

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**TESTA SABRINA**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

CUNEO [09,11,1965]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)** dal 16.12.2017 a tutt'oggi dipendente in ruolo presso l'ASL TO3 Regione Piemonte in qualità di Assistente Sociale.  
ASL TO3, via Fenestrelle n° 72- PINEROLO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Sanitaria Locale Regione Piemonte
- Tipo di azienda o settore** Contratto a tempo indeterminato in qualità di *Collaboratore Assistente Sociale*
- Tipo di impiego**
- Principali mansioni e responsabilità** Assistente Sociale assegnata all'Ospedale di Rivoli.  
Coordinatore Aziendale dell'Equipe multiprofessionale aziendale per la prevenzione ed il contrasto alla violenza di genere.  
Referente Gruppo Assistenti Sociali al Coordinamento Sanitario Regionale per il contrasto alla violenza di genere.  
Membro dell'Equipe Multidisciplinare abuso e maltrattamento.
  
- Date (da – a)** dal 01.17.1999 al 15.08.2017 dipendente in ruolo presso CIdiS di Orbassano in qualità di Assistente Sociale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** CIdiS, Strada Volvera 27- ORBASSANO
- Tipo di azienda o settore** Consorzio Intercomunale Servizi Sociali
- Tipo di impiego** Contratto a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità** Assistente Sociale operante nel settore Rapporti con l'Autorità Giudiziari ed interventi complessi. Membro dell'Equipe Adozioni (dal 01.04.2008 al 31.01.2001) e dell'Equipe Affidamenti Familiari (dal 01.04.2008 al 31.03.2008 e dal 01.02.2011 al 15.12.2017).

Date (da – a)• dal dicembre 1994 al dicembre 1993 dipendente di ruolo presso il CISA di Rivoli.  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro CISA, Via Collegiata Nuova 3 RIVOLI  
 • Tipo di azienda o settore Consorzio Intercomunale Servizi Assistenziali  
   • Tipo di impiego Assistente Sociale  
  
 • Principali mansioni e responsabilità Gestione casi complessi e semplici di Servizio Sociale Professionale. Erogazione di prestazioni assistenziali ed economiche. Supporto sociale.

Date (da – a)• dal dicembre 1993 a dicembre 1994 dipendente in ruolo presso Servizio Sociale di Moncalieri.  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Moncalieri, via Real Collegio 10.  
 • Tipo di azienda o settore Assistente Sociale  
   • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità Gestione casi complessi e semplici di Servizio Sociale Professionale. Erogazione di prestazioni assistenziali ed economiche. Supporto sociale.

Date (da – a)• dal settembre 1993 al dicembre 1993 dipendente di ruolo presso Servizio Sociale di Alba.  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro CSA “Alba Langhe e Roero” via Diaz 8 Alba.  
 • Tipo di azienda o settore Consorzio Socio Assistenziale  
   • Tipo di impiego Assistente Sociale  
 • Principali mansioni e responsabilità Gestione casi complessi e semplici di Servizio Sociale Professionale. Erogazione di prestazioni assistenziali ed economiche. Supporto sociale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Novembre / dicembre 2005  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Centro Studi Erickson e Associazione A.M.A. di Trento*  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di formazione per operatori di gruppi di auto/mutuo aiuto*  
 Qualifica conseguita *Facilitatrice di gruppi AMA*

• Date (da – a) Anno scolastico 2001/2002;  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze della Formazione di Trieste,  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione in Servizio Sociale  
 Qualifica conseguita Laurea in Servizio Sociale  
 Dottore in Servizio Sociale

• Date (da – a) *anno scolastico 1988/1989;*  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Superiore di Servizio Sociale di Cuneo*  
 Principali materie / abilità *Servizio Sociale*

professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	<i>Diploma di Assistente Sociale</i>
• Date (da – a)	anno scolastico 1984/85;
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Industriale Chimica Industriale
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Perito Chimico Capotecnico
Qualifica conseguita	

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA      ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
elementare.  
elementare.  
elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

- Conduzione dei gruppi per genitori adottivi ed affidatari.
- Docente di Corsi per Operatore Socio Sanitario
- Docente corsi propedeutici all'adozione.
- Assistente sociale esperta nella pianificazione dei progetti di cura domiciliare e nel coordinamento d'attività integrate.
- Assistente sociale esperto per i rapporti con l'attività giudiziaria
- Assistente sociale esperto nella collaborazione dell'equipe multidisciplinari.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Coordinamento gruppi di lavoro;  
Esperto in lavoro di rete per l'organizzazione di percorsi trasversali tra servizi;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

utilizzo windows, word excel.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attività decennale di volontariato presso l'Associazione AFS Italia con l'acquisizione di competenze multiculturali volte al sostegno relazionale e pragmatico di adolescenti stranieri in famiglie presenti sul territorio.

PATENTE O PATENTI      PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel mio Curriculum Vitae ai sensi dell'art. 13 del DL 196 del 30.06.2003 ed ai sensi del GDPR UE 679/2016

Bruino 16.09.2021

Firma: Sabrina TESTA







Buon giorno a tutti mi presento sono Sabrina Testa e nel corso degli anni ho maturato, come Assistente Sociale, una vasta esperienza professionale che comprende 24 anni di lavoro nei Consorzi Socio Assistenziali ed una attività più recente in Sanità. Ho sempre svolto con passione e competenza gli incarichi che mi sono stati affidati, cercando di ampliare il mio sguardo professionale verso le nuove sfide che la società ed il mutare dei bisogni hanno presentato. Nel mio attuale lavoro quotidiano presso l'Ospedale di Rivoli sono stata chiamata ad occuparmi delle fragilità presenti in situazioni di malattia, della tutela dei più deboli e della collaborazione con le reti territoriali per l'individuazione di risposte condivise ai bisogni assistenziali.

All'interno dei diversi ambiti professionali ho mantenuto una competenza relativa al contrasto alla violenza di genere ed alla tutela dei minori, un fil rouge che ha contraddistinto trasversalmente la mia attività. Grazie al lavoro in ASL le competenze acquisite sono state valorizzate attraverso il coinvolgimento in attività maggiormente legate alla collaborazione con altri professionisti per l'individuazione delle politiche di contrasto e supporto ai fenomeni violenti che incidono così profondamente e radicalmente nella vita dei più fragili.

Nel corso degli anni la nostra professione ha attraversato profonde trasformazioni ed è presente in sempre più ambiti di lavoro. C'è però ancora tanta strada da fare per raggiungere quegli obiettivi di riconoscimento del ruolo cari a tutti gli Assistenti Sociali. Per questo offro la mia disponibilità a percorrere questo cammino insieme a voi.