



CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Via Rocca de' Baldi, 7 – Borgo San Giuseppe - 12100 CUNEO

☎ 0171 334001

📠 0171 334125

🌐 www.csac-cn.it

✉ csac-cn@cert.ruparpiemonte.it c.f. e partita IVA 02963080045

SERVIZIO PERSONALE

📧 servizio.personale@csac-cn.it

Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di incarichi a tempo determinato per la sostituzione di personale di ruolo assente, per la realizzazione di progetti e iniziative e per esigenze straordinarie – Profilo professionale “Istruttore direttivo Assistente sociale” [categoria D1]

Il dirigente

- visto il “Regolamento Consortile sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 in data 9 febbraio 2011, così come da ultimo modificato con deliberazione n. 3 del 15 gennaio 2014;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 121 in data 01/12/2021, con la quale è stata in ultimo approvata la programmazione triennale 2021/2023 del fabbisogno di personale,
- considerato che il Consorzio partecipa a numerose progettualità, con finanziamenti europei, nazionali e locali, per le quali si rende necessario poter disporre di professionalità dotate di particolare specializzazione, attitudine ed esperienza, e tra queste si citano a titolo esemplificativo:
 - “Progetto SAI – ex Siproimi Sistema di accoglienza e integrazione” – capofila Comune di Cuneo a valere su fondi del Ministero dell’Interno - rappresenta la rete degli enti locali che promuovono e realizzano progetti di accoglienza a favore di persone titolari di protezione internazionale. Il servizio preposto del Consorzio garantisce, in raccordo con il coordinamento dell’equipe progettuale, la presa in carico, l’orientamento e l’accesso ai servizi per l’accompagnamento all’inserimento sociale e abitativo dei beneficiari;
 - “Fondo Povertà estrema - interventi e servizi in favore di persone in condizione di povertà estrema e senza dimora” – Fondo per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386. I servizi preposti del Consorzio garantiscono, nell’ambito della progettazione personalizzata, i percorsi di accompagnamento verso l’autonomia della persona a rischio di emarginazione a partire dalla presa in carico multi disciplinare, all’erogazione di interventi integrati verso l’autonomia e la messa a disposizione di una adeguata soluzione alloggiativa;
 - “Anziani.com. Gli anziani sono di casa nella comunità” a valere sul Bando Intrecci di Compagnia San Paolo – Capofila CSAC in partenariato con i comuni di Beinette, Castelletto Stura, Margarita, Montanera e Morozzo. Il progetto, che vede come destinatari gli anziani autosufficienti ultra 65enni, intende mettere a punto un sistema strutturato di attività di supporto domiciliare integrato con il sistema dei servizi sociali e sanitari, che aiuti le persone a mantenere la propria autonomia, con la possibilità di attivare o riattivare relazioni e interessi.

rende noto

É indetta una procedura di selezione pubblica, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246*») per l'assunzione a tempo determinato – 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro eventualmente rinnovabili – e pieno – 36 ore settimanali – di 2 unità con profilo professionale di “Istruttore direttivo Assistente Sociale” [Categoria D1], da inserire in progettualità a cui il Consorzio partecipa, in qualità di capofila o partner, per le quali siano richieste professionalità con particolare specializzazione, attitudine ed esperienza,

La graduatoria formata al termine della procedura selettiva potrà inoltre essere utilizzata, qualora ne sussistano le condizioni, per sostituzioni o incarichi a tempo determinato, sia in regime di orario a tempo pieno che parziale, necessari per sopperire a particolari esigenze del Consorzio.

Articolo 1 - Trattamento economico

Il trattamento economico per i posti messi a concorso è fissato in € 22.135,47 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Articolo 2 - Requisiti d'ammissione alla selezione

Al fine dell'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, dei seguenti requisiti generali e particolari:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- 2) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni.

L'amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio delle/i candidate/i a carico delle/dei quali risultino condanne o carichi pendenti per fatti tali da destare preoccupazione e allarme sociale e da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento, con particolare riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. n. 4 marzo 2014, n. 39, “*Attuazione della Direttiva 211/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile*”;

- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) età non inferiore ad anni 18;
- 5) idoneità psicofisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale di “Istruttore direttivo Assistente sociale”. Il Consorzio sottoporrà a tale accertamento i concorrenti utilmente collocati in graduatoria ai quali verrà conferito incarico;
- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, qualora a ciò tenuti;
- 7) possesso del seguente titolo di studio: diploma di Assistente Sociale [legge 23 marzo 1993, n. 84 s.m.i. “*Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale*”] o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale; i/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o

consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;

- 8) iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali [sezione A o B];
- 9) patente di guida di tipo B;

Articolo 3 - Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono le seguenti:

- a parità di merito, i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- a parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:
 - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
 - c. dalla minore età.

Articolo 4 - Pubblicità

Il presente avviso di selezione viene pubblicizzato mediante:

- a) affissione all'Albo pretorio del Consorzio per almeno 15 giorni consecutivi;
- b) comunicazione sul sito del Consorzio www.csac-cn.it;
- c) comunicazione all'Ordine Assistenti Sociali Regione Piemonte;
- d) comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alle RR.SS.UU.;
- e) comunicazione ai Responsabili delle Aree Consortili con la richiesta di darne ampia diffusione;
- f) comunicazione agli uffici "Informagiovani" della Provincia di Cuneo.

