mi sono ancora una volta trovata a raccogliere la forte responsabilità dell'incarico di Tesoriere!

Ho voluto iniziare così il report di questi primi 196 giorni di mandato, il mio secondo mandato in Consiglio del Croas Piemonte, una nuova sfida professionale che cercherò di onorare con impegno ed entusiasmo per restituire l'ampia fiducia ricevuta dai colleghi che, votandomi, hanno creduto ancora in me; soprattutto ho voluto fermare con immagini per me molto significative i primi momenti di mandato perché da subito ho sentito in questo gruppo

Report Tesoriere CROAS Piemonte
 periodo 17 febbraio 2018 – 31 agosto 2018
 Veglia Anna Maria

di Consiglieri forte responsabilità, rispetto, entusiasmo, correttezza, voglia di fare ed anche leggerezza e spirito di creatività che mi hanno ancor più gratificato essere con loro per metterci insieme in gioco e condividere una sfida professionale che sono sicura porterà buoni opportunità per e con la comunità professionale.

Che cosa vuol dire essere Consigliere con l'incarico di Tesoriere?

Il Regolamento interno del CROAS allegato alla delibera 134 del 5 agosto 2015 all' art.23 indica quale compito del Tesoriere la responsabilità della gestione economica e degli atti relativi alla gestione del bilancio.

La materia economica in particolare riferita alla gestione del bilancio non sempre risulta di facile comprensione e, quindi, ho cercato di avviare fin da subito alcune strategie più narrative rispetto i contenuti dei riferimenti normativi in rapporto alle motivazioni che obbligano le scelte degli impegni di spesa.

A tal fine ho redatto in collaborazione con la Dott.ssa Piera Vittone, incaricata per la Segreteria di seguire la parte finanziaria-contabile, di un volumetto "Pillole di Bilancio" che traducesse con semplicità la comprensione del bilancio e degli atti economici conseguenti di cui questo Ordine, Ente pubblico non economico, è tenuto ad istruire e deliberare secondo il Regolamento di Amministrazione e Contabilità deliberato il 6.11.2017.

Tale strategia risulta essere assolutamente necessaria per una consapevolezza di responsabilità di ogni singolo Consigliere rispetto le scelte che s'intendono perseguire. Nel corso del mandato cercherò di impostare una metodologia atta a semplificare sempre più la valutazione da parte dei Consiglieri rispetto i vari atti economici; a tal fine il metodo che cerco di seguire fin da subito è la strutturazione, quando è possibile, delle proposte degli atti economici da pubblicare in area riservata per consentire ai singoli Consiglieri una valutazione ex ante delle proposte, con possibilità di analisi dettagliata delle motivazioni e degli adempimenti che si propongono in sede di Consiglio per favorire la loro analisi e formulare adeguatamente richieste di precisazioni o/e modifiche ed integrazioni che si ritengano opportune.

Trimestralmente ho iniziato a presentare inoltre la situazione economica di bilancio che evidenzia il rapporto tra importi preventivati/impegnati e spesi in modo da rendere di più facile comprensione la movimentazione degli impegni e la valorizzazione delle voci sui rispettivi capitoli, nonché monitorare in tempo reale criticità o necessità non derogabili di impegni economici. Tale accorgimento è ancora più importante e necessario in un anno economico come quello in corso che vede le spese delle elezioni influire in modo consistente sul bilancio stesso, oltre alla possibile e necessaria valutazione di spese per locali alternativi come sede istituzionale, stante la procedura in atto di fine locazione richiesta dal proprietario con scadenza marzo 2019. Tutto ciò considerato la necessità di garantire lo svolgimento delle attività e delle iniziative che il Consiglio intende perseguire come programma politico, che sono sostenute economicamente dagli introiti che sono esclusivamente riferiti alle quote relativa all'iscrizione all'Albo dei professionisti assistenti sociali dovute per legge.

