

Mandato 2022/2026

Report TESORIERE

“Mettersi insieme è un inizio, rimanere insieme è un progresso, lavorare insieme è un successo.”

Henry Ford

Attività periodo: Settembre – Dicembre 2022

L'attività di Tesoriera, nel corso del terzo quadrimestre di mandato si è articolata in due principali macro aree: la prosecuzione delle attività ordinarie, prevalentemente incentrate su questioni contabili specifiche del ruolo di Tesoriere e l'esercizio del ruolo politico attraverso la partecipazione a momenti di rappresentanza a livello sia nazionale che regionale.

Si è consolidata la stretta collaborazione con la segreteria, in particolare con la dipendente Scavone, incaricata sulla parte contabile dell'ente.

Sono stata impegnata insieme a tutti i membri UdP nel processo di implementazione del personale di segreteria, rimasto ad una unità a seguito del licenziamento della dipendente con contratto di somministrazione da parte di agenzia del lavoro. Nel mese di settembre, a seguito del conferimento di incarico all'agenzia del lavoro "Umana", si è proceduto all'assunzione della nuova dipendente Genna, con la formalizzazione di un contratto di 20 ore settimanali. Contestualmente si è proceduto ad approfondire gli aspetti contrattuali e legali inerenti la possibilità di stabilizzazione della unità di personale dipendente dell'ente, con l'obiettivo dell'assunzione a tempo indeterminato nel primo trimestre del 2023.

Il terzo quadrimestre mi ha infine visto fortemente impegnata sull'organizzazione e la realizzazione degli Incontri Territoriali con gli iscritti che sono tornati a svolgersi in presenza nelle varie province della regione, per la prima volta dopo il periodo pandemico.

Atti deliberativi predisposti e relative fasi istruttorie

Di seguito si riporta l'elenco degli atti più significativi predisposti nel periodo di riferimento:

- Variazione di bilancio;
- Bilancio previsionale 2023;
- Rinnovi: ampliamento spazio PEC, licenze piattaforme Go To Webinar, licenza antivirus, contratto software contabilità;
- Rinnovi consulenti;
- Impegno di spesa ai fini dell'assunzione di personale di segreteria tramite contratto di somministrazione;
- Impegno di spesa per la formazione sulla sicurezza a favore del personale di segreteria;
- Impegni di spesa per eventi POF 2022 (ad esempio: incontri con care leavers, locazione sedi per incontri territoriali).

Attività istituzionali effettuate nel periodo di riferimento:

- 15 settembre partecipazione al convegno "Nessun uomo è un'isola" - Procida;
- 16 settembre partecipazione alla Conferenza dei presidenti che si è tenuta ad Ischia;
- 19 settembre partecipazione al convegno "Uomini autori di violenza – modelli di intervento a confronto" – POF 2022;
- 15 ottobre partecipazione riunione di insediamento del Consiglio Territoriale di Disciplina;
- 21 ottobre partecipazione alla conferenza nazionale "Periferie umane e materiali" - Bari;
- 28 ottobre Incontri Territoriali – sedi Asti e Cuneo;

- 04 novembre Incontri Territoriali - sedi Vercelli e Novara;
- 05 novembre Incontro Territoriale – sede Verbania;
- 11 novembre Incontro Territoriale – sede Torino;
- 01/12 partecipazione al Tavolo Coordinamento e Partecipazione del CNOAS;

Consigli dell'Ordine

E' stata garantita la presenza a tutti i Consigli ordinari e straordinari di cui si elencano di seguito le date:

- 10 settembre;
- 08 ottobre consiglio straordinario;
- 15 ottobre;
- 12 novembre;
- 03 dicembre;
- 12 dicembre consiglio straordinario.

Ufficio di Presidenza – UdP

Attraverso collegamenti on line, l'UdP ha effettuato molteplici incontri a cui ho partecipato che si sono svolti con cadenza variabile in relazione delle esigenze emerse.

Consulta Unitaria delle Professioni

E' proseguita la partecipazione agli incontri periodici di confronto con gli altri ordini, nel periodo di riferimento ho preso parte ad un unico incontro tenutosi in presenza il 08.09.2022.

11 gennaio 2023

La Tesoriera
A.S. Dott.ssa Luana Boaglio