Articolo 5 - Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il «Modulo 1» allegato a questo bando, deve pervenire **tassativamente entro il 22 marzo 2022**, via posta elettronica certificata personale all'indirizzo PEC: csac-cn@cert.ruparpiemonte.it allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione Selezione pubblica per l'affidamento di incarichi a tempo determinato – Profilo professionale "Istruttore direttivo Assistente sociale". Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese (ricevuta di avvenuta consegna).

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità del/la candidato/a in corso di validità (la cui mancanza costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale);
- curriculum vitae del candidato, redatto su modello europeo (il cui contenuto non sarà oggetto di valutazione).

Nella domanda di ammissione al concorso, **compilata mediante videoscrittura** (Microsoft Word o programmi simili), l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- j) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Istruttore direttivo Assistente sociale»;
- k) la conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- l) a norma della legge 8 ottobre 2010, n. 170 e del D.M. del 12 luglio 2011, n. 5669 i/le candidati/e con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) possono segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando alla domanda apposita certificazione;
- m) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- n) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 s.m.i. per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere obbligatoriamente corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti. Ai sensi della normativa vigente le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione.

Al fine dell'esercizio del diritto di concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri, i disabili devono indicare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio eventualmente necessario in relazione allo specifico handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o di speciali modalità di svolgimento della prova d'esame, condizioni attestate da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (articolo 20 Legge 5 febbraio 1992 n. 104 s.m.i. e articolo 16 Legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i.).

Articolo 6 - Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «*Codice in materia di protezione dei dati personali*», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il servizio Personale, per le finalità di gestione della selezione pubblica di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del settore Personale, socio-educativo e appalti e responsabile del procedimento di assunzione.

Articolo 7 - Ammissione/esclusione candidati/e

Comportano l'esclusione dalla partecipazione al corso-concorso:

- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del bando;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il dirigente del servizio Personale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Articolo 8 - Prove d'esame

La procedura selettiva prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova scritta, da svolgersi tramite utilizzo di applicativi e dispositivi informatici;
2. Prova orale.

Articolo 9 - Calendario prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del del Consorzio www.csac-cn.it.

Parimenti, l'ammissione o l'esclusione dei/le candidati/e verrà pubblicata esclusivamente al suddetto indirizzo Internet.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti/e a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti/e di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Cuneo ad avvenuta correzione degli elaborati.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che verrà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, potrà consistere, a discrezione della commissione, in domande a risposta aperta, in un tema, ovvero nella predisposizione di elaborati con contenuto teorico-pratico [a titolo di esempio progetti, piani di intervento] finalizzati a verificare la conoscenza e la padronanza degli aspetti teorici e applicativi delle discipline dell'area di servizio sociale, oltre che i metodi e le tecniche professionali del servizio.

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari;
- organizzazione e metodologia dei Servizi Sociali;
- metodi e tecniche del lavoro sociale individuale, di gruppo e di comunità;
- nozioni di Sociologia e Psicologia;
- progettazione, documentazione e valutazione nel lavoro sociale;
- deontologia degli Assistenti Sociali;
- elementi di diritto privato, con particolare riferimento al libro I "Delle persone e delle famiglie";
- politiche antidiscriminatorie e dell'inclusione sociale con particolare riferimento alle fasce deboli della popolazione e alle nuove povertà (a titolo di esempio immigrazione, vittime di violenza di genere);
- normativa previdenziale, in materia di politiche attive per il lavoro e di misure di contrasto alla povertà e relativi ambiti di applicazione ed attuazione;
- normativa riguardante la disabilità;
- elementi di metodologia della ricerca applicata ai servizi sociali;
- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica amministrazione;
- normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR)].

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

PROVA ORALE (COLLOQUIO)

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sulla conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo.

Articolo 10 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è unica ed è composta e nominata secondo quanto disposto dal vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Consorzio Socio assistenziale del Cuneese.

Articolo 11 - votazione minima per l'ammissione al colloquio

Sono ammessi alla prova orale i/le concorrenti/e che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

Articolo 12 - Graduatoria di merito

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e (sommando il punteggio della prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale), la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

Il dirigente del servizio Personale approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito che viene pubblicata sul sito Internet del Consorzio www.csac-cn.it e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

Lo scorrimento della graduatoria è condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale – di cui all'articolo 2, punto 5) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Istruttore direttivo Assistente sociale». Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'amministrazione consortile, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, il servizio Personale del Consorzio accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nell'ipotesi di dichiarazioni non rispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato e al conseguente scorrimento della graduatoria.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Articolo 13 - Disposizioni finali

L'amministrazione consortile non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata

oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici, informatici, o comunque ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» e alle disposizioni di legge in vigore.

L'amministrazione consortile ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti ai posti messi a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» del Consorzio che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale, possono essere richiesti al Servizio Personale del Consorzio.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Servizio Personale del Consorzio Rinaldi Giorgio.

Cuneo, *data della sottoscrizione digitale*

**Il dirigente
Rinaldi Giorgio**

Documento firmato digitalmente