



CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA-LANGHE-ROERO

Sede legale: Via A. Diaz, 8 12051 Alba
Tel. 0173 361017 - Fax 0173 35771 - PEC: sesaler@pec.it

Sedi territoriali

Alba
Bossolasco
Cortemilia
Grinzane Cavour
Neive
S. Stefano Belbo
Vezza d'Alba – Fr. Borbore

Via Manzoni, 8
P.za Oberto 1
Via Divisioni Alpine, 15
Via Garibaldi 67/b
Vic. Asilo, 1 – Borgonuovo
Via Bruno Caccia, 36/c
Via Torino, 69

Telefono

0173/363676 - 364398
0173/799000
0173/81331
0173/262615
0173/677015
0173/471215
0173 658299

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA – EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 - PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “ASSISTENTE SOCIALE” (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) PRESSO IL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA LANGHE ROERO

IL DIRETTORE

Vista la propria determinazione n. 747 del 26/09/2025, adottata in esecuzione della “Programmazione triennale del fabbisogno di personale – Periodo 2025/2027”,

rende noto

che é indetta una procedura di mobilità, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»), per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Assistente Sociale” (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione consortile che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

La figura ricercata dovrà operare con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio.

Il profilo professionale in oggetto richiede un'adeguata capacità organizzativa, un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori e ottime capacità relazionali.

Articolo 1 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di “Assistente Sociale” - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o profilo equivalente;
- b) aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di “Assistente Sociale”;
- c) essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- d) idoneità psico-fisica a ricoprire il posto;
- e) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- g) essere in possesso della patente di guida di tipo B)

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso di anche uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Articolo 2 Modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento: www.inPa.gov.it.

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal Portale. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 16,00 del 27/10/2025.**

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della procedura viene generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

All'atto della registrazione al portale il candidato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale o un indirizzo di posta elettronica a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Articolo 3 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «*Codice in materia di protezione dei dati personali*», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il servizio Personale, per le finalità di gestione della selezione di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati funzionali alla pubblicazione di tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore, responsabile del procedimento di assunzione.

Articolo 4 Ammissione/esclusione candidati/e

Le domande pervenute entro il termine previsto saranno esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute il Direttore, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo internet <https://www.inPa.gov.it>, e sul sito istituzionale del Consorzio www.sesaler.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*.

Sarà cura e onere di ogni candidato accertare la propria ammissione. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 5 Convocazione candidati/e al colloquio selettivo

La commissione esaminatrice, incaricata dell'espletamento della selezione, procederà alla valutazione dei candidati le cui domande risulteranno ammesse.

I/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti previsti saranno convocati/e per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), a integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La data di svolgimento del colloquio, oltre che l'elenco degli ammessi/esclusi alla procedura, verranno esclusivamente pubblicati sul sito del Consorzio [<https://www.sesaler.it>] e sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo: <http://www.inPa.gov.it>

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Articolo 6 Esito della procedura

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice procederà alla formazione dell'elenco dei/le candidati/e idonei sulla base di un punteggio espresso in trentesimi.

Sono dichiarati/e idonei/e i/le candidati/e che conseguono un punteggio finale non inferiore a 21/30. Risulterà vincitore/trice del procedimento di mobilità il/la candidato/a che avrà riportato il punteggio più elevato.

La selezione e il relativo elenco degli idonei esplica la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Tale elenco sarà approvato, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, con determinazione del Direttore e pubblicato, oltre che sul Portale del reclutamento [[Portale del Reclutamento \(www.inPa.gov.it\)](http://www.inPa.gov.it)], sul sito internet del Consorzio: <https://www.sesaler.it> con valore

di notifica a tutti gli effetti di legge.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto - a giudizio della commissione esaminatrice - non in possesso di professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da coprire.

Art. 7 Assunzione

L'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla osta al trasferimento, oppure, in base alla normativa vigente, alla dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che il trasferimento sarà possibile in assenza di nulla osta.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale contatterà l'ente di appartenenza per concordare la data di effettivo trasferimento.

Qualora non venga raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento è facoltà del Consorzio decidere di non dare corso alla mobilità o scorrere la graduatoria ed individuare altro candidato idoneo.

Il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Consorzio Socio Assistenziale "Alba Langhe Roero" previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Articolo 8 Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni ivi contenute e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Consorzio, nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, come novellata dalla Legge n. 15/2005, il Responsabile del presente procedimento è il Direttore del Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe Roero, Dott. Marco Bertoluzzo.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Consorzio Alba Langhe Roero – Ufficio Personale – Tel. 0173/361017.

Alba, lì 26/09/2025

f.to in originale
Il Direttore
Dott. Marco Bertoluzzo