

## **Report fine mandato 2022-2025**

### **Commissione Autorizzazione Formazione Continua**

La Commissione AFC ha lavorato alacremente in questi anni per dare completa attuazione al Regolamento Formazione Continua (FC) emanato dal CNOAS ed in vigore dal 1 gennaio 2023. Il Regolamento, nella sua premessa, riporta le parole contenute nel preambolo del Codice Deontologico dell'Assistente Sociale (2020) che recita: *“L'assistente sociale è tenuto a migliorare sistematicamente le proprie conoscenze e capacità attraverso processi di costante dibattito, formazione e auto-riflessione, per garantire il corretto esercizio della professione.”* Statuisce inoltre l'obbligo della formazione continua *“al fine di garantire prestazioni qualificate, adeguate al progresso teorico, scientifico, culturale, metodologico e tecnologico”* e quello della corretta rendicontazione della stessa *“per il tramite dei canali messi a disposizione dal Consiglio dell'Ordine”*.

Questa consapevolezza di essere, insieme a tutto l'Ordine Interregionale e Nazionale, il presidio a garanzia dei cittadini, dello Stato e dei professionisti di una comunità professionale orientata al costante aggiornamento e sviluppo delle competenze, ha costituito il faro per questo mandato della Commissione FC.

Le prime sedute sono state pertanto dedicate allo studio di tutta la documentazione utile allo svolgimento dei lavori, oltre che alle tempistiche richieste e necessarie. Importante è stato anche acquisire le procedure e le buone prassi realizzate dai colleghi del precedente mandato per favorire una continuità e una cultura di sviluppo.

Inizialmente è stato necessario per tutti i membri prendere dimestichezza con la piattaforma CNOAS, la consultazione, la gestione delle mail, la registrazione dati, i contatti e i rapporti con enti ed agenzie formative, costruendo una organizzazione interna che facilitasse il flusso delle informazioni e la gestione dei compiti della Commissione.

Sono state individuate alcune priorità sulle quali concentrarsi fin dall'inizio in modo da creare un collante tra i regolamenti e l'operatività vera e propria, specialmente nei rapporti con enti/agenzie formative, relatori/formatori e tutta la comunità professionale.

La Commissione, che opera in stretta sinergia con la Segreteria dell'Ordine e le altre Commissioni, ha contribuito a costruire un clima di collaborazione interna e lo sviluppo di procedure trasparenti al fine di ottemperare ai molti compiti indicati nel Regolamento.

Il Regolamento della FC non è solo un elenco di procedure per l'acquisizione di crediti ma è soprattutto il riconoscimento di una serie di opportunità formative a cui il singolo professionista può partecipare o può direttamente esercitare.

La Commissione FC, come previsto dal Regolamento, esercita anche alcune forme di controllo sull'acquisizione dei crediti a garanzia di tutta la comunità professionale, degli Enti di appartenenza e di tutti i cittadini che usufruiscono delle prestazioni professionali. L'obbligo alla FC diventa così un'azione di sistema per tutti i soggetti coinvolti.

#### **Accreditamento Eventi Formativi**

Il Regolamento FC prevede, all'art. 5, n. 7 e scheda n. 2, che la Commissione FC attribuisca *i crediti, unicamente ex ante agli eventi formativi proposti dai soggetti autorizzati, sulla base della documentazione inserita nella piattaforma nazionale.* La Commissione è consultiva,

pertanto porta, mensilmente, in Consiglio per la deliberazione le proprie proposte di accreditamento.

All'interno della frase citata sono raccolti i compiti, le attenzioni e gli impegni che la commissione ha assunto nel corso del suo mandato:

- Valutare la congruità delle proposte formative con l'esigenza di aggiornamento dei professionisti
- Valutare l'attribuzione dei crediti, formativi e deontologici, alla luce delle indicazioni contenute nel Regolamento Nazionale
- Verificare che le agenzie formative fossero ufficialmente riconosciute, a livello regionale e/o nazionale, attraverso autorizzazioni o convenzioni
- Verificare la completezza e l'adeguatezza della documentazione presentata in fase di richiesta sulla piattaforma nazionale
- Verificare che i docenti/formatori/supervisor assistenti sociali presentassero le caratteristiche formative e di curriculum richieste per espletare tale funzione, presentando la documentazione richiesta
- Orientare la comunità professionale e le agenzie formative verso una corretta impostazione delle proprie richieste di accreditamento (chiarimenti rispetto alle tempistiche e la documentazione necessaria, ausilio nella predisposizione delle convenzioni, orientamento per il corretto inserimento dei dati sulla piattaforma, confronto circa tempi, modalità ed opportunità per presentare un progetto formativo, chiarimenti ed accompagnamenti circa la rendicontazione delle attività formative)

La Commissione FC si è impegnata attivamente nella costruzione di relazioni e reti con tutte le agenzie formative, le ASL, gli Enti Gestori e Comuni affinché grazie alla formalizzazione della convenzione si potessero riconoscere, ad ogni percorso, i crediti formativi.

