



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022) PRESSO IL SERVIZIO SOCIALE

IL DIRETTORE

Premesso che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Funzioni Locali 16/11/2022), presso il Servizio Sociale, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 26/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, comprensivo della programmazione del fabbisogno di personale;
- la Determinazione Dirigenziale n. 351 del 21/07/2026 di approvazione del presente avviso;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Funzioni Locali 16/11/2022), da assegnare al Servizio Sociale del Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano.

La procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Assistente Sociale o equivalente;

Viale Azari, n. 104 - 28922 VERBANIA (VB) – Tel. 0323 52268

C.F. 93015370039 e-mail: ufficiosegreteria@cssv.it – pec: cssv-verbanaia@pec.cssv.it www.cssv.it



2. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
3. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale di Assistente Sociale;
4. essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
5. godere dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
7. non aver riportato condanne, anche non definitive, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
8. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni;
9. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
10. essere in possesso della patente di guida categoria B;
11. essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure impegnarsi a produrlo entro la data fissata per il colloquio.

Sono inoltre richieste:

- conoscenza della normativa in materia di servizi sociali e socio-sanitari;
- conoscenza dei principali strumenti informatici e delle piattaforme applicative utilizzate dalle Pubbliche Amministrazioni;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione **esclusivamente** in modalità telematica mediante il Portale Unico del Reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.

Per l'accesso al Portale è necessario essere in possesso di SPID, CIE, CNS o altra modalità di identificazione ammessa dalla normativa vigente.

La domanda deve essere compilata integralmente seguendo la procedura guidata prevista dal Portale. Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico mediante apposita ricevuta elettronica. **Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti del Portale, disguidi telematici, caso fortuito o forza maggiore.



ART. 3 – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE E AMMISSIONE

Tutti i candidati sono ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Ente si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, ferme restando le responsabilità penali previste dalla normativa vigente.

ART. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Titolare del trattamento è il Consorzio dei Servizi Sociali del Verbanò.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): dott. Norman Lubello – e-mail: dpo@cssv.it

I candidati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura.

ART. 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Ente individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale, attitudinale e professionale, il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto, in esecuzione all'art. 40 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Il colloquio sarà volto ad accertare il possesso delle competenze professionali, attitudinali e motivazionali richieste per il posto da ricoprire e, in particolare, le conoscenze e le capacità riferite ai seguenti ambiti:

- esperienza professionale maturata nell'ambito dei servizi sociali territoriali;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari, con particolare riferimento alla Legge n. 328/2000, alla Legge Regionale Piemonte n. 1/2004, alla normativa in materia di integrazione socio-sanitaria e al sistema regionale dei servizi alla persona;
- conoscenza della normativa relativa alla tutela dei minori, al sostegno delle responsabilità genitoriali, all'affidamento familiare e alle misure di protezione dell'infanzia e dell'adolescenza;
- conoscenza della normativa e degli interventi in favore delle persone con disabilità, degli anziani non autosufficienti e delle persone in condizioni di fragilità sociale;
- conoscenza delle misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà, inclusione sociale e sostegno economico alle famiglie;
- conoscenza della disciplina dell'amministrazione di sostegno, della protezione giuridica delle persone fragili e degli strumenti di tutela previsti dall'ordinamento;
- conoscenza del Codice Deontologico dell'Assistente Sociale e dei principi etici e professionali della professione;
- capacità di valutazione professionale del bisogno sociale, presa in carico dell'utenza, elaborazione di progetti individualizzati e definizione degli interventi socio-assistenziali;
- capacità di lavoro di rete con i servizi territoriali, l'ASL, l'autorità giudiziaria, le istituzioni scolastiche, il terzo settore e gli altri soggetti coinvolti nei percorsi di aiuto;



- capacità di lavoro in équipe multidisciplinare e di integrazione tra servizi sociali e sanitari;
- conoscenza degli strumenti informatici e dei principali applicativi utilizzati nella gestione dei servizi sociali;
- capacità organizzative, autonomia operativa, gestione delle priorità e problem solving;
- capacità relazionali e comunicative nei confronti dell'utenza, dei colleghi e degli enti del territorio;
- motivazione professionale al trasferimento e interesse allo svolgimento delle attività istituzionali del Consorzio.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

Alla valutazione dei candidati provvederà il Direttore o, in ragione del numero dei candidati, da apposita Commissione composta da almeno un altro esperto nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute rispetto alle esigenze organizzative dell'Ente, potendo anche non individuare alcun candidato idoneo qualora nessuno risulti pienamente rispondente al profilo ricercato.

ART. 6 – CALENDARIO DEL COLLOQUIO

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito istituzionale del Consorzio www.cssv.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata con successiva comunicazione equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito del colloquio sarà redatta una graduatoria dei candidati che avranno conseguito il punteggio minimo previsto.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

In caso di rinuncia, mancata concessione del nulla osta definitivo o impossibilità di perfezionare il trasferimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria avrà validità esclusivamente per la presente procedura.

ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione è subordinata:

- all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- al possesso dei requisiti dichiarati;



- al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- alla compatibilità della decorrenza del trasferimento con le esigenze organizzative dell'Ente.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita presso l'Ente di provenienza secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 9 – NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Consorzio dei Servizi Sociali del Verbanò, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la procedura per sopravvenute esigenze organizzative o disposizioni normative.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio dei Servizi Sociali del Verbanò, dott.ssa Chiara Fornara.

Per informazioni: Servizio Risorse Umane Tel. 0323/52268 e-mail: ufficiopersonale@cssv.it

Il presente avviso è pubblicato sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Consorzio dei Servizi Sociali del Verbanò nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Verbania, 21/07/2026

IL DIRETTORE
Dott.ssa Chiara FORNARA

