

Mandato 2022/2026

Attività periodo: settembre - dicembre 2023

Report SEGRETARIO

“Faccio sempre ciò che non so fare,
per imparare come va fatto”

(Vincent Van Gogh)

L'ultimo trimestre è stato caratterizzato da un andamento di carico di lavoro ordinario simile ai mesi precedenti, connotato da scambi pressochè quotidiani con l'Ufficio di Presidenza e la gestione della mole di adempimenti legati al funzionamento della segreteria (che si dimostra sempre grandemente ed efficacemente autonoma), alla fine dell'annualità , alla predisposizione del cronoprogramma 2024 e la modifica di alcuni procedure (vedasi redazione verbale) per rendere più efficace il lavoro.

In tal senso momenti salienti di grande impegno hanno riguardato:

- la preparazione, presenza e gestione degli incontri territoriali:

- 05 settembre incontro gruppo preparazione incontri territoriali;
- 18 settembre incontro gruppo preparazione incontri territoriali;
- 28 settembre incontro gruppo preparazione incontri territoriali;
- 11 ottobre incontro gruppo preparazione incontri territoriali;
- 14 ottobre Incontro Territoriale Torino;
- 10 novembre Incontro Territoriale (mattina) Biella (pomeriggio) Novara;
- 11 novembre Incontro Territoriale VCO;

-la riflessione (meno la gestione concreta che ha impegnato più il Presidente e la Tesoriera) del capitolo riguardo le consulenze e gli affidamenti di incarichi diretti,

- la definizione del Pof e i relativi eventi.

Rimane ancora da presidiare adeguatamente, non per scarsa volontà ma per oggettiva difficoltà di mancanza di tempo, il tema degli atti deliberativi più complessi che andrebbero presi in esame e redatti con maggiore frequenza, come invece sta avvenendo con le delibere ordinarie in capo alla collaboratrice Genna.

La sottoscritta ha partecipato alle attività con il CNOAS, legate a :

- Conferenza Nazionale “Welfare è Cultura” - Conferenza dei Presidenti il 05/06/07 ottobre Brescia;
- 7 dicembre in FAD e 14 dicembre online formazione CNOAS Equo Compenso

Contatti regolari con altri CROAS regionali sul tema di:

- Reiscrizione con riserva
- Segnalazioni inadempienza formativa al CTD
- PIAO
- iscrizioni a cavallo di anno
- Organizzazione segreteria
- Adempimento revisione documentazione prima di avvio in CTD con CROAS Emilia Romagna

Affiancamento e redazione atti inerenti a 2 TIROCINI DI ADATTAMENTO (uno terminato nel 2023 , uno da avviarsi nel 2024.)

Partecipazione a tutti i consigli, ordinari e straordinari, in totale 7 :

- 16 settembre;
- 14 ottobre;
- 31 ottobre;
- 04 novembre;
- 09 novembre;
- 02 dicembre;
- 15 dicembre

Occupandosi della:

-preparazione pregressa di ODG , verifica in Segreteria della Tenuta Albo e raccolta documentazione;

- tenuta Verbale, coadiuvata nelle nuove modalità che prevedono un verbalizzante a rotazione tra i consiglieri che poi trasmette alla scrivente il verbale, che va inserito nello schema preparato dalla sottoscritta e caricato in bozza in drive e condiviso a tutti i consiglieri

- trasmissione presenze Consiglio

- predisposizione atti successivi urgenti in particolare trasmissione comunicazione di iscrizioni urgenti, comunicazioni CNOAS per esempio del POF 2024.

PRESENZE IN SEDE E SEGRETERIA:

- 15/9/23
- 22/9/23
- 13/10/23
- 26/10/23
- 3/11/23

Partecipazione a tutti gli UDP online , nelle date di:

- 11 /9/ 23
- 15 /9/23
- 12/10/23
- 19/10/23
- 30/10/23
- 02/11/23
- 28/11/23

Come sempre, grazie a Tutt*

La Consigliera Segretario

Silvia Di Capua