Per questo motivo si sono sviluppati contatti individuali costanti ma anche sedute di Commissione aperte con gruppi di agenzie per chiarire dubbi e costruire sinergie efficaci e frequenti confronti con le Commissioni FC di altre Regioni per discutere di dubbi interpretativi e strategie di superamento efficienti.

Nel corso di questo mandato, grazie all'alacre lavoro del Consiglio Nazionale, la Supervisione è stata riconosciuta come LEPS negli Enti gestori e nei Comuni, consentendo a moltissimi colleghi di poter utilizzare il tempo lavoro come un tempo di riflessività e di crescita professionale estremamente importante. Per la commissione FC questo è stato un elemento sfidante che ha portato con sé la necessità di studiare le possibilità e le modalità per valutare le domande di accreditamento di tantissimi percorsi presentati, oltre che la successiva opera di chiarimento, confronto e concertazione con tutti gli attori interessati, sia amministrazioni che agenzie che colleghi.

### **Richieste accreditamento ex- post**

Nel Regolamento FC si legge che la Commissione FC *attribuisce i crediti ex post alle sole attività di cui all'art. 3 comma 4 lettere c), d), e) ossia: attività formativa erogata, attività di ricerca, attività pubblicistica.*

Per la Commissione questo ha significato interagire con la piattaforma in maniera continuativa per verificare le molteplici richieste caricate dagli iscritti, valutarne la congruità

con le indicazioni del Regolamento (tipologia, tempistica, certificazione, ...) e proporre l'accreditamento o meno, con l'indicazione del numero di crediti.

Anche in relazione a tale attività, la Commissione ha deciso di sviluppare una modalità di lavoro che prevedesse la possibilità di contatti diretti con gli iscritti richiedenti che consentisse un confronto, un chiarimento, una eventuale integrazione documentale oppure una indicazione di miglioramento/precisazione della richiesta stessa. Tale attività ha permesso nel tempo anche un'azione educativa e di sviluppo di consapevolezza circa opportunità e vincoli insiti nel Regolamento in merito a questo aspetto della formazione continua.

## **Richieste esoneri**

Rispetto a questa opportunità per gli iscritti, il Regolamento recita: *"Il Consiglio regionale esonera dallo svolgimento di una quota della formazione continua obbligatoria il proprio iscritto che ne abbia fatto istanza, valutata la sussistenza e la gravità di un impedimento a svolgere l'attività prescritta."*

Anche in questo caso la Commissione FC ha l'onere di accedere costantemente alla piattaforma per verificare la presenza di istanze di esonero, valutandone la documentazione allegata, le motivazioni addotte, che siano previste dal Regolamento FC e presentate secondo le tempistiche richieste.

La Commissione ha valutato di orientarsi, anche per questa fattispecie, verso una modalità proattiva che, attraverso un contatto diretto con l'iscritto, qualora necessario, si possa sviluppare quell'opera educativa, di accompagnamento e di sviluppo di consapevolezza circa una opportunità che l'Ordine Nazionale riconosce agli iscritti che, per una loro condizione temporanea o definitiva, abbiano difficoltà ad assolvere pienamente all'obbligo formativo.

## **Controllo a campione**

Come previsto dall'art. 5, n.10, la Commissione FC è tenuta a *predisporre "un proprio regolamento per i controlli a campione dei requisiti autocertificati"*.

Fin da subito la Commissione ha dovuto interrogarsi sulla normativa di riferimento, su eventuali atti pregressi ed impostare un metodo di lavoro condiviso che è stato sviluppato dalla commissione per dotare il Consiglio di un Regolamento ed una sua procedura definita e trasparente.

Nel corso del 2022 è stata completata la procedura di controllo per il triennio 2017-2019. Su 60 iscritti estratti, 42 hanno dato riscontro nei tempi previsti, con esito positivo. I rimanenti 18 iscritti, che non avevano fatto pervenire riscontro, sono stati contattati e sollecitati telefonicamente dai consiglieri della commissione FC ; di questi 12 hanno prodotto documentazione e solo 6 non hanno ottemperato.

