FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANASSERO PIERPAOLA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28 GIUGNO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DALL' **1.06.1993** A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL CN1 (GIA USSL 58 E ASL 15) VIA CARLO BOGGIO 12 CUNEO
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA SANITARIA LOCALE
• Tipo di impiego	DIPENDENTE A TEMPO PIENO
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE Livello DS 2

DALL'1.06.1987 AL 30.05.1993

USSL 66 – VIA S.PIO V – MONDOVì

UNITA' SOCIO-SANITARIA LOCALE
DIPENDENTE A TEMPO PIENO
ASSISTENTE SOCIALE COLLABORATORE

DALL'11.02.1985 AL 30.05.1987

USSL 63 - SALUZZO

UNITA' SOCIO- SANITARIA LOCALE
CONSULENZA PROFESSIONALE PART TIME
ASSISTENTE SOCIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	A.S. 1980/1981

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO MAGISTRALE DE AMICIS CUNEO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE CON VOTAZIONE 60/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	A.S. 1983/84
	I.S.A.S. Consorzio per la gestione della formazione professionale Provincia Cuneo
	DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE CON VOTAZIONE 110/110
	ISCRIZIONE ALBO ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE PIEMONTE SEZ. A N. 185/A

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione *Livello europeo (*)*	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Lingua FRANCESE					
Lingua					

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI IN AMBITO PROFESSIONALE , NEL RAPPORTO INTERPERSONLA E NELLA GESTIONE DEL LAVORO DI SQUADRA.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO GRUPPO LAVORO CARCERE SERT ASL CN 1
COORDINAMENTO STUDIO MULTICENTRICO VEDETTE NELL'AMBITO DELLA RICERCA NAZIONALE
COORDINAMENTO GRUPPO LAVORO ALCOLOGIA SERT ASLCN1 DAL GENNAIO 1998 AL DICEMBRE 2000
COORDINAMENTO FUNZIONALE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA PERSONALE COMPARTO SERT CUNEO DA FEBBRAIO 2002 A NOVEMBRE 2010
POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SERVIZIO SOCIALE AZIENDALE ASL CN1 CUNEO DAL DICEMBRE 2010 A TUTT'OGGI.

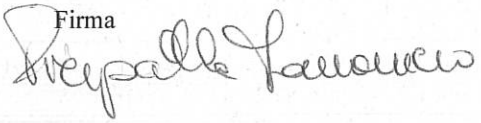
CONSIGLIERE ORDINE ASSISTENTI SOCIALI PIEMONTE DA LUGLIO 1998 AL LUGLIO 2001 DALL'APRILE 2016 AL FEBBRAIO 2018

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITA UTILIZZO PACCHETTO OFFICE E WEB

ALLEGATI CURRICULUM FORMATIVO.

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data
Cuneo 12/10/2025

Firma