CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZALI DELL'OVEST TICINO
Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino
Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950
P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE- PRESSO IL CONSORZIO C.I.S.A. OVEST TICINO

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO C.I.S.A. OVEST TICINO

In esecuzione della propria Determinazione n. 387 del 02.11.2026 in cui si è stato approvato ed indetto il bando di concorso pubblico per esami per **L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE-** – C.C.N.L. Funzioni Locali 23.02.2026;

Richiamati:
- la Deliberazione di C.d.A. n. 6 del 10.02.2026 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2026-2028;
- la Deliberazione di C.d.A. n. 26 del 12.06.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art.6 del D.Lgs 80/2021 convertito in legge n. 113/2021;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Consorzio approvato con Deliberazione di C.d.A. 28 del 24.06.2025;

Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Funzioni Locali e i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visti, inoltre:
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato ed integrato dal D.P.R. n.82 del 16.6.2023;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;
- la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241;
- il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento UE 679 / 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Dato atto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario**;**

CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZALI DELL'OVEST TICINO
Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino
Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950
P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

RENDE NOTO CHE

ART. 1 – OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato di **"ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE".**

La destinazione di servizio del vincitore sarà decisa in base alle esigenze logistico – organizzative.

Ai sensi dell'art.35, comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001, nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, non sarà concesso il nulla osta per mobilità volontaria verso altre amministrazioni pubbliche.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

La figura professionale dell'Assistente Sociale opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio nelle fasi di prevenzione, valutazione, sostegno e recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno o disagio. Svolge le funzioni proprie della professione nell'ambito del Servizio sociale professionale dell'Unione e dell'Ambito Distrettuale Sociale di riferimento.

Sono richieste, in particolare:
- capacità di lettura e valutazione del bisogno sociale e di definizione del progetto individualizzato;
- capacità di presa in carico, case management, lavoro con famiglie, gruppi e comunità e gestione professionale della relazione d'aiuto;
- conoscenza della rete territoriale dei servizi sociali e sociosanitari e capacità di lavoro multiprofessionale e interistituzionale;
- conoscenza della normativa sociale nazionale e regionale, dei LEPS e delle principali misure di inclusione e contrasto alla povertà;
- capacità di redigere relazioni sociali, verbali, progetti, comunicazioni professionali e atti istruttori nel rispetto della riservatezza;
- conoscenza dei principi deontologici della professione, delle responsabilità del dipendente pubblico e della protezione dei dati personali;
- capacità organizzativa, equilibrio, autonomia, orientamento all'utenza e gestione di situazioni complesse o conflittuali;
- padronanza degli strumenti informatici e delle piattaforme utilizzate nella gestione e nel monitoraggio degli interventi sociali.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al personale assunto si applica il trattamento economico e normativo previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, comprensivo dello stipendio tabellare, della tredicesima mensilità, dell'indennità di comparto per la quota spettante e degli ulteriori emolumenti previsti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dalla contrattazione integrativa, se dovuti.
Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa

vigente.

ART. 4 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487 modificato dal D.P.R. n. 82/2023 ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 11.4.2006 n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

ART. 5 – RISERVE DI LEGGE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Ai sensi della normativa vigente in materia di riserva dei posti:
- Legge 68/1999 (Categorie Protette) e D.Lgs. 66/2010 (Forze Armate):
  Essendo il posto messo a concorso unico, non trova applicazione la riserva dei posti all'esito del presente concorso. L'eventuale appartenenza alle categorie protette o alle Forze Armate costituisce titolo di preferenza a parità di merito nella graduatoria finale, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni, e viene computata dall'Ente nell'ambito dei propri obblighi complessivi e dei piani di reclutamento.
- Servizio Civile Universale (D.Lgs. 40/2017, art.18, c.9-bis):
  Trattandosi di posto singolo, la riserva del 15% non determina un diritto prioritario all'assunzione sul posto a bando, fermo restando il valore della condizione quale titolo di preferenza a parità di punteggio.

I candidati che intendono utilizzare i titoli di preferenza, dovranno dichiararlo nella domanda di ammissione.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006.

