

Ordine Assistenti Sociali di Piemonte e Valle d'Aosta

Torino, 20
Aprile 2026

Report quadrimestrale Commissione Comunicazione Gennaio 2026– Aprile 2026 Mandato 2026 – 2030

La commissione comunicazione detta ComuniCROAS è composta da:

Referente
Sandra Tartaglione

Consigliere
Alina Imbrea
Laura Dotta
Mariagrazia Bresich
Soulail Elser

Referente Udp
Presidente Sabrina Testa

Addetto stampa
Eugenio Giannetta

La Commissione Comunicazione in questo periodo si è riunita con cadenza mensile, esclusivamente da remoto.

Alcune attività hanno richiesto la partecipazione in presenza dei componenti come la preparazione ed il coordinamento dell'attività formativa “Comunicare/narrare la formazione”.

Le comunicazioni correnti sono tenute tramite il gruppo Whatsapp della Commissione Comunicazione dedicato. Tale mezzo ci permette di comunicare velocemente anche in caso di intervento per qualche notizia o evento non pianificato.

Le attività della Commissione Comunicazione nei quadrimestre Gennaio – Aprile 2026 hanno riguardato:

A. ATTIVITA' CONTINUATIVE

- uscite comunicati stampa programmati (con la supervisione addetto stampa)
- interventi su notizie “just in time” (con la supervisione addetto stampa)
- controllo periodico per aggiornamento mailing list giornalisti (attività addetto stampa – referente e segreteria)
- controllo pubblicazioni notizie su principali testate giornalistiche trasmissioni televisive e anche on line (con la partecipazione anche dell'addetto stampa)
- pubblicazione notizie da pubblicizzare e comunicati sul sito, su Facebook e Instagram.
- gestione gruppo chiuso Fb (iscrizioni, cancellazioni, gestione posta e commenti)
- definizione linea editoriale comunicati stampa per migliore trasmissione posizione della professione su argomenti specifici
- supervisione iter materiale grafico per eventi del POF
- monitoraggio agenda delle attività del Consiglio

B. ATTIVITA' PERIODICHE

- organizzazione Giornata WSWD con le seguenti attività specifiche tenutasi il 17 marzo 2026
 - ricerca della sede (in collaborazione con consiliatura precedente) dell'evento previste diverse chiamate per ottenere preventivi
 - interfaccia con Università e gestore tecnico dell'aula
 - sopralluogo per verifica spazi e attrezzature tecniche
 - gestione grafica di comunicazione
 - organizzazione canovaccio giornata
 - grafiche e titolo da proiettare durante la giornata
 - SIAE
 - gestione partecipanti alla giornata
 - supervisione scansione tempi
 - assistenza a tecnico video durante la giornata

- lavoro di supervisione video dopo l'evento
- organizzazione e coordinamento intervento durante la giornata del gruppo Comunicare/narrare la comunicazione
- correzione e supervisione degli interventi di racconto da parte del gruppo Comunicare/narrare la professione
- cura della mostra fotografica a cura di Alessia Congia

- mantenimento attivo del gruppo di whatsapp per l'organizzazione lavoro del gruppo “Comunicare/narrare la professione”
- continuità gruppo di lavoro con diversi incontri online “Comunicare/Narrare la professione”
- partecipazione agli avvisi del 2° trimestre 2026 dei programmi dell'accesso del Corecom Piemonte, redazione ed invio domanda e allegati
- redazione testo per trasmissione televisiva e radiofonica 2° e preparazione del 3° trimestre 2026 dei programmi dell'accesso e comunicazioni con Corecom per messa in onda
- pianificazione del prossimo evento da documentare per i programmi dell'accesso

Per quanto riguarda l'**implementazione del piano editoriale** (sito e gruppo chiuso FB e Instagram, sono stati i seguenti:

- **27 gennaio** “Giornata della Memoria” messaggio corredato da Foto proposta dal gruppo Narrare e Comunicare la Professione
- **28 gennaio** “Ricordo della collega Annamaria Zucca”
- **04 febbraio** Giornata mondiale contro il cancro, invito alla sensibilizzazione dell'attività di prevenzione
- **06 febbraio** violenza contro un'assistente sociale e un'educatrice. la

sicurezza nei servizi non può essere un tema secondario

- **20 febbraio** giornata della giustizia sociale nel segno di una società più coesa ed egualitaria;
- **08 marzo** giornata internazionale diritti della donna
- **17 marzo** giornata mondiale del servizio sociale
- **20 marzo 2025** “Giornata mondiale della felicità , in collaborazione con gruppo narrare e comunicare la professione
- **21 marzo** “**Giornata mondiale Sindrome down** , ruolo dei servizi e riforma disabilità
- **30 marzo** Messaggio in memoria della collega Carla Meda , condiviso dalla collega Maria Rosa Guerrini
- **02 aprile** giornata mondiale consapevolezza sull’autismo
- **11 aprile** invito presentazione salone del libro e circolo dei lettori del libro “Smilla fa un lavoro importante,” di Laura Gedda
- **15 aprile attività** tavolo regionale legalità , incontri nelle scuole , in Valle d’Aosta
- **17 aprile** sensibilizzazione sulla comparsa di simboli nazisti sui muri a Vasto

- **04 aprile 2026** L’intervista “Siamo Assistenti Sociali” in onda su RAI 3 il 14 giugno 2025 ore 7.30 e RAI RADIOUNO 21 giugno 2025 ore 23.30

Adesione al Laboratorio di Scrittura “Dall’ideale al soggetto Job film day 2026”.

Preparazione comunicato stampa per la presentazione del libro “Smilla fa un lavoro importante” presso Circolo Lettori e presso Salone del libro.

La referente Commissione Comunicazione
Consigliera Sandra Tartaglione

