



Consiglio Regionale del Piemonte

MANDATO 2018-2022

REPORT

ATTIVITA' TESORIERE CROAS PIEMONTE

GENNAIO – AGOSTO 2019

In questi due quadrimestri nella mia attività di Tesoriere ho continuato a monitorare gli atti in particolare gli economici secondo il Regolamento di Amministrazione e Contabilità deliberato il 6.11.2017, soprattutto in relazione alle esigenze di bilancio e di cassa a seguito del consuntivo dell'anno precedente e al bilancio di previsione per l'anno 2019.

L'attività di Tesoriere dell'Ordine, Ente pubblico non economico, in questi otto mesi è stata caratterizzata dall'impegno di ricerca della nuova sede dell'Ordine in considerazione del mancato rinnovo del contratto di locazione della sede di via Piffetti.

Quest'attività ha voluto dire coniugare esigenze di reperimento di una sede che fosse adatta alle nuove esigenze organizzative e funzionali, anche per le innovazioni e le collaborazioni attivate nell'ultimo periodo, ma anche risultare un impegno economico sostenibile e razionalmente proporzionato al bilancio e alle disponibilità da destinarsi.

La gestione economica dei primi due quadrimestri ha richiesto quindi un'attenzione particolare perché ha richiesto impegni economici non indifferenti, sia per assicurare il trasferimento della nuova sede istituzionale, sia per i progetti e le attività previste dal POF e le altre attività messe in essere per perseguire il programma politico e gli impegni assunti nei confronti degli iscritti, che sono sostenute economicamente dagli introiti che sono esclusivamente riferiti alle quote relative all'iscrizione all'Albo dei professionisti assistenti sociali dovute per legge.

Per questo anche l'attività di valutazione delle quote insolute e i conseguenti atti messi in essere hanno permesso di monitorare costantemente l'attività di gestione e di disponibilità di bilancio.

Attività istituzionali effettuate nel periodo di riferimento

- *Consigli dell'Ordine*

12 GENNAIO 2019

09 FEBBRAIO 2019 DOPPIO

16 MARZO 2019 DOPPIO

13 APRILE 2019

18 MAGGIO 2019

15 GIUGNO 2019

13 LUGLIO 2019

20 LUGLIO 2019

10 AGOSTO 2019

- *Ufficio di Presidenza – UdP*

12 GENNAIO 2019

29 GENNAIO 2019

8 FEBBRAIO 2019

16 MARZO 2019

3 APRILE 2019

9 APRILE 2019

18 MAGGIO 2019

28 MAGGIO 2019

4 GIUGNO 2019

15 GIUGNO 2019

5 LUGLIO 2019

12 LUGLIO 2019

20 LUGLIO 2019

9 AGOSTO 2019

L'attività di Tesoriere, inserita nell'attività più generale dell'Ufficio di Presidenza, viene svolta in sede e con consultazione da remoto, verifiche atti e lavori per l'organizzazione degli incontri periodici preparatori dei lavori dei Consigli dell'Ente, in particolare in questo periodo il confronto e le scelte per la ricerca, prima, e a seguire l'organizzazione del trasferimento della nuova sede istituzionale in sicurezza e con tempistiche idonee per garantire continuità dell'attività.

In sede di UDP ulteriore importante revisione organizzativa interna dovuta alla valutazione del Segretario e del Vice Presidente che hanno deciso di lasciare le loro cariche istituzionali e quindi si è operato per la re-impostazione organizzativa dell'Ufficio di Presidenza a seguito della elezione dei Consiglieri Francesca Belmonte e Attinà Antonio.

Costante la predisposizione degli atti deliberativi, in particolare quelli economici a garanzie e copertura per tutte le attività, servizi ed iniziative programmate, la gestione economica finanziaria con rendicontazione periodica dello situazione di bilancio in Consiglio per monitorare la spesa corrente.

