

*“Alla fine andrà tutto bene,  
e se non andrà bene  
non è la fine.”  
(John Lennon)*

## **REPORT ATTIVITÀ SEGRETARIO SETTEMBRE-DICEMBRE 2020**

### Referente UdP nelle Commissioni

In riferimento al ruolo di referente per l'Ufficio di Presidenza (UdP) della Commissione per l'autorizzazione della formazione continua (AFC) e della Commissione Etica e Deontologia, denominata “La pietra e la bussola”, è stato portato avanti il lavoro di supervisione e di collaborazione con le suddette Commissioni.

In merito alla Commissione AFC si segnala che gli errori di valutazione, riscontrati nel quadrimestre precedente, risultano essersi notevolmente ridotti grazie alla lettura delle richieste di esonero e di ex post presentate dagli iscritti, svolto personalmente a partire dal mese di settembre us. Attraverso tale monitoraggio è stata avviata una corrispondenza con gli iscritti finalizzata alla correzione delle richieste errate o di cancellazione delle stesse, mantenendo attivo il compito di accertamento del lavoro istruttorio e valutativo effettuato dalla Commissione AFC con l'auspicio che venga assolto anche dal referente. Nel mese di ottobre us, inoltre, è avvenuto un avvicendamento nella gestione della referenza di Commissione con il passaggio del testimone dal Consigliere Fornero a De Michelis.

Per quanto concerne la Commissione Etica, prosegue il lavoro di ponte tra Consiglio Territoriale di Disciplina e la suddetta Commissione attraverso il lavoro di aggiornamento personalmente svolto inserendo gli esiti delle decisioni disciplinari e il conteggio dei termini sulla tabella elaborata congiuntamente. È rimasta in sospeso l'organizzazione dell'incontro tra la Segreteria, la Commissione Etica, i Presidenti CTD e dell'Ordine a causa delle dimissioni del Presidente CTD Coppola, avvenute nel mese di ottobre us, e della richiesta di ambientamento da parte della nuova Presidente CTD Barberis. Nel mese di novembre us, infine, la Commissione Etica ha modificato la propria composizione interna in seguito alle dimissioni del Consigliere De Michelis.

### Le attività di Consigliera Segretario

In riferimento alle attività di redazione dei verbali, delle delibere relative alle sedute di Consiglio e delle determinazioni urgenti si ribadisce la proposta di far redigere le determinazioni urgenti e le delibere relative alle iscrizioni/cancellazioni/trasferimenti, agli esiti delle valutazioni della Commissione AFC e della disciplina direttamente alla Segreteria – vedasi tabella n. 1.

Tab. 1				
<b>Data di Consiglio</b>	<b>Delibera da</b>	<b>Delibera a</b>	<b>Tot.</b>	<b>Osservazioni</b>
12 settembre 2020	n. 736	n. 787	52	16 delibere di AFC 21 delibere di CTD
15 settembre 2020	n. 788	n. 789	2	Consiglio straordinario
3 ottobre 2020	n. 790	n. 1025	237	22 delibere di AFC 192 delibere di CTD
14 novembre 2020	n. 1026	n. 1086	61	20 delibere di AFC
24 novembre 2020	n. 1087		1	Consiglio straordinario
12 dicembre 2020	n. 1088	n. 1128	41	14 delibere di AFC 5 delibere di CTD

Per quanto riguarda la gestione della comunicazione quotidiana con l'esterno si conferma l'esigenza di migliorare la fruibilità del sito web istituzionale dell'Ordine del Piemonte poiché i contenuti trattati nelle e-mail riguardano perlopiù informazioni già presenti sul sito internet – vedasi tabella n. 2.

Tab. 2	
<b>Periodo di riferimento</b>	<b>Numero di mail inviate</b>
settembre 2020	297
ottobre 2020	226
novembre 2020	234
dicembre 2020	248

Per quanto concerne il ruolo di coordinamento e di supervisione delle attività di Segreteria, a partire dal mese di settembre us, con il rientro in sede tre giorni alla settimana da parte delle dipendenti, sono stati ulteriormente redistribuiti i compiti amministrativi assegnando nuove attività alla dipendente Sangiuliano. Tale riorganizzazione ha portato alla luce alcune fragilità da parte della Segreteria segnalando "ansia da prestazione" e senso di sovraccarico.

Per tale motivo l'Ufficio di Presidenza ha organizzato nel mese di novembre us una riunione con le dipendenti al fine di responsabilizzarle e di sostenerle ulteriormente, garantendo in particolare maggiore supporto alla dipendente Sangiuliano, la quale ha deciso di rassegnare le proprie dimissioni in data 11 dicembre us.