ART. 6 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Si considerano **REQUISITI GENERALI** i seguenti, che nella domanda medesima i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000:
1. le complete generalità con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale;
2. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
3. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. età non inferiore agli anni 18;

6. di godere dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
7. di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti. Si precisa che per la copertura del profilo professionale di cui alla presente Selezione, che implica l'esercizio di attività a diretto contatto con minori o con adolescenti è richiesto di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per delitti commessi con abuso, violenza, induzione o sfruttamento alla prostituzione, atti sessuali, corruzione, riduzione in schiavitù contro minori o adolescenti, ovvero per delitti connessi al commercio ed allo spaccio di sostanze stupefacenti;
8. di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
9. di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. di possedere l'idoneità psico – fisica assoluta all'impiego;
11. l'assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), salvo le esclusioni previste dalla legge oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
12. l'eventuale diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Risorse Umane le eventuali variazioni di indirizzo indicati in domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
14. l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei **REQUISITI SPECIFICI** di seguito indicati:

1. TITOLO DI STUDIO:
- LAUREA TRIENNALE DEL NUOVO ORDINAMENTO appartenente ad una delle seguenti classi: Laurea triennale Classe 6, Scienze del servizio sociale; L39 servizio sociale (D.M.16/03/2007);
- LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE DEL NUOVO ORDINAMENTO appartenente ad una delle seguenti classi: 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 – servizio sociale e politiche sociali;
- LAUREA DEL VECCHIO ORDINAMENTO IN SERVIZIO SOCIALE;
- DIPLOMA UNIVERSITARIO IN SERVIZIO SOCIALE di cui all'art. 2 della L.341/1990 o DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE ABILITANTE AI SENSI DEL DPR 14/1987;
- QUALSIASI ALTRO TITOLO DI STUDIO CHE CONSENTA L'ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI O TITOLI RICONOSCIUTI EQUIPOLLENTI dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblica sul sito del MIUR).

Per la partecipazione è richiesto il possesso dell'abilitazione alla professione ottenuta attraverso l'esame di Stato e al momento dell'assunzione sarà obbligatorio il possesso dell'iscrizione **all'Albo Professionale Assistenti Sociali.**
Eventuali ***titoli riconosciuti equipollenti*** dal Ministero dell'Istruzione rispetto a quelli sopra indicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto, a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I candidati in possesso di un ***titolo di studio conseguito all'estero*** possono partecipare, purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.
Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
2. CONOSCENZA DELLA LINGUA STRANIERA INGLESE;
3. CONOSCENZA DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE (Word, Excel, Internet, Outlook);
4. IDONEITÀ PSICO-FISICA assoluta all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
5. PATENTE DI GUIDA di categoria B o superiore in corso di validità e piena idoneità ed effettiva disponibilità alla guida dell'autovettura di proprietà e dei veicoli in dotazione dell'Ente per l'espletamento dei compiti e dei servizi d'istituto sul territorio (compresi gli spostamenti per visite domiciliari, incontri di rete e trasferte in servizio);

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ART. 7 – SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

Ai fini di dare applicazione a quanto stabilito dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.
I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

ART. 8 – TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della **tassa di € 10,00**, da corrispondere mediante accredito sul conto **IBAN: IT43O0103045400000001019009**, **INTESTATARIO: CISA Ovest Ticino – Via B. Gambaro, 47 – 28068 Romentino (NO)**, presso la Banca Monte dei Paschi di Siena, indicando nella causale il nome e cognome del partecipante e "TASSA DI CONCORSO ASSISTENTE SOCIALE".
La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

ART. 9 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda dovrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante compilazione e inoltro della documentazione tramite il portale InPA al portale www.inpa.gov.it, accedendo con le proprie credenziali personali SPID, CIE, CNS o eIDAS e compilando la domanda in ogni sua parte, secondo il format previsto dalla procedura telematica.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione al concorso, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena d'esclusione:

a) il Curriculum Vitae in formato europeo;

b) documentazione attestante l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della legge 23 marzo 1993, n. 84 e decreto ministeriale 30 marzo 1998, n. 155 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/2001 antecedente il termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;

c) ricevuta di versamento del contributo di ammissione pari ad € 10,00;

d) eventuale documentazione specifica attestante la diagnosi di DSA.

Casi di esclusione dei candidati:
- non essere in possesso anche solo di uno dei requisiti sopra indicati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto non completa o che comunque non permetta di ricondurlo inequivocabilmente a quello richiesto dal bando di concorso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel presente articolo.