Nel secondo quadrimestre del 2023 la Commissione FC ha svolto il controllo a campione sul triennio formativo 2020/22, con l'estrazione di 103 nominativi, valutando successivamente la documentazione ricevuta dai colleghi e rilevando che sul totale, 32 iscritti non hanno dato riscontro, dovendo pertanto venire sollecitati individualmente.

Queste due tranches di lavoro hanno consentito di elaborare una procedura migliorativa che è stata poi presentata nella seduta consiliare del 15.06.2024 per la deliberazione. Per completezza di informazione, si allega il verbale dell'estrazione Anno 2025 che riporta in

dettaglio la procedura. In questa fase sono state estratte, in maniera casuale, n. 100 posizioni che sono state lavorate secondo la procedura definita: avviso agli estratti, raccolta e analisi della documentazione, valutazione e produzione di un dettagliato verbale che è stato portato in deliberazione al Consiglio.

A tal proposito si ricorda che: per chiarezza di ragionamento, la Commissione, *“con il presente Controllo a campione, ha il compito di verificare l’effettività delle certificazioni presentate per eventi formativi caricati come ex-post nell’area riservata di ciascun iscritto/a. Si ricorda altresì che il Regolamento CROAS indica che la “non risposta” da parte dell’iscritto sia da considerarsi come un “non assolvimento” dell’obbligo formativo.*

*L’eventuale situazione debitoria relativa all’acquisizione dei crediti formativi da parte dell’iscritto/a è invece oggetto di un successivo controllo, sull’assolvimento dell’obbligo formativo, che la Commissione è tenuta a svolgere al termine di ogni triennio formativo.”*

Tutti i membri del Consiglio in carica hanno sostenuto, nelle diverse occasioni di confronto con CNOAS che tale funzione di controllo dovrebbe venire assorbita dal rinnovo della piattaforma CNOAS, prevedendo una modalità di controllo automatico delle autocertificazioni, mediante inserimento di filtri opportuni, che allevii la Commissione di un’azione di controllo onerosa e potenzialmente vessatoria nei confronti degli iscritti. L’esperienza di questi anni ha altresì evidenziato che l’inserimento di filtri di inserimento documentale sulla piattaforma, potrebbe efficacemente sollecitare anche quegli iscritti meno inclini al corretto inserimento, obbligandoli ad una attenzione maggiore qualora intendano garantire che il proprio inserimento dati venga accettato.

### **Controllo inadempimento obbligo formativo**

Il Regolamento Nazionale FC prevede all’art. 5, 11 - 12, che le Commissioni FC *“vigilano sull’adempimento dell’obbligo formativo da parte degli iscritti” e “segnalano al CTD i professionisti assistenti sociali inadempienti all’obbligo formativo”.*

Questo compito ha richiesto alla Commissione FC un lavoro pressante ed oneroso, seppur doveroso, e va riconosciuto a tutti i membri della Commissione di aver speso molto del loro lavoro con dedizione e senso di responsabilità, nel voler portare a termine questo compito mettendo in ordine tutti i trienni pregressi: triennio 2017/19 e triennio 2020 - 22.

Nel corso di questo mandato il Consiglio ha portato a termine l’importante lavoro di stabilizzazione della Segreteria, che attualmente vede la presenza di 2 unità; questo ha consentito alla Commissione di costruire una fruttuosa collaborazione ed una sinergia anche in merito a questo compito di controllo. Attualmente, infatti, si è strutturata una procedura secondo la quale la segreteria fornisce alla Commissione le tabelle degli iscritti che risultano inadempienti sulla piattaforma, già prelavorate, con rilevazione del debito formativo e suddivise in fasce di debito (da 0 a 39 crediti - da 40 a 59 crediti). Viene successivamente inviata una comunicazione individuale agli iscritti con le indicazioni per l’eventuale invio di documentazione aggiuntiva.

Trascorso il tempo di risposta la segreteria inoltra alla Commissione l’elenco, con relative risposte, così da consentire l’avvio della procedura di valutazione delle singole posizioni.

La Commissione FC ha provveduto alla valutazione delle fasce di iscritti inadempienti, sia per l’Albo A che per l’Albo B, relativamente al trienni formativi 2017/19 e 2020/22, portandoli man mano in Consiglio per la deliberazione e per il successivo invio delle posizioni emergenti al Consiglio Territoriale di Disciplina (CTD).

