

Mandato 2026/2030

Attività periodo: MAGGIO -AGOSTO 2026

Report SEGRETARIO

*“per nessuna conquista civile ci si può considerare definitivamente al sicuro,
perché ciò che è stato conquistato può essere rimesso in discussione”*

IN MEMORIA DI EMMA BONINO

In questo quadrimestre si riconfermano le attività ordinarie della carica inerenti alla:

- Preparazione dei Consigli comprendenti il monitoraggio con la segreteria e l'Udp per la definizione dell'Ordine del Giorno dei Consigli, la preparazione pre consiglio svolta in sede nella settimana precedente, il verbale della seduta, il caricamento del file delle delibere e il raccordo con la segreteria nel post consiglio;
- Verifica e revisione delle delibere e determine non economiche , redatte principalmente dal personale di segreteria e la redazione di uno scadenziario per la gestione dell'arretrato;
- partecipazione agli incontri dell'Ufficio di Presidenza nella definizione e gestione ordinaria e straordinaria delle attività del Consiglio;
- La partecipazione a tutti i Consigli ordinari relativi al quadrimestre.

Si è inoltre lavorato attivamente per le seguenti attività specifiche:

- Presentazione attività CIOAS con Studenti del CDL Servizio sociale UNITO presso la sede in data 5/5/26;
- Organizzazione e realizzazione dell'Evento POF 2026 “Convegno Care Leavers day di Agevolando” tenutosi il 18 maggio 2026;
- Partecipazione alla Commissione Esami di Stato 2026 in data 12/5/26 e 26/5/26 per la realizzazione delle terne da presentare al Ministero per la nomina dei Commissari Esame di Stato 2026 e il supporto amministrativo d'intesa con la segreteria.
- Partecipazione alla Conferenza dei Presidenti con CNOAS del 24/6/26;

- Consulenza in favore di Consiglieri e Segreteria in merito al procedimento amministrativo relativi ai Tirocinio di adattamento in atto;
- Compilazione del Censimento ISTAT 2026 con il supporto della segreteria in data 19/8/26.
- Organizzazione degli incontri territoriali 2026 che si avvieranno a settembre 2026 con la definizione della locandina d'intesa con il Consulente Grafico e la gestione amministrativa della richiesta di accreditamento.

Si ringrazia dell'attenzione,

11/9/26

La Consiglieria Segretario

Silvia Di Capua