Nel loro interesse esclusivo ed al fine di non pregiudicare la partecipazione alla selezione per carenza dei requisiti, gli aspiranti candidati, sono invitati a dichiarare nelle apposite sezioni del Portale InPA – Portale del Reclutamento di rispettivo interesse tutte le informazioni necessarie per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati.
La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine di**

scadenza del presente Bando, pubblicato sul portale InPA all'indirizzo https://www.inpa.gov.it. , **OVVERO ENTRO IL GIORNO 30 NOVEMBRE 2026 Ore 12:00.**

Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.
Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.
Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso il Consorzio C.I.S.A. dell'Ovest Ticino e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'assenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

ART. 10 – ESAME DELLE DOMANDE

L'ammissione al concorso è preceduta **dall'istruttoria delle domande** che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso.
L'ammissione al procedimento concorsuale sarà resa nota ai candidati**, con valore di notifica a tutti gli effetti,** tramite pubblicazione sul sito web del Consorzio, www.cisaovesticino.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sul portale InPA www.inpa.gov.it.
I candidati i cui nomi non saranno compresi nell'elenco degli ammessi debbono intendersi esclusi.

ART. 11 – PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.
Le prove selettive consisteranno:
- in una prova scritta, a contenuto teorico e teorico-pratico;
- in una prova orale individuale.

Le prove d'esame verteranno sui seguenti contenuti:
Area giuridico-amministrativa
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alle competenze dei servizi sociali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Disciplina del procedimento amministrativo, diritto di accesso e documentazione amministrativa (L. 241/1990 e s.m.i.);

- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Elementi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Statuto Consortile.

Area professionale e deontologica

- Codice Deontologico dell'Assistente Sociale;
- Metodologia del servizio sociale professionale, tecniche del colloquio e presa in carico del cittadino/nucleo familiare;
- Metodologia e tecniche di intervento specifiche per la tutela dei minori e la valutazione delle competenze genitoriali, l'ascolto del minore e la gestione dei contesti familiari complessi e ad alta conflittualità;
- Presa in carico integrata, lavoro multiprofessionale ed équipe interdisciplinari;
- Sistema territoriale dei servizi, lavoro di rete, sviluppo di comunità e sussidiarietà orizzontale.

Area normativa settoriale e degli interventi

- Normativa nazionale e della Regione Piemonte specifica per gli interventi nelle seguenti aree: tutela dei minori, sostegno alla genitorialità, relazioni di affido/adozione e interventi dell'Autorità Giudiziaria;
- Normativa nazionale e regionale del Piemonte in materia di contrasto alla violenza di genere;
- Normativa nazionale e regionale in materia di protezione dei minori, affido, adozione e riforma della giustizia minorile e di famiglia (D.Lgs. 149/2022 – c.d. Riforma Cartabia);
- Normativa in materia di contrasto alla violenza di genere e domestica, con particolare riferimento alle disposizioni del "Codice Rosso" (L.69/2019 e l. 168/2023) e alla gestione integrata delle situazioni di violenza assistita a danno di minori;
- Invecchiamento attivo, interventi a favore degli anziani e delle persone con disabilità o non autosufficienti;
- Politiche di sostegno alla salute mentale e alle dipendenze patologiche;
- Misure di inclusione sociale e contrasto alla povertà;
- Normativa nazionale e regionale in materia di disabilità;
- Politiche per l'immigrazione, l'integrazione e l'inclusione lavorativa di persone in condizione di svantaggio.

Le prove hanno valenza, inoltre, per i candidati non italiani, per accertare l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a **quaranta,** l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva di ammissione alle successive prove d'esame.
Verranno ammessi alle prove d'esame i primi **quaranta** candidati in ordine di punteggio, con la votazione minima di 21/30, nonché, in soprannumero, gli eventuali candidati che avviano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi.
La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito del concorso.
La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà effettuata con pubblicazione sul Portale https://www.inpa.gov.it. e sul sito internet dell'Ente.
La prova preselettiva consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La durata massima della prova sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

Durante lo svolgimento di tutte le prove i candidati non potranno consultare alcun testo, appunto, scritto, libro pubblicazione né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di qualsiasi apparecchio elettronico,

es. tablet, telefoni cellulari ecc.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della legge 11/08/2014 n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis della legge n. 104/1192 (persona affetta da invalidità superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare apposita dichiarazione inserita nella domanda di ammissione.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico e teorico pratico consisterà, a scelta della Commissione esaminatrice, nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto oppure nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla anche vertenti nella soluzione di casi e/o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica, sugli argomenti indicati al precedente paragrafo.