- Lavoro in sede e da remoto per la verifica periodica servizi, consulenze in atto, anche per monitoraggio atti conseguenti, monitoraggio atti relativi alle attività, impegni e scadenze dell'ente.

- Attività con Consulenti

Consultazione periodica con i Consulenti dell'Ente per una gestione integrata delle problematiche gestionali-organizzative-economiche e per la corale valutazione di particolari situazioni legate all'organizzazione dell'Ente.

- Attività con Istituto Bancario

Contatti periodici con l'Istituto bancario al quale è stato affidato il Servizio Cassa dell'Ente a seguito di gara per il quinquennio 2019-2023. Predisposizione degli atti per la stesura dell'atto di convenzione conseguente con la verifica anche attraverso i consulenti delle spese

relative alla quota proposta ricomprendendo anche i servizi posti in essere negli anni recenti anche a seguito delle disposizioni legislative intervenute in relazione alla materia.

- **Attività con Revisore**

Incontri calendarizzati periodicamente per la verifica atti deliberativi e determine, monitoraggio bilancio e gestione cassa economale. Contatti periodici di consultazione per la predisposizione di atti e procedure.

Si riprendono, come di consueto nei report precedenti, i passaggi che debbono essere gestiti e monitorati a garanzia dell'intera attività consigliare:

- **Atti e mandati:** per opportunità si indica attività periodica che deve essere sempre garantita con continuità relativa a:
 - **Predisposizione e verifica periodica, con la collaborazione del consulente finanziario e dell'attività del personale amministrativo per quanto riguarda:**
 - atti deliberativi per gli appalti e gli acquisti nonché dei bandi per l'attivazione delle attività di consulenza e servizi generali necessari all'Ente;
 - la predisposizione degli atti necessari per la definizione delle Commissioni aggiudicatrici conseguenti gli atti suddetti;
 - l'impostazione degli atti conseguenti gli affidamenti dei bandi di consulenza e servizi summenzionati, monitoraggio delle attività per la conseguente validazione delle fatture ai fini della evasione dei mandati di pagamento;
 - la collaborazione per gli atti relativi alla tenuta e l'amministrazione dei fondi, e la tenuta del registro dei beni e dei valori di proprietà dell'Ordine con indicazione della valorizzazione economica conseguente;
 - la riscossione delle entrate nei tempi e con le modalità stabilite;
 - la verifica e la regolarità dei mandati;

- la regolare tenuta dei libri contabili previsti dalle leggi vigenti e dal regolamento, dell'inventario del patrimonio mobiliare e immobiliare e di ogni altra scrittura sussidiaria utile
 - la predisposizione degli elementi per la formulazione del bilancio di previsione, anche in relazione agli aggiornamenti;
 - la redazione della relazione di accompagnamento al bilancio;
 - la predisposizione delle variazioni di bilancio che si rendano necessarie per la gestione dell'attività del Consiglio da sottoporre all'approvazione del Consiglio stesso;
 - la predisposizione delle autorizzazioni conseguenti i pagamenti dei gettoni, delle indennità, dei rimborsi spese, delle forniture e spese attività ordinaria e straordinaria dell'Ente;
- Responsabilità gestione amministrativa finanziaria.

Garanzia di continuità nel lavoro in sede e da remoto periodico con il personale di Segreteria, in particolare per le scadenze relative alle competenze in materia di contabilità, finalizzato alla predisposizione ed alla verifica nonché alla gestione di contabilità degli atti e delle operazioni nonché alle comunicazioni conseguenti, anche con presenza concordata, reperibilità telefonica e lavoro costante da remoto, nonché costante raccordo e contatti con il Revisore, la Tesoreria, i Consulenti dell'Ente, Enti e professionisti.