Attività istituzionali effettuate nel periodo di riferimento

Report Tesoriere CROAS Piemonte
periodo 17 febbraio 2018 – 31 agosto 2018
Veglia Anna Maria

- ***Consigli dell'Ordine***

17 FEBBRAIO 2018 Consiglio insediamento Mandato 2018-2022 e nomine Cariche

17 FEBBRAIO 2018 Consiglio ordinario

10 MARZO 2018

07 APRILE 2018-MATTINO

07 APRILE 2018-POMERIGGIO

05 MAGGIO 2018

09 GIUGNO 2018

29 GIUGNO 2018

- ***Ufficio di Presidenza – UdP***

20 FEBBRAIO

01 MARZO 2018

28 MARZO 2018

5 MAGGIO 2018

9 GIUGNO 2018

12 GIUGNO 2018

Consultazione da remoto, verifiche atti e lavori per la organizzazione degli incontri periodici UdP preparatori dei lavori dei Consigli dell'Ente, in particolare per le verifiche per la predisposizione del bilancio consuntivo 2017 e la gestione del bilancio preventivo 2018. Particolarmente impegnativa la predisposizione degli atti deliberativi, in particolare quelli economici a garanzie e copertura per tutte le attività, servizi ed iniziative programmate, la gestione economica finanziaria con rendicontazione periodica dello situazione di bilancio in Consiglio per monitorare la spesa corrente. Tutto ciò soprattutto in relazione alla gestione finanziaria dell'anno in corso che ha richiesto impegni eccezionali dovuti all'organizzazione delle elezioni per il rinnovo del nuovo mandato consigliere, nonché nuovi impegni di convocazione delle cariche istituzionali presso il Consiglio Nazionale per tavoli di lavoro e nuove strategie ed adeguamenti organizzative richiesti anche dalle recenti normative.

In sede di UDP importante revisione organizzativa interna tra le responsabilità in capo alle singole cariche e revisione organizzativa della Segreteria nel suo complesso, stante anche la nuova unità di personale inserita dall'ottobre u.s.. La predisposizione quindi di un documento "Ufficio di Segreteria e attività della Segreteria" che definisse anche gli incarichi in capo alle singole dipendenti in relazione al livello contrattuale che ha permesso di proporre e predisporre anche funzionalmente la proposta per il FUA 2018.

- Lavoro in sede e da remoto per la verifica periodica servizi, consulenze in atto, anche per monitoraggio atti conseguenti, Monitoraggio atti relativi alle attività, impegni e scadenze dell'ente; membro dell'UDP per le Commissioni Innovazione e Formazione

- Attività con Consulenti

Consultazione periodica con i Consulenti dell'Ente per una gestione integrata delle problematiche gestionali-organizzative-economiche e per la corale valutazione di particolari situazioni legate all'organizzazione dell'Ente.

Contatti periodici con l'Istituto bancario che gestisce il Servizio Cassa dell'Ente per richieste di verifica e gestione attività. Gestione procedure firma digitale, pagamenti anche con modalità carta pre-pagata e fatturazione elettronica.

- Attività con Revisore

Incontri calendarizzati periodicamente per la verifica atti deliberativi e determine, monitoraggio bilancio e gestione cassa economale.

Contatti periodici di consultazione per la predisposizione di atti e procedure.

- Atti e mandati

Cura e verifica periodica, con la collaborazione del consulente finanziario e dell'attività del personale amministrativo per quanto riguarda:

- la predisposizione atti deliberativi per gli appalti e gli acquisti nonché dei bandi per l'attivazione delle attività di consulenza e servizi generali necessari all'Ente;
- la predisposizione degli atti necessari per la definizione delle Commissioni aggiudicatrici conseguenti gli atti suddetti;
- l'impostazione degli atti conseguenti gli affidamenti dei bandi di consulenza e servizi summenzionati, monitoraggio delle attività per la conseguente validazione delle fatture ai fini della evasione dei mandati di pagamento;
- la collaborazione per gli atti relativi alla tenuta e l'amministrazione dei fondi, e la tenuta del registro dei beni e dei valori di proprietà dell'Ordine con indicazione della valorizzazione economica conseguente;
- la riscossione delle entrate nei tempi e con le modalità stabilite;
- la verifica e la regolarità dei mandati;
- la regolare tenuta dei libri contabili previsti dalle leggi vigenti e dal regolamento, dell'inventario del patrimonio mobiliare e immobiliare e di ogni altra scrittura sussidiaria utile
- la predisposizione degli elementi per la formulazione del bilancio di previsione, anche in relazione agli aggiornamenti;
- la redazione della relazione di accompagnamento al bilancio;
- la predisposizione delle variazioni di bilancio che si rendano necessarie per la gestione dell'attività del Consiglio da sottoporre all'approvazione del Consiglio stesso;
- la predisposizione delle autorizzazioni conseguenti i pagamenti dei gettoni, delle indennità, dei rimborsi spese, delle forniture e spese attività ordinaria e straordinaria dell'Ente;

- Responsabilità gestione amministrativa finanziaria.
