A causa dell'ennesima battuta d'arresto da parte della Segreteria dell'Ordine, la scrivente, coadiuvata dalla Presidente Rosina, si è occupata dell'espletamento degli adempimenti successivi al Consiglio del mese di dicembre us, al fine di sostenere la dipendente Scavone, rimasta nuovamente sola.

L'auspicio di un maggiore bilanciamento tra lo svolgimento di attività in presenza e da remoto si è concretizzato nell'organizzazione di un Consiglio in presenza, avvenuto in data 17 ottobre us, e nella realizzazione dei primi due incontri territoriali, tenutisi in data 16 e 17 ottobre us.

Sono stati momenti molto importanti e soddisfacenti perché hanno consentito di rivedersi fisicamente, tenuto conto che non ci si incontrava dal mese di febbraio us, riaccendendo quindi il senso di aggregazione e di affiatamento nel gruppo di lavoro.

Il prosieguo dell'emergenza sanitaria e l'avvicinarsi di un secondo *lockdown* purtroppo hanno arrestato nuovamente lo svolgimento delle attività in presenza che, seppur limitate, stavano aiutando a ritrovare un senso di appartenenza e di maggior ingaggio da parte dei Consiglieri partecipanti.

In quest'ultimo anno di mandato sarà fondamentale garantire che la Segreteria sia nuovamente efficiente e stabile affinché, nel successivo mandato, possano proseguire le attività di rappresentanza politica, di organizzazione e di partecipazione agli eventi formativi e ai progetti di ricerca con maggiore disponibilità.

Le elezioni del Cnoas infine potrebbero mutare l'organizzazione interna richiedendo nuove assunzioni di responsabilità. Sarà necessario, pertanto, consolidare il gruppo di lavoro, sfilacciato a causa della distanza fisica, al fine di realizzare nel 2021 il programma politico e formativo pianificato con l'augurio di salvaguardare anche nel prossimo mandato consiliare 2022-2025 gli obiettivi di innovazione e di continuità che ci avevano fatto conoscere, incontrare e lavorare con impegno e motivazione.

## **Attività di Consigliera Segretario**

### Riunioni con le dipendenti della Segreteria

11 settembre 2020 (in presenza all'Ordine)  
17 settembre 2020 (Skype)  
2 ottobre 2020 (in presenza all'Ordine)  
13 novembre 2020 (in presenza all'Ordine)  
17 novembre 2020 (GoToMeeting) - incontro con UdP  
11 dicembre 2020 (in presenza all'Ordine)  
contatti telefonici costanti

### Ufficio di Presidenza

8 settembre 2020 (GoToMeeting)  
29 settembre 2020 (GoToMeeting)  
2 ottobre 2020 (GoToMeeting) – incontro con consulente della trasparenza  
13 ottobre 2020 (GoToMeeting)  
23 ottobre 2020 (GoToMeeting)  
3 novembre 2020 (GoToMeeting)  
10 novembre 2020 (GoToMeeting)  
10 dicembre 2020 (GoToMeeting) – incontro con referenti di Commissione  
22 dicembre 2020 (GoToMeeting) – incontro con nuovo Presidente CTD Barberis

### Consiglio

12 settembre 2020 (GoToMeeting)  
3 ottobre 2020 (GoToMeeting)  
17 ottobre 2020 (in presenza all'Open 011)  
14 novembre 2020 (GoToMeeting)  
24 novembre 2020 (GoToMeeting)  
12 dicembre 2020 (GoToMeeting)

### Coordinamento Area Nord

12 settembre 2020 (GoToMeeting)  
14 novembre 2020 (GoToMeeting)

Referente UdP Commissione AFC

13 novembre 2020 (in presenza all'Ordine)

Referente UdP Commissione Etica – Osservatorio Deontologico

24 ottobre 2020 (WeBex)

**Attività extra carica istituzionale**

Assemblea Consiglieri Croas – elezioni Cnoas

21 novembre 2020 (WeBex)

Gruppo di lavoro temporaneo “Causa contro XXX”

15 dicembre 2020 (GoToMeeting)

Incontri territoriali 2020

16 ottobre 2020 (GoToMeeting)

17 ottobre 2020 (GoToMeeting)

23 ottobre 2020 (GoToMeeting)

24 ottobre 2020 (GoToMeeting)

29 ottobre 2020 (GoToMeeting)

30 ottobre 2020 (GoToMeeting)