Redazione preventiva degli atti deliberativi economici da sottoporre alla valutazione e approvazione dei Consigli, nonché degli atti di determina da proporre al Presidente in relazione a quanto prevede l'art. 41 del Regolamento interno

• Elenco ATTI DELIBERATIVI ECONOMICI:

42	SPESE BANCARIE IMPEGNO DI SPESA 2019	VERBALE 1 - 12 GENNAIO
43	SPESE DIRETTE POSTALI IMPEGNO DI SPESA 2019	VERBALE 1 - 12 GENNAIO
44	CARTA PIUMA IMPEGNO DI SPESA 2019	VERBALE 1 - 12 GENNAIO
45	CASSA ECONOMALE 2019	VERBALE 1 - 12 GENNAIO
46	ACQUISIZIONE PRODOTTI DI CONSUMO 2019	VERBALE 1 - 12 GENNAIO
47	MATERIALE DI CANCELLERIA IMPEGNO DI SPESA 2019	VERBALE 1 - 12 GENNAIO
48	SERVIZIO PROTOCOLLO 2019	VERBALE 1 - 12 GENNAIO
49	AFFIDAMENTO DIRETTO UFFICIO VIRTUALE ALBO ISCRITTI 2019	VERBALE 1 - 12 GENNAIO
50	INCONTRI ISTITUZIONALI IMPEGNO DI SPESA 2019	VERBALE 1 - 12 GENNAIO
51	WSWD IMPEGNO DI SPESA 2019	VERBALE 1 - 12 GENNAIO
52	TRASMISSIONE ELENCO MOROSI ANNO 2018 A CTD	VERBALE 1 - 12 GENNAIO
101	POF 2019 IMPEGNO DI SPESA	VERBALE 2 - 9 FEBBRAIO
102	REMS DELIBERA 2019	VERBALE 2 - 9 FEBBRAIO
103	CTD 2019 IMPEGNO DI SPESA	VERBALE 2 - 9 FEBBRAIO
104	NUOVA SEDE CROAS PIEMONTE PRESA D'ATTO E IMPEGNO DI SPESA	VERBALE 2 - 9 FEBBRAIO
105	FOTOCOPIATRICE IMPEGNO SPESA 2019	VERBALE 2 - 9 FEBBRAIO
125	125 APPROVAZIONE REPORT TESORIERE	VERBALE 3 - 16 MARZO
202	CONGUAGLIO FUA 2018	VERBALE 3 - 16 MARZO
203	CONSUNTIVO 2018	VERBALE 3 - 16 MARZO
204	RATEIZZAZIONE MA.CA. 2019	VERBALE 3 - 16 MARZO
278	19-278 CIRSS 2019	VERBALE 4 - 13 APRILE
279	RENDICONTAZIONE TRASPARENZA WSWD	VERBALE 4 - 13 APRILE
280	19-280 SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA 2019	VERBALE 4 - 13 APRILE
281	AGGIORNAMENTO POF	VERBALE 4 - 13 APRILE
351	19-351 l^variazione bilancio 2019	VERBALE 5 - 18 MAGGIO
352	INDIVIDUAZIONE AGENZIA INTERINALE PER RICERCA ADDETTO SEGRETERIA	VERBALE 5 - 18 MAGGIO
353	19-353 QUOTA CNOAS 2019	VERBALE 5 - 18 MAGGIO
354	19-354 PEC 2019	VERBALE 5 - 18 MAGGIO
355	19-355 SALDO CONGUAGLIO FUA 2018	VERBALE 5 - 18 MAGGIO
355BIS	MODIFICHE E INTEGRAZIONI IMPEGNO DI SPESA NUOVA SEDE ISTITUZIONALE CROAS	VERBALE 5 - 18 MAGGIO
480	PRESA D'ATTO FORMAZIONE DIPENDENTE SEGRETERIA	VERBALE 8 - 15 GIUGNO
481	PRESA D'ATTO QUOTA CONSULTA 2018	VERBALE 8 - 15 GIUGNO
482	PRESA D'ATTO SECONDA TRANCE QUOTA RICERCA MINORI	VERBALE 8 - 15 GIUGNO
483	PRESA D'ATTO NOTA CNOAS "AD ADIUVANDUM"	VERBALE 8 - 15 GIUGNO
484	IMPEGNO DI SPESA CORSO DI FORMAZIONE INTERNA CTD/CROAS	VERBALE 8 - 15 GIUGNO
485	PRESA D'ATTO ASSUNZIONE A MEZZA GIORNATA AGENZIA INTERINALE UNITA' PERSONALE DI SEGRETERIA	VERBALE 8 - 15 GIUGNO
593	PRESA D'ATTO DUVRI 2019	VERBALE 11 - 20 LUGLIO
594	IMPEGNO DI SPESA DITTA SINTECOP - CLOUD SASS - SERVIZIO PROTOCOLLO E CONTABILITA'	VERBALE 11 - 20 LUGLIO

