

## **Mandato 2022/2026**

**Attività periodo: Gennaio – aprile 2023**

### **Report SEGRETARIO**

***“Mettersi insieme è un inizio, rimanere insieme è un progresso, lavorare insieme un successo.”***

**(Henry Ford)**

Sono stati mesi faticosi, è indubbio!

La complessità della macchina amministrativa unitamente al nostro impegno “dopolavorista” sta mettendo a dura prova le capacità di equilibrismo professionale!

Nonostante le fatiche, con ammirevole impegno e notevole capacità di autogovernance l’Ufficio di Segreteria si sta strutturando però in maniera proficua e, sotto l’attenta guida della nostra dipendente finalmente “indeterminata” Scavone, muove passi sempre più certi la segreteria Genna in un clima di stima reciproca e aiuto quotidiano che mantiene stabile il cuore pulsante dell’Ordine.

Grazie a ciò, con una forte presenza del Presidente che monitora e accompagna ancora grandemente la segreteria le prassi di lavoro, soprattutto intorno ai Consigli, si fanno sempre più di dominio autonomo anche della dipendente Genna che ha cominciato anche ad occuparsi della parte di redazione di alcune delibere.

A causa della sopraccitata fatica a presidiare tutto, la scrivente Segretario segnala il proprio ritardo nell’occuparsi delle delibere precedenti che andranno certamente redatte e strutturate quanto prima come obiettivo urgente e prioritario.

Altrettanto prioritario sarà la ripresa delle riunioni di segreteria non mantenute regolarmente ma al bisogno, che però appaiono necessarie al miglior coordinamento del lavoro e per questo verranno ripristinate quanto prima.

Permane la condivisione regolare in presenza dell’organizzazione pre consiglio e la disponibilità alla reperibilità telefonica e via chat per snellire il lavoro, anche se non sempre in modo giornaliero come invece andrebbe condotto il lavoro, almeno per quanto riguarda la mole del carico.

La partecipazione in UdP rimane regolare e di affiatamento, le problematiche di salute connesse ad un membro hanno reso obiettivamente il carico maggiore sui 3 membri disponibili ma ciò è stato gestito cercando di ottemperare comunque a quanto dovuto e al contempo cercando di intervenire in modo reciproco sulle mancanze mantenendo quanto meno fede agli impegni indifferibili.

Si sta sviluppando in udp la riflessione in merito alla necessità sempre più preminente di allargare all’intero Consiglio le responsabilità circa le numerose attività da condurre, attivare, presidiare cercando di suddividere in maniera equa il lavoro ma soprattutto la sollecitazione autonoma e non direttiva di ciascuno.

In questo senso, modalità quali il definire in maniera sempre più specifica in sede di consiglio le attività e compiti di ciascuno, organizzare task force e gruppi di lavoro per obiettivi sono servite a creare maggiore ordine ed efficienza seppur si assiste alla necessità nei prossimi mesi di definire in maniera sempre più

precisa e suddivisa tra i membri di ogni commissione i compiti di ciascuno.

Il nostro successo Fordiano sarà portare avanti il prossimo quadrimestre con il passo di 15!

Si riassumono infine gli impegni di questi ultimi 120 giorni:

#### TRASFERTE:

- 4^ CONFERENZA DI AVVICINAMENTO AI 30 DELL'ORDINE – CONVEGNO DI FIRENZE 20/21 GENNAIO 2023
- STATI GENERALI ROMA – 21-23 MARZO 2023
- CONFERENZA DEI PRESIDENTI ROMA -23/24 MARZO 2023

#### CONSIGLI:

Partecipazione in presenza a tutti e 6 i Consigli Ordinari e straordinari con :

-preparazione pregressa di ODG , verifica in Segreteria della Tenuta Albo e raccolta documentazione

- tenuta Verbale e presenze Consiglio

- predisposizione atti successivi urgenti in particolare trasmissione comunicazione di iscrizioni urgenti, comunicazione CNOAS non differibili (si pensi alla seduta straordinaria di elezione sostituti membri Cnoas) risposte per eventi prossimi.

#### UDP:

Partecipazione a tutti gli UDP online , mediamente a settimane alterne e pertanto nel numero di 8 nel periodo descritto.

#### PROCEDIMENTI SPECIFICI:

Tra le questioni ordinarie , ci si è occupati specificatamente degli atti necessari al Tirocinio di adattamente in corso e alla manifestazione di interesse dei relativi supervisor, atti procedimento elezioni suppletive e redazione delibera di passaggio a tempo indeterminato personale di segreteria.

Consapevole di quanto il ruolo sia impegnativo, la dimensione di coesione di gruppo a mio avviso va privilegiata e caldeggiata perché la visione fordiana della mia premessa continui a motivarci in favore del lavoro a Servizio della comunità.

Come sempre, grazie a Tutt\*

La Consigliera Segretario

Silvia Di Capua