Questo importante ed oneroso lavoro ha consentito alla Commissione di entrare in diretto contatto con molti iscritti che, attraverso il confronto, hanno potuto rendersi maggiormente consapevoli dei dettami del Codice Deontologico professionale. Le tante risposte ascoltate testimoniano che non tutti i colleghi conoscono le opportunità ed i vincoli del regolamento FC; diversi, pur essendo nelle condizioni di farlo (gravidanze, problemi di salute, svolgimento di altra professione) non hanno presentato le domande di esonero e dichiarano di non conoscere il Regolamento e le relative procedure; altri avevano confidato su automatismi inesistenti, confuso trienni formativi, sottovalutato la necessità di documentare la propria formazione. Proprio in ragione di tale esperienza, la commissione si è data come una delle missioni, riprendere e diffondere in tutte le occasioni di incontro con la comunità professionale le informazioni necessarie a comprendere e migliorare la consapevolezza degli iscritti circa l'obbligo, l'impegno e la risorsa che la formazione continua costituisce per ogni professionista.

In quest'ottica il 17/4/ 2024 la Commissione ha realizzato un incontro formativo on line rivolto a tutti i colleghi del Piemonte, dal titolo "Triennio formativo 2023/25: a che punto siamo? La Commissione AFC incontra gli iscritti" nel quale sono state approfondite tematiche inerenti la formazione continua. All'evento hanno partecipato circa 400 colleghi/e e sono state raccolte e gestite numerose domande..

## **Incontri territoriali**

Il contributo della Commissione FC agli incontri territoriali con gli iscritti, organizzati ogni anno da questo Consiglio in ogni provincia del territorio, è stato centrato sull'importanza della formazione continua intesa come aspetto fondante che attribuisce valore e qualità all'esercizio della professione nei vari contesti nei quali si colloca.

La forza della professione sta nel sapersi rappresentare e nell'interloquire con i diversi attori e soggetti istituzionali e con gli stakeholders.

La Commissione, con la sua *mission*, contribuisce allo sviluppo di consapevolezza intorno al ruolo politico dell'assistente sociale che si gioca all'interno delle organizzazioni, essendo i primi promotori e agenti di cambiamento, portando il proprio contributo attraverso uno sguardo attento alla lettura dei bisogni dei cittadini e ai cambiamenti sociali in atto.

L'esperienza e la competenza acquisiti si confrontano e si consolidano attraverso il continuo aggiornamento sugli aspetti teorici e sulle norme che devono essere coniugate con l'innovazione delle prassi professionali.

## **Confronto CNOAS-CROAS sulla revisione Regolamento AFC**

Nel corso dell'ultimo anno il CROAS ha incontrato le Commissioni FC al fine di raccogliere le osservazioni circa i punti migliorabili del presente Regolamento, così da giungere al suo prossimo aggiornamento.

In questo Report si trascrivono le considerazioni che la Commissione FC ha portato nella seduta congiunta, così da lasciarne traccia al Consiglio entrante per la prosecuzione del monitoraggio.

*"Come richiesto da CNOAS per l'incontro con le Commissioni AFC del 11.04.2025, la Commissione AFC di questo Consiglio Interregionale presenta le seguenti considerazioni e proposte:*

## **Premessa**

*La Commissione AFC, attualmente in carica, ha assunto come propria mission di favorire la formazione continua sul proprio territorio, come da art.5 del Regolamento, sviluppando relazioni, confronti e sinergie procedurali con gli Enti che sul territorio propongono eventi formativi per la comunità professionale.*

## **Attribuzione crediti**

- 1) *Art. 10 e scheda n.5 - Si rende necessario un chiarimento circa l'attribuzione dei crediti deontologici agli eventi: La scheda n.5, al penultimo capoverso, lascerebbe intendere, con le parole "Per gli eventi che danno luogo alla maturazione di crediti....." , una valutazione da parte della Commissione nel merito dell'evento ( contenuti, relatori, attività, etc.). Dalla tabella riassuntiva, scheda n.1, le parole "Si assume che i contenuti deontologici siano connaturati... Il riconoscimento dei C.Deo., pertanto, è calcolato automaticamente..." determinano una attribuzione di C.Deo avulsa dal merito dell'evento e calcolata sul solo numero dei partecipanti all'evento, per altro autodichiarato a priori dall'Ente.*