Confronto periodico con il personale di Segreteria, in particolare per le scadenze relative alle competenze in materia di contabilità, finalizzato alla predisposizione ed alla verifica nonché alla gestione di contabilità degli atti e delle operazioni nonché alle comunicazioni conseguenti, anche con presenza concordata, reperibilità telefonica e lavoro costante da remoto, nonché costante raccordo e contatti con il Revisore, la Tesoreria, i Consulenti dell'Ente, Enti e professionisti. Studio e aggiornamento su normativa e documenti utili alla materia relativa alla gestione amministrativa e di contabilità. Redazione preventiva degli atti deliberativi economici da sottoporre alla valutazione e approvazione dei Consigli, nonché degli atti di determina da proporre al Presidente in relazione a quanto prevede l'art. 41 del Regolamento interno

DELIBERE ECONOMICHE:

- 18-9 ELEZIONI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL' ORDINE DEL PIEMONTE E DEL REVISORE DEI CONTI- MANDATO 2018-2022: IMPEGNO DI SPESA
- 18-16 PRESA D'ATTO SISTEMA PAGAMENTI ELETTRONICI PAGOPA
- 18-17 SPESE BANCARIE: IMPEGNO 2018
- 18-18 SPESE DIRETTE POSTALI: IMPEGNO 2018
- 18-19 CARTA PIUMA-IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018
- 18-20 CASSA ECONOMALE ANNO 2018 IMPEGNO DI SPESA
- 18-21 IMPEGNO DI SPESA ATTIVITA' E SERVIZI ANNO 2018
- 18-22 ACQUISIZIONE PRODOTTI DI CONSUMO: IMPEGNO DI SPESA 2018
- 18- 23 MATERIALE D'USO E CANCELLERIA: IMPEGNO DI SPESA 2018
- 18- 24 RICERCA AGGRESSIVITA' 2017: PRESA D'ATTO SPESA COMPLESSIVA
- 18-25 GIORNATA MONDIALE DEL SERVIZIO SOCIALE WSWD 2018
- 18-27 SEMINARIO: "A.S. SEI SOCIAL? COMUNICAZIONE TRA REALTA' E IMMAGINAZIONE"
- 18-39 ELEZIONI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL' ORDINE DEL PIEMONTE E DELREVISORE DEI CONTI- MANDATO 2018-2022: CONSUNTIVO SPESE
- 18-40 MANDATO PAGAMENTO LIQUIDAZIONE DIPENDENTE PELLICANI
- 18-50 INCONTRI ISTITUZIONALI COMPONENTI ORDINE ASSISTENTI SOCIALI PIEMONTE ANNO 2018: IMPEGNO DI SPESA
- 18-61 CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: IMPEGNO DI SPESA 1.0 QUADRIMESTRE 2018
- 18-62 PEC NUOVI ISCRITTI 2018: IMPEGNO DI SPESA
- 18-63 FUA 2017: CONGUAGLIO

18-64 CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI: LIQUIDAZIONE ARRETRATI AL PERSONALE IN SERVIZIO PERIODO 01/01/2016-28/02/2018
 18-73 APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2017.
 18- 83 INTROITO QUOTA PER WSWD 2018
 18-182 PIANO OFFERTA FORMATIVA - POF 2018 AGGIORNAMENTO E IMPEGNO DI SPESA
 18-183 OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTO DOVUTO DAGLI ISCRITTI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO NAZIONALE PER L'ANNO 2018
 18-184 PRESA D'ATTO RATEIZZAZIONE QUOTA ISCRIZIONE 2018 A.S.CA.MA.
 18-185 CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA DIPENDENTI ORDINE ASSISTENTI SOCIALI PIEMONTE
 18-193 MANUALE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE
 18-194 FUA 2018
 18-216 CTD NUOVO MANDATO IMPEGNO SPESA 2018
 18-257 MOROSITA' PREGRESSE
 18-258 AGGIORNAMENTI PROGRAMMI INFORMATIVI-IMFORMATICI