La Commissione esaminatrice valuterà se lo svolgimento della prova scritta sarà in forma digitale o su carta.

Non sarà possibile lasciare l'aula prima del termine della prova, previo annullamento di essa.

L'ammissione alle selezioni avviene sotto riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati, per tutti i candidati la cui domanda è stata correttamente accettata dal sistema e correttamente compilata.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati esclusi e non esclusi, per cui si avverte fin d'ora che le pubblicazioni fanno luogo a tutti gli effetti di legge come avvisi scritti e tempestivamente notificati.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito della prova orale sarà verificata la conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

ART. 12 – CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 13 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione dirigenziale in osservanza del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino e per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia.

La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line, sul sito web del Consorzio, www.cisaovesticino.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sul portale InPA www.inpa.gov.it.

ART. 14 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento in PA nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Con le medesime modalità saranno comunicati le date e i luoghi di svolgimento delle prove, compresi gli avvisi di eventuali differimenti o variazioni, ovvero attraverso il Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente http://www.cisaovesticino.it/ alla sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Verranno pubblicati altresì, sul portale Inpa e sul sito istituzionale dell'Ente l'esito della prova scritta e l'ammissione alla prova orale, nonché l'esito di quest'ultima.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti, sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare l'orario di svolgimento delle prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

ART. 15 – GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale delle prove (max 60/sessantesimi) è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.
L' amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.
La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza e parità di genere.
La graduatoria di merito sarà pubblicata sul portale InPA www.inpa.gov.it e sul sito web del Consorzio, www.cisaovesticino.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".
Alla medesima l'Ente potrà attingere, nei tempi previsti dalla legge, anche per l'acquisizione di personale a tempo determinato.

ART. 16 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di

limiti di spesa di personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

Per l'assunzione occorre il possesso della piena e incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche, così come il possesso di tutti i requisiti essenziali previsti dalla legge al tempo vigente per l'esercizio della professione e per lo svolgimento delle prestazioni lavorative.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 2001.

In caso di mancata presentazione della documentazione ovvero delle dichiarazioni richieste, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Consorzio C.I.S.A. OVEST TICINO, prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La mancata accettazione alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e dall'iscrizione nella graduatoria finale della presente procedura.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione.

Il candidato assunto si impegnerà inoltre ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

L'amministrazione si riserva della possibilità di scorrere la graduatoria per finalizzare assunzioni a tempo determinato qualora necessario.

ART. 17 -FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

- L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.

- Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

- Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.: "in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento".

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso archivi informativi e/o cartacei per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Si rinvia all'informativa ai dipendenti presente sul sito internet istituzionale del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino.
Il titolare del trattamento dei dati è il CONSORZIO C.I.S.A. OVEST TICINO.
Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è il Dott. Stefano Bignoli.
Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino al trattamento dei dati personali.

ART. 19 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.
Per quanto altro non espresso nel presente avviso si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nei C.C.N.L.
L'Ente, con provvedimento motivato di cui sarà data adeguata informazione, si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare, riaprire i termini di scadenza o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.
L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino.
L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica, nelle more dell'espletamento del concorso, comunichi ai sensi dell'art. 34 bis c. 2 del D.lgs. 165 del 2001 e s.m.i., l'avviamento di personale in disponibilità/soprannumero presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito Internet del Consorzio e sul portale InPA l'ammissione /esclusione dalla/alla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal concorso di cui al presente bando.
Ai sensi del D.lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.
Per tutto quanto non indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia di procedure concorsuali.

CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZALI DELL'OVEST TICINO
Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino
Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950
P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

ART. 20 - COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990 E SMI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio e il procedimento stesso ha avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro dodici mesi dalla predetta data.
Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alla segreteria del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino, Via B. Gambaro, 47 – 28068 Romentino (NO) tel. 0321 – 869921.
Il bando in versione integrale è disponibile sul portale InPA e sul sito internet del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino al seguente indirizzo http://www.cisaovesticino.it – Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di Concorso".

Romentino (NO), lì data della sottoscrizione digitale

Il Direttore del Consorzio
C.I.S.A. Ovest Ticino
Dr.ssa Valentina Bertone

ID
Valentina Bertone
02/11/2026 15:53:32 UTC+0100