



Consiglio Regionale del Piemonte

## **MANDATO 2018-2022**

### **REPORT**

#### **ATTIVITA' TESORIERE CROAS PIEMONTE**

**maggio - agosto 2020**

Il periodo di riferimento si è presentato, come per tutti, particolarmente complesso anche a causa dell'impossibilità di effettuare le attività presso la sede con conseguente ridefinizione del modello di lavoro. Nonostante ciò è stata garantita la continuità degli impegni attraverso contatti telefonici o con piattaforma telematica sia con il personale di segreteria sia con i fornitori. L'impossibilità di visionare documentazione presso la sede ha implementato l'attività di comunicazione via mail.

#### *Attività istituzionali effettuate nel periodo di riferimento*

##### **Consigli**

16 maggio 2020 –piattaforma skype  
20 giugno 2020 – piattaforma GoToMeeting  
11 luglio 2020 - piattaforma GoToMeeting

##### **UdP**

Incontri regolari

##### **Ricerca su Servizio sociale e Covid.**

Riunioni su piattaforma skype con la Fondazione nazionale assistenti sociali: 8-15-22 maggio, 5 giugno, 22 agosto. In merito alla ricerca si è proceduto all'analisi dei dati nazionali per la parte relativa all'immigrazione.

**Supervisione Tirocinio** Laurea Magistrale Università di Torino in collaborazione con la Presidente

**Gruppo regolamenti** è proseguita l'attività per la stesura del Codice di comportamento dipendenti approvato nel consiglio di

##### **POF 2020**

Componente del gruppo di coordinamento degli aspetti scientifici ed organizzativi con la Presidente del seminario "Le USCA – Unità speciali di continuità assistenziale. Il ruolo del servizio sociale professionale. Evento realizzato in data 7 luglio 2020 piattaforma GoToMeeting - rif. Integrazione POF 2020

**Inaugurazione MACOSS:** Master in Management per il coordinamento del servizio sociale nelle organizzazioni socio-sanitarie, sanitarie e socio-assistenziali  
Partecipazione attraverso la connessione GoogleMeet

## Incontri in sostituzione della Presidente

### Riunione Presidenti

Relativamente agli **atti amministrativi** sono stati predisposti, dopo le necessarie fasi istruttorie, le seguenti delibere e determine.

- Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di un esperto in materia di anticorruzione e trasparenza. In collaborazione con UdP ho lavorato alla predisposizione dell'avviso. Successivamente ho provveduto alla stesura tutti gli atti necessari nelle diverse fasi del procedimento: pubblicazione del bando, costituzione della commissione di valutazione delle candidature e nomina del consulente. Sono stata membro della commissione.
- Versamento contributo quote al Cnoas: prima della predisposizione dei necessari atti, ho svolto, insieme alla dipendente Scavone l'analisi del numero degli iscritti poiché si erano rilevate delle incongruenze.
- Delibera buoni pasti dipendenti: preliminarmente ho effettuato ricerca di mercato sulla piattaforma MEPA
- Delibera quota FUA 2020 per personale dipendente: ha avviato la contrattazione e raggiunto l'accordo sindacale in materia.
- Delibera per rinnovo contratto di somministrazione della dipendente.
- Delibera per l'acquisto della piattaforma GoToMeeting. La ricerca di mercato è stata effettuata in collaborazione con la Presidente e Vice Presidente.
- Determina e successiva delibera di presa d'atto per la spesa di revisione della documentazione inerente la sicurezza sul luogo di lavoro, come previsto dalle indicazioni governative per il contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.
- Delibera variazione di bilancio.

Inoltre sono state effettuate le seguenti attività:

- Indagine di mercato per l'acquisto di dispositivi protezione individuale per l'accesso in sede.
- Adempimenti relativi all'obbligo di procedere a tutti gli incassi attraverso il sistema PagoPA (accordi con la banca, analisi e definizione delle procedure).
- Analisi dei problemi sulla piattaforma di contabilità e contatti con la ditta fornitrice.

Il Tesoriere  
a.s. Dott.ssa Daniela Simone

Torino, 11 settembre 2020