DETERMINE:

 18-1) DETERMINA ISCRIZIONI ALBO SEZ. B	04/01/2018 15:11
 18-2) REINTEGRO CASSA ECONOMALE GENNAIO	06/02/2018 16:53
 18-3) REINTEGRO CARTA PIUMA GENNAIO	28/02/2018 13:20
 18-4) REINTEGRO CARTA PIUMA FEBBRAIO	01/03/2018 11:10
 18-5) GRUPPO DI LAVORO AMM.VO CNOAS DIPENDENTE VITTONI	01/03/2018 15:14
 18-6) DETERMINA ISCRIZIONI ALBO SEZ. B	08/03/2018 12:43
 18-7) DETERMINA ISCRIZIONI ALBO SEZ. A	08/03/2018 15:29
 18-8) DETERMINA ISCRIZIONI ALBO SEZ. B	09/03/2018 11:23
 18-9) SPESE BANCARIE BOLLETTINI 2018	16/04/2018 15:43
 18-10) REINTEGRO CASSA ECONOMALE MARZO	28/03/2018 14:55
 18-11) incontro CTD ROMA 28 aprile 2018	13/04/2018 12:02
 18-12) REINTEGRO CARTA PIUMA APRILE	13/04/2018 11:00
 18-13) REINTEGRO CARTA PIUMA MAGGIO	11/05/2018 11:21
 18-14) INTEGRAZIONE IMPEGNO WSWD	29/06/2018 13:56
 18-15) REINTEGRO CASSA ECONOMALE GIUGNO	29/06/2018 10:59

18-16 CORSI DI FORMAZIONE DIPENDENTI

18-18 REINTEGRO CARTA PIUMA

Per quanto non espressamente indicato nella presente relazione si rinvia alle funzioni del Tesoriere di cui all'art. 23 del Regolamento interno Delibera 134 del 5.08.2015.

- ALTRE ATTIVITA':



- Partecipazione al gruppo organizzativo WSWD, verifica e ricerca della sede individuata nel Teatro Alfieri, sopralluoghi periodici presso la sede per l'organizzazione conseguente, richieste preventivi per il materiale e service in base al Regolamento di Amministrazione e Contabilità-RAC, deliberato con atto n.200/2017 e predisposizione atti deliberativi conseguenti l'organizzazione e gli impegni di spesa dell'evento, nonché ricerca di sponsorizzazioni a supporto dell'iniziativa e collaborazione per la definizione di un gruppo di studenti e giovani assistenti sociali per la collaborazione nella gestione lavoro di assemblaggio ed organizzazione materiale dell'evento stesso, organizzazione/partecipazione all'evento il 20.03.2018

- Partecipazione all'evento di presentazione da parte della Regione Piemonte del Piano sulla Cronicità, evento presso il Campus universitario il 12 marzo 2018
- Ricerca nuova sede per l'Ordine in previsione della scadenza del contratto di locazione in essere (primavera 2019)
- Partecipazione/predisposizione/ di richieste ai consulenti del CROAS (Revisore dei Conti, Legale, Consulente del lavoro, Consulente finanziario per attività e iniziative del CROAS Sono stati altresì garantiti momenti di confronto in particolare con la Presidente per ottimizzare le modalità delle attività nella gestione degli aspetti economici ed organizzativi dell'Ente.



Partecipazione al Gruppo di coordinamento tecnico-scientifico per l'organizzazione dell'Evento "As sei social?" organizzato presso l'Aula Magna dell'Università di Torino "La Cavallerizza", il 17 maggio 2018.

- Attività in qualità di Rappresentante dell'Ordine per la Rete dei Servizi Sociali della Sanità Piemontese e seguiti i lavori con Assessorato Sanità Regione Piemonte e il Tavolo Sanità CNOAS in collaborazione con la Presidente Rosina Barbara.