595	IMPEGNO DI SPESA PROCEDIMENTO AD ADIUVANDUM	VERBALE 11 - 20 LUGLIO
596	IMPEGNO DI SPESA DITTA MEDIARES - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE SEDE	VERBALE 11 - 20 LUGLIO
597	CONVENZIONE SERVIZIO CASSA 2019-2023	VERBALE 11 - 20 LUGLIO
598	QUOTA NON CORRISPOSTA ISCRITTA R.	VERBALE 11 - 20 LUGLIO
644	PRODUTTIVITÀ PER IL PERSONALE DIPENDENTE: SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ANNO 2019	VERBALE 12 - 10 AGOSTO
645	ADEGUAMENTO PROCEDURE E DISPOSITIVI DI SICUREZZA DELLA NUOVA SEDE DELL'ORDINE	VERBALE 12 - 10 AGOSTO

- Elenco ATTI DI DETERMINA ECONOMICHE:

2	REINTEGRO CASSA ECONOMALE AL 22.01.2019	22 gennaio 2019
4	REINTEGRO CASSA ECONOMALE AL 22/02/2019	22 febbraio 2019
5	REINTEGRO CARTA PIUMA-BANCA POPOLARE DI SONDRIO AL 22.02.2019	22 febbraio 2019
6	REINTEGRO CARTA PIUMA - BANCA POPOLARE SONDRIO AL 3.04.2019	3 aprile 2019
7	REINTEGRO CASSA ECONOMALE AL 3.04.2019	3 aprile 2019
9	SPESE CONVEGNO WSWD 19 MARZO 2019	7 maggio 2019
10	CORSO DI FORMAZIONE FORMEL - MILANO 17.06.2019	3 giugno 2019
11	REINTEGRO CASSA ECONOMALE AL 18.06.2019	18 giugno 2019

- ALTRE ATTIVITA':
- Programmazione, organizzazione, sopralluoghi, presidio e monitoraggio atti procedure affidamenti e lavori per trasferimento e ristrutturazione sede nuova
- Partecipazione/predisposizione/ delle richieste ai consulenti del CROAS (Revisore dei Conti, Legale, Consulente del lavoro, Consulente finanziario per attività e iniziative del CROAS.

Sono stati altresì garantiti momenti di confronto, in particolare con la Presidente, per ottimizzare le modalità delle attività nella gestione degli aspetti economici ed organizzativi dell'Ente.

- Attività in qualità di Rappresentante dell'Ordine per la Rete dei Servizi Sociali della Sanità Piemontese
- Valutazione iter per attivazione procedure relative alla privacy/riservatezza secondo la recente normativa
- Valutazioni iter e impostazione procedure per ricerca di n.1 unità di personale tramite agenzia interinale

- Componente Comitato organizzativo WSWD del 19 marzo 2019
- Per quanto non espressamente indicato nella presente relazione si rinvia alle funzioni del Tesoriere di cui all'art. 23 del Regolamento interno Delibera 134 del 5.08.2015.

Il Tesoriere
a.s. Dott.ssa Veglia Anna Maria

Torino, 10 Ottobre 2019