*Questa Commissione ritiene che sia necessaria una formulazione che non lasci adito a fraintendimenti, prevedendo , stante il riconoscimento, ogni volta possibile, di C.Deo agli eventi ai quali partecipano iscritti AA.SS., la possibilità per la Commissione di valutare la presenza di tematiche/argomenti/contenuti deontologicamente rilevanti.*

- 2) *Art. 12 - Nella parte che prevede per gli iscritti la possibilità di recupero dei crediti formativi nel triennio successivo a quello nel quale risultassero carenti. Si rileva che l'articolo citato non chiarisce quale conteggio vada effettuato in merito a situazioni di iscritti che nel triennio abbiano ottenuto esoneri: nello specifico, vista la previsione di aver conseguito "almeno 40 crediti..." per poter accedere al recupero, qualora l'iscritto/a abbia avuto il riconoscimento di un esonero parziale, occorre che sia indicato come si prevede di raffrontarlo al limite di 40 crediti.... Se sommando l'esonero ai crediti già ottenuti, oppure effettuando una proporzione o in altro modo.*
- 3) *La Commissione e la Segreteria rilevano la necessità di inserire nel Regolamento indicazioni operative precise circa caricamento richieste di accreditamento e relativa rilevazione presenze al fine di poter facilitare la risposta a quesiti che gli Enti pongono di frequente e soprattutto di arginare le possibili differenze di interpretazione del Regolamento stesso.*
- 4) *Si chiede di chiarire una situazione rilevata: qualora per un corso/supervisione sia stata effettuata una richiesta di accreditamento per un periodo che si colloca a cavallo tra due trienni formativi (situazione non esclusa dal Regolamento), l'acquisizione dei crediti si concretizza nel triennio di conclusione dell'evento, come si è sempre ipotizzato, oppure si considera il momento di raggiungimento dell'80% della frequenza?*

## **Esoneri**

- 1) *Art. 11 e scheda n. 6 - Questa Commissione rileva che, essendo prevista la richiesta di esonero con autocertificazione, diventa difficile valutare la "sussistenza e la gravità dell'impedimento". Sarebbe necessario indicare chiaramente alcune tipologie di documenti ammissibili per le singole situazioni, rendendo inoltre agevole l'eventuale richiesta di integrazioni documentali in casi peculiari.*
- 2) *Nell'esperienza di questa Commissione si è rilevata più volte la situazione di iscritti con invalidità civile continuativa che proseguano l'attività professionale. Dalla scheda n. 6 si rileva che l'iscritto avrebbe così diritto ad un esonero totale. La*

*Commissione ritiene che in tali situazioni il/la collega si troverebbe in attività senza nessun obbligo formativo, costituendo così sia una disparità di trattamento nella comunità professionale che la presenza nella comunità di un collega in servizio senza formazione.*

- 3) *Relativamente ai pensionati, la Commissione propone, qualora il/la collega mantenga la sua iscrizione all'Albo per apprezzabile senso di appartenenza, ma non svolga alcuna attività professionale di prevedere stabilmente un esonero, o una sensibile diminuzione dell'obbligo formativo, senza attendere la richiesta dell'iscritto.*

### **Ex post**

- 1) *Art n. 3 e 10, scheda n. 1 - Dall'analisi, in particolare della scheda n. 1, si rileva una differenza di pesatura nell'attribuzione di crediti per attività di docenza e relazioni: nello specifico, l'attività di docenza non è commisurata al n. di ore previste ma al n. di CFU assegnati al corso, riducendo sensibilmente il riconoscimento dell'impegno come formatore. Di converso, l'attività di relatore dà diritto al riconoscimento di 3 crediti indipendentemente dal numero di ore prestate all'attività, rendendo visibilmente disparitario il riconoscimento tra i diversi relatori.*

### **Osservazione trasversale ai diversi compiti della Commissione:**

*In diverse situazioni si sono rilevate richieste dei colleghi e/o controlli in casi di iscritti che avevano già maturato il numero di crediti formativi nel triennio, la Commissione chiede di prendere in considerazione che al raggiungimento del MAX di crediti, la piattaforma stessa non acquisisca istanze, segnalando che il/la collega possa autonomamente inserire l'attività formativa nel CV.*

In conclusione di questo Report, la Commissione FC, mandato 20222/26, augura Buon Lavoro a tutto il nuovo Consiglio, certi che li sosterranno la stessa passione che ha animato noi.

11.12.2025

per la Commissione FC  
La Referente M.Vittoria Tonelli