- Roma, 10 febbraio 2018 (mandato 2014-2018 non ancora insediato, partecipazione per continuità con il passato con il Presidente Rosina Barbara))
- Torino, 19 febbraio 2018, riunione con referenti SSA Regione Piemonte, incontro preparatorio all'incontro con l'Assessore della Sanità Saitta
- Torino, 1.03 2018, incontro con l'Assessore Sanità Saitta e Rete regionale Sservizi Sociali della sanità. Piemontese Incontro successivo all'approvazione della D.G.R. 16 febbraio 2018, n. 17-6487 Nuove Linee di indirizzo per lo svolgimento delle funzioni sociali e dell'organizzazione del Servizio Sociale Professionale Aziendale delle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte e conseguente revoca parziale della DGR n. 50-12480 del 2.11.2009



- Torino, 31 agosto 2018, con la Consigliera Anzillotti e il Presidente Rosina Barbara, incontro con gli AASS del SSP della Sanità piemontese per un confronto ed un aggiornamento sui lavori del tavolo nazionale Sanità CNOAS – CROAS

Prospettive di medio e lungo periodo.

Le proposte che il Consiglio e le singole Commissioni devono portare avanti per l'anno in corso e a maggior ragione per gli anni successivi con una visione del periodo di mandato nel suo complesso dovranno sempre più coniugare opportunità e possibilità di tenuta economica sotto ogni aspetto.

Bisognerà quindi affrontare scelte e strategie in relazione agli obiettivi prefissati, con un forte senso di responsabilità rispetto le scelte economiche che dovranno essere affrontate in relazione alla continuità e all'innovazione delle proposte che s'intendono presentare.

Come Tesoriere sottolineo e sottolineerò sempre l'attenzione alla gestione dell'Ente che richiede spese che devono essere sempre onorate in modo efficiente ed efficace, dalle spese per i dipendenti, per la sede, per le attività e i servizi di supporto, dalla gestione della Cassa, ai servizi assicurativi, ai supporti per le attività legali, del lavoro, finanziari e contabili nonché informativi ed informatici e di gestione delle materie obbligatorie per legge quali quelle relative ad esempio alla trasparenza, privacy, riservatezza, ecc. che incidono anch'esse in modo importante sul bilancio.

Non ultima la scelta del Consiglio di riconoscere al CTD, seppure non previsto dalla normativa in materia, gettoni e rimborsi spese in linea con quanto riconosciuto ai Consiglieri per i lavori delle Commissioni obbligatorie e non.

Come evidenziato nel report di attività della Presidente *"Due anni fa il Consiglio mandato 2014-2018, a fronte dell'aumento della quota richiesta dal CNOAS di nove euro, aveva ritenuto di applicare sulla quota CROAS un aumento solo del 50% di tale cifra (4,50 euro/iscritto) utilizzando a copertura della differenza avanzi di amministrazioni precedenti.*

Non si sono ridotte le attività per gli iscritti e sono stati stabili i costi di funzionamento dell'Ente, contenendo alcune spese con nuove manifestazioni di interesse e gare per i diversi consulenti ed attivando anche iniziative di promozione e ricerca di sponsorizzazioni a sostegno di eventi.

Come già sottolineato però sull'attuale bilancio incidono i costi delle recenti elezioni per il rinnovo dell'organo consigliare e del Revisore dei Conti e, nel prossimo anno, la sede dovrà trovare una nuova collocazione in quanto la proprietà dell'immobile in locazione ha comunicato la volontà di non rinnovare il contratto.

Si prevedono dunque anche sul bilancio del prossimo anno un aumento delle spese ordinarie e di quelle straordinarie per il trasloco e l'eventuale acquisto di dotazioni per gli uffici."

Già da ora i Consiglieri debbono affrontare con responsabilità delle scelte economiche e di sistema che siano idonee a garantire l'assunzione verso la comunità professionale di responsabilità economica di tenuta delle scelte strategiche, sia rispetto la corretta gestione ed organizzazione dell'ente, sia per la realizzabilità di iniziative, eventi e opportunità a garanzia di un'idonea offerta formativa e di attività che l'Ordine professionale deve poter sempre garantire alla propria comunità professionale, ma anche per la partecipazione a tavoli, coordinamenti, riunioni di aree territoriali fuori sede e con la sede nazionale CNOAS che, pur richiedendo impegni economici ulteriori, sono la "conditio sine qua non" per una vera partecipazione alla promozione delle politiche a tutela sia dei professionisti, che dei servizi e dei diritti dei cittadini.

Il Tesoriere
a.s. Dott.ssa Veglia Anna Maria

Torino, 08